**Городской округ**

**«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск**

**Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2020 № 2148

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2020 № 682-п «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края, связанных с возмещением юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е. Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Сергейкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск А.А. Сергейкин

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 18.11.2020 № 2148

Порядок предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2020 № 682-п «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края, связанных с возмещением юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1758 на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

Субсидия, предусмотренная Порядком, предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам пассажиров и багажа пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам маршрутной сети на территории ЗАТО Железногорск (далее – получатель субсидии) на основании действующих муниципальных контрактов.

1.3. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты получателя субсидии на:

а) оплату бензина, дизельного топлива, сжиженного углеводородного газа, компримированного природного газа (далее — топлива);

б) оплату проведения профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава, а именно:

- обеспечение водителей и кондукторов запасом средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами для проведения дезинфекции автотранспортных средств без привлечения специализированных организаций;

- проведение дезинфекции автотранспортных средств силами специализированных организаций.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.5. Информация о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим порядком размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие факта понесенных затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, возникших в период с 1 апреля 2020 по 31 мая 2020 года.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Получатель субсидии на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее Управление городского хозяйства) в срок не позднее 30 ноября 2020 года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее — Заявление), в котором, в том числе указываются сведения о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2.2 Порядка и способ направления извещений о принятых Администрацией ЗАТО г. Железногорск решениях;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором поданы документы;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железногорск (подготовку документов осуществляют МКУ «Централизованная бухгалтерия», действующее в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по запросу получателя субсидии);

- информацию МКУ «Централизованная бухгалтерия», действующего в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, что получатель субсидии не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

- копию Устава получателя субсидии, заверенную руководителем получателя субсидии (или лицом, его замещающим);

- сведения о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года:

а) на топливо по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающие понесенные расходы;

б) на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающие понесенные расходы.

2.4. Документы представляются получателем субсидии на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах 3 – 5 пункта 2.3 Порядка, то Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их самостоятельно.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение целей, условий   
и требований, установленных при предоставлении субсидии.

2.5. Документы регистрируется Управлением городского хозяйства в день их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Управление городского хозяйства в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, и направляет рекомендации Главе ЗАТО г. Железногорск в целях принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных п. 2.3 Порядка.

2.8. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление городского хозяйства извещает получателя субсидии о принятом решении способом, способом, указанным получателем субсидии при подаче заявления, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении получателя субсидии и направляет способом, указанным получателем субсидии при подаче заявления, проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией ЗАТО г. Железногорск Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным получателем субсидии при подаче заявления.

2.11. Заключение соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

2.12. В случае неподписания и (или) ненаправления получателем субсидии проекта Соглашения в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, Соглашение считается не заключенным.

2.13. Размер субсидии определяется Управлением городского хозяйства на основании сведений о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года, указанных в документах, перечисленных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.3 Порядка.

При определении размера субсидии на возмещение затрат по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава применяются следующие нормы возмещения на 1 автотранспортное средство в сутки, вышедшее на рейс:

1100 рублей - автотранспортное средство большого класса;

1082,9 рубля - автотранспортное средство среднего, малого, особо малого класса.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, определяется в объеме фактически понесенных затрат на указанные цели, но не более 75 процентов от нормы компенсации.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на компенсацию части фактически понесенных затрат на топливо, определяется по формуле:

С = Т∙k, где

С - размер субсидии за отчетный период (месяц), руб.;

Т - размер фактических затрат на топливо, руб.;

k - коэффициент возмещения затрат (0,75 в апреле 2020 года, 0,5 в мае 2020 года).

Размер фактических затрат на топливо определяется путем сопоставления размера указанных затрат согласно сведениям, предоставленным в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 Порядка (далее - сведения), с размером затрат на топливо, рассчитанным в соответствии с методикой, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.05.2019 №158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее - Методика).

Размер затрат на топливо в порядке, предусмотренном Методикой, рассчитывается на основании сведений за каждый месяц в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года на основании данных о пробегах подвижного состава на муниципальных маршрутах маршрутной сети на территории ЗАТО Железногорск, протяженности которых соответствуют данным, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории ЗАТО Железногорск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.12.2017 №2159, классах транспортных средств и средней стоимости топлива.

В случае если размер затрат на топливо, указанный в сведениях, превышает размер затрат на топливо, рассчитанный в соответствии с Методикой, при определении размера субсидии применяется размер затрат на топливо, рассчитанный в соответствии с Методикой.

В случае если размер затрат на топливо, рассчитанный по Методике, превышает размер затрат на топливо, указанный в сведениях, при определении размера субсидии, применяется размер затрат на топливо, указанный в сведениях.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 №17.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении о предоставлении получателю субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или его расторжении между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии заключается дополнительного соглашение.

2.15. Администрация ЗАТО г. Железногорск в срок не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Результатом предоставления субсидии является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО Железногорск по состоянию на 1 декабря 2020 года. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является:

- средняя численность работников получателя субсидии по состоянию на 1 декабря 2020 года составляет не менее 70% относительно средней численности работников по состоянию на 1 апреля 2020 года.

3. Отчётность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск, как получатель бюджетных средств, может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, Управлением городского хозяйства, органом муниципального внутреннего финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск, Управлением городского хозяйства и (или) органом муниципального внутреннего финансового контроля, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии или недостижения значений результатов и показателей, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск:

- на основании письменного требования Администрации ЗАТО г. Железногорск — в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования получателем субсидии.

4.3. Если по истечении срока, указанного пункте 4.2 Порядка, получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в сроки, установленные в пункте 4.2 Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено Порядком и Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Главе ЗАТО г. Железногорск

И.Г. Куксину

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Гарантирую, что:

1) средства бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

* путем непосредственного вручения представителю;
* путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия приказа о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

 путем непосредственного вручения представителю;

 путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Сведения

о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом   
по муниципальным маршрутам маршрутной сети на территории ЗАТО Железногорск, затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года на топливо

Таблица 1

(апрель 2020 года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Марка, модель приоритетного транспортного средства, используемого по маршруту | Протяженность маршрута, км | Количество рейсов, шт. | Пробег по маршруту, км | Норма расхода топлива, л/100 км\* | Стоимость единицы используемого топлива\*\* | Понесённые затраты на топливо, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 | 6 | 7 | 8=(5х6х7)/100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

\* на основании утвержденных норм расходов топлива на предприятии (с приложением копии приказа предприятия об утверждении норм топлива либо в соответствии   
с Приказом Минтранса России от 30.05.2019 № 158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

\*\* на основании подтверждающих документов о закупке топлива, позволяющих определить стоимость единицы используемого топлива (с приложением копии подтверждающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (подпись) (ФИО)

М.П.

Таблица 2

(май 2020 года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Марка, модель приоритетного транспортного средства, используемого по маршруту | Протяженность маршрута, км | Количество рейсов, шт. | Пробег по маршруту, км | Норма расхода топлива, л/100 км\* | Стоимость единицы используемого топлива\*\* | Понесённые затраты на топливо, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 | 6 | 7 | 8=(5х6х7)/100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

\* на основании утвержденных норм расходов топлива на предприятии (с приложением копии приказа предприятия об утверждении норм топлива либо в соответствии   
с Приказом Минтранса России от 30.05.2019 № 158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

\*\* на основании подтверждающих документов о закупке топлива, позволяющих определить стоимость единицы используемого топлива (с приложением копии подтверждающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Сведения

о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом   
по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО Железногорск затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года   
на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта   
Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Количество транспортных средств большого класса, ед. | Норма компенсации на 1 транспортное средство большого класса, руб. | Количество транспортных средств среднего, малого и особо малого класса, ед. | Норма компенсации на 1 транспортное средство среднего, малого и особо малого класса, руб. | Нормативные затраты на дезинфекцию подвижного состава, руб. | Фактически понесенные затраты на проведение профилактических мероприятий (приобретение запаса средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, привлечения специализированных организаций) согласно перечню, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2х3+4х5 | 7 (общей суммой по всем маршрутам) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (подпись) (ФИО)

М.П.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного товара/услуги для проведения профилактического мероприятия | Количество товаров/услуг | Цена за единицу товара/услуги, руб. | Затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Расчет размера субсидии

МП “Пассажирское автотранспортное предприятие”,

осуществляющему регулярные перевозки по регулируемым тарифам пассажиров и багажа пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам маршрутной сети на территории ЗАТО Железногорск, на возмещение затрат, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции

Таблица 1

(апрель 2020 года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Марка, модель приоритетного транспортного средства, используемого по маршруту | Протяженность маршрута, км | Количество рейсов, шт. | Пробег по маршруту, км | Норма расхода топлива, л/100 км | Стоимость единицы используемого топлива, руб. | Понесённые затраты на топливо, руб. | Затраты с учетом коэффициента возмещения затрат, руб. | Размер затрат согласно Методике, руб. | Размер субсидии, подлежащей предоставлению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 | 6 | 7 | 8=(5х6х7)/100 | 9=8\*k | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

(май 2020 года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Марка, модель приоритетного транспортного средства, используемого по маршруту | Протяженность маршрута, км | Количество рейсов, шт. | Пробег по маршруту, км | Норма расхода топлива, л/100 км | Стоимость единицы используемого топлива, руб. | Понесённые затраты на топливо, руб. | Затраты с учетом коэффициента возмещения затрат, руб. | Размер затрат согласно Методике, руб. | Размер субсидии, подлежащей предоставлению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 | 6 | 7 | 8=(5х6х7)/100 | 9=8\*k | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Количество транспортных средств большого класса, ед. | Норма компенсации на 1 транспортное средство большого класса, руб. | Количество транспортных средств среднего, малого и особо малого класса, ед. | Норма компенсации на 1 транспортное средство среднего, малого и особо малого класса, руб. | Нормативные затраты на дезинфекцию подвижного состава, руб. | Фактически понесенные затраты на проведение профилактических мероприятий (приобретение запаса средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, привлечения специализированных организаций) согласно перечню, руб. | Процент возмещения затрат | Размер субсидии, подлежащей предоставлению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2х3+4х5 | 7 (общей суммой по всем маршрутам) | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного товара/услуги для проведения профилактического мероприятия | Количество товаров/услуг | Цена за единицу товара/услуги, руб. | Затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3х4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель Управления городского хозяйства

Администрации ЗАТО г. Железногорск А.Ф. Тельманова

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с возмещением части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,

в 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | Средняя численность работников получателя субсидии, чел | | Отношение средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020  к средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.04.2020, % |
| по состоянию на 01.04.2020 | по состоянию  на 01.12.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4=3/2\*100 |
| Отношение средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020  к средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 31.03.2020 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (подпись) (ФИО)

М.П.