

Утвержден  
Постановлением Администрации  
ЗАТО г.Железногорск

от «24» 12 2008 № 2195н

Устав  
муниципального учреждения  
«Управление поселковыми территориями  
ЗАТО Железногорск»

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
г.Железногорск  
2008 год

01-01/2

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.12.2008 № 2195п.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск».

Сокращенное наименование – МУ «Управление поселковыми территориями».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул. Кировская, 9, пос. Подгорный, ЗАТО Железногорск, Красноярский край, 662991.

Фактический адрес: ул. Кировская, 9, пос. Подгорный, ЗАТО Железногорск, Красноярский край, 662991, Россия.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

1.5. От имени ЗАТО Железногорск учредителем Учреждения выступает Администрация ЗАТО г.Железногорск (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, признается бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и финансируется из бюджета ЗАТО Железногорск. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник - ЗАТО Железногорск.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.



## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления управленческих функций некоммерческого характера в сфере содействия оперативному решению вопросов местного значения в поселках Подгорный, Додоново, Новый Путь, Тартат, Первомайский, Заозерный и деревне Шивера (далее - поселковые территории ЗАТО Железногорск) с учетом интересов населения и обеспечения комплексного социально-экономического развития территорий.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Содействие организации обеспечения жизнедеятельности поселковых территорий на необходимом уровне и с надлежащим качеством;

2.2.2. Содействие обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями, обеспечению учета муниципального жилищного фонда;

2.2.3. Содействие предприятиям, учреждениям в организации досуга, развитии массового спорта и отдыха, содействие обеспечению жителей услугами организаций культуры;

2.2.4. Содействие в организации предоставления ритуальных услуг и содержание мест захоронений на поселковых территориях ЗАТО Железногорск;

2.2.5. Содействие в организации благоустройства и озеленения поселковых территорий ЗАТО Железногорск, в обеспечении содержания объектов благоустройства на необходимом уровне и надлежащего качества;

2.2.6. Содействие в организации мероприятий по охране окружающей среды поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.2.7. Содействие в организации обеспечения содержания, ремонта, реконструкции улиц в поселковых территориях ЗАТО Железногорск на необходимом уровне и с надлежащим качеством;

2.2.8. Содействие получению населением мер социальной поддержки;

2.2.9. Содействие в организации обеспечения населения поселковых территорий ЗАТО Железногорск жилищно-коммунальными услугами, услугами транспорта и связи.

2.3. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (при необходимости по доверенности Администрации ЗАТО г.Железногорск):

2.3.1. Оказывает содействие в разработке проектов муниципальных программ комплексного и целевого характера по вопросам развития поселковых территорий ЗАТО Железногорск;

2.3.2. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.3. Осуществляет анализ хода и результатов выполнения муниципальных целевых программ комплексного и целевого характера по развитию поселковых территорий ЗАТО Железногорск, оказывает содействие в их реализации, вносит соответствующие предложения органам местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

2.3.4. В пределах компетенции координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателей по реализации программ развития поселковых территорий ЗАТО Железногорск;



- 2.3.5. Проводит анализ социально-экономического состояния поселковых территорий ЗАТО Железногорск и тенденции их развития;
- 2.3.6. Оказывает содействие в ведении похозяйственных книг;
- 2.3.7. Оказывает содействие животноводческим и садоводческим организациям, расположенным на поселковых территориях ЗАТО Железногорск;
- 2.3.8. Организует приём граждан по месту жительства работниками социальных учреждений, оказывает содействие в оформлении справок о наличии подсобных хозяйств, садовых участков их владельцам;
- 2.3.9. Организует работы строительных бригад по благоустройству поселковых территорий ЗАТО Железногорск;
- 2.3.10. Осуществляет функции заказчика по размещению муниципальных заказов для нужд Учреждения;
- 2.3.11. Подготавливает проекты правоустанавливающих документов на жилые помещения муниципального жилищного фонда с гражданами, проживающими на поселковых территориях ЗАТО Железногорск, с последующей передачей их в отдел муниципального жилищного фонда;
- 2.3.12. Ведет прием заявлений для постановки на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на поселковых территориях ЗАТО Железногорск, с последующей передачей их в отдел муниципального жилищного фонда;
- 2.3.13. Осуществляет учет возмездных гражданско-правовых договоров муниципального жилищного фонда, расположенного на поселковых территориях ЗАТО Железногорск, подготовку данных для учета муниципального жилищного фонда поселковых территорий;
- 2.3.14. Оказывает содействие муниципальным учреждениям и предприятиям, в организации досуга, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, массового отдыха, в обеспечении услугами организаций культуры и спорта жителей поселковых территорий ЗАТО Железногорск;
- 2.3.15. Оказывает содействие в организации и развитии сети подростковых и молодежных клубов в поселковых территориях ЗАТО Железногорск;
- 2.3.16. Консультирует, оказывает содействие в решении трудных жизненных ситуаций граждан, проживающих на поселковых территориях ЗАТО Железногорск;
- 2.3.17. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан по вопросам своей компетенции и принимает необходимые меры для их решения;
- 2.3.18. Разрабатывает перечни объектов и необходимые документы для постановки на капитальный ремонт объектов жилищного фонда и инженерной инфраструктуры посёлков ЗАТО Железногорск, в соответствии с объёмами выделенного финансирования;
- 2.3.19. Обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию водных объектов, расположенных в посёлках ЗАТО Железногорск;
- 2.3.20. Осуществляет иные функции по поручению органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск в соответствии муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для



осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

2.5. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;
- создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- выдвигать на награждение и моральные поощрения работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

#### 3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов (бюджетной сметой) Учреждения;
- использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.



- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

##### 4.2. Компетенция Учредителя.

В компетенцию Учредителя входит:

- определение цели и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;
- назначение руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;
- контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль условий аренды зданий, помещений, иных объектов муниципальной собственности;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом;
- проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, создание ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением сметы доходов и расходов (бюджетной сметы) и использованием бюджетных средств;
- рассматривает и оценивает итоги работы Учреждения за отчетный период;
- получает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

##### 4.3. Порядок управления Учреждением.

4.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.



7

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками;
- распоряжается денежными средствами Учреждения, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов (бюджетной сметы);
- в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, соответствующие целям Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием, оплату труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов Учреждения;
- руководитель подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края,



муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения и его филиалов осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их компетенции, устанавливаемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Имущество Учреждения:

- а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;
- б) Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск;
- г) Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, заданиями Учредителя, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- д) Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности;
- е) При осуществлении разрешенной самостоятельной приносящей доход деятельности, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, и учитывает их на отдельном балансе;
- ж) При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
  - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;



- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

з) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1 Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке смете доходов и расходов (бюджетной смете).

5.2.2. В смете доходов и расходов (бюджетной смете) должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;

- доходы от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется по договору с МУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.



5.2.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной смете расходов.

5.2.7. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.2.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.2.9. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6.4. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или нормативно – правовых актов органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.



При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- должностные инструкции сотрудников;
- положения: положение о материальном стимулировании, положение об



охране труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;

- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.