Приложение № 7

к подпрограмме «Формирование современной городской среды на 2017 год»

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Подпрограммы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии изложенны в Приложении N 2 к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27 февраля 2017 г. N 373"Об утверждении Порядков представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму "Формирование современной городской среды на 2017 год", Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды на 2017 год".

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, многоквартирные дома которых вошли в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год», на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Подпрограммы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

-получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.2](consultantplus://offline/ref=4228B70619AA3560BAB8E305AC02C11A7ABC4652B881683F242198C4B421599C3FC81C1E3E354C182FSAI) настоящего документа;

2.2. В Соглашении предусматриваются: размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, гарантийные обязательства получателя субсидии, рекомендации получателям субсидий об обеспечении привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

Соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, после выполнения полного объема работ, предусмотренного адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Подпрограмму;

г) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее двух лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

д) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Подпрограмме;

е) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год»;

ж) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) порядке, установленном органами местного самоуправления;

з) указание на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

к) показатели результативности использования полученных средств.

л) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Соглашение[[1]](#footnote-1) заключается не позднее 01.06.2017 года.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы с получателями субсидии, в управлении которых находятся многоквартирные дома, дворовые территории которых подлежат благоустройству, заключается Соглашение по каждому отдельному Объекту.

2.5. Для получения субсидии получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а)  копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья;

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную в установленном порядке;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 373;

ж) дизайн-проекта, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного товариществом собственников жилья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) Подтверждающих результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

к) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Подпрограммы заинтересованными лицами.

2.6. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для принятия решения о предоставлении субсидии. Глава администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидиия является:

а) представление документов, указанных в 2.[5.](#Par1) настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Подпрограммы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Подпрограмме.

2.11. Перечисление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорскдо 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) следующих документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем некоммерческой организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

[С](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK)правка о стоимости выполненных работ и затрат должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Подпрограммы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы, настоящей Подпрограммы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

и) информации о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы).

2.12. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.11., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.13. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидий в письменной форме об отказе в перечислении Субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.11., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидий осуществляется, в течение 10 рабочих дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление Субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.15. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее 01.06.2018 осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.11. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Плательщика.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск

С.Е. Пешкову

(ФИО)

от получателя субсидии

(ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства Подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Железногорск от 20.04.2017 № 723, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства Подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии/ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Итоговый отчет

о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в адресный перечень благоустройства Подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2017 год»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

(по месяцам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и  (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание [<\*>](#Par1034) |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **МКД №1.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД №2.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
|  | по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
|  | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 3 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Источники финансирования работ в том числе [<\*\*>](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Результат от реализации:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 1** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 2** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 3 …..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уложено асфальтового полотна |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<\*\*> К отчету прикладываются следующие документы:

- при привлечении студенческих строительных отрядов - информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

Руководитель получателя субсидии

(ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

(ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

1. Согласно постановлению Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8512C2C74415E0D081E3F9DD89D27052A4090E0A8E5DF5850J5N6P), установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовая форма соглашения (договора) утверждена Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2016 №199н. [↑](#footnote-ref-1)