Приложение №1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 26.06. 2017 № 1051

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ЖИТЕЛИ – ЗА ЧИСТОТУ И БЛАГОУСТРОЙСТВО» в 2017 ГОДУ

Настоящий Порядок определяет условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими природоохранно –значимых проектов.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2016 № 2020 «Об утверждении муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск».

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Жители – за чистоту и благоустройство» направлен на поддержку инициатив садоводческих товариществ, гаражных кооперативов, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, путем предоставления грантов в форме субсидий на реализацию природоохранно-значимых проектов.

Природоохранно-значимый проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, разработанный Участником конкурса, направленный на улучшение благоустройства и содержания территорий ЗАТО Железногорск, в том числе обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

1.2. Целью конкурса является улучшение благоустройства и содержания территорий ЗАТО Железногорск, в том числе и обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на проведение конкурса «Жители - за чистоту и благоустройство» (далее - Конкурс), является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Участники Конкурса – садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

1.5. Получатель Гранта - садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, признанные победителями по итогам Конкурса.

1.6. По итогам Конкурса организатором Конкурса победителям предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию предоставленных проектов. Гранты в форме субсидии предоставляются Администрацией ЗАТО г. Железногорск на основании соглашений на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Общая информация о Конкурсе.

На Конкурс принимаются природоохранно-значимые проекты садоводческих товариществ, гаражных кооперативов, направленные на благоустройство и содержание территорий ЗАТО Железногорск, в том числе на обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

Общая сумма Грантов, выделяемых на реализацию природоохранно-значимых проектов, составляет 1500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Общая сумма Грантов, выделяемых на реализацию природоохранно-значимых проектов по номинации «Лучший гараж», составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Общая сумма Грантов, выделяемыхо на реализацию природоохранно-значимых проектов по номинации «Лучший сад», составляет 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

Размер Гранта, выделяемого одному получателю денежных средств, в рамках каждой из номинаций Конкурса составляет не более 100 000 (ста тысяч) рублей и определяется исходя из представленных сметных расчетов. Получатель Гранта может получить только один грант в 2017 году.

Проведение Конкурса и его итоги освещаются в средствах массовой информации.

2.2. Конкурс проводится с 30 июня 2017 года по 24 июля 2017 года.

2.3. Конкурс проводится по номинации:

- «Лучший сад»; «Лучший гараж».

2.4. Принципы организации и проведения Конкурса:

- гласность (открытость);

- добровольность участия;

- равенство участников Конкурса;

- независимость экспертизы проектов;

- взаимная ответственность участников и организаторов Конкурса.

2.5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Прием заявок, регистрация и первоначальная экспертиза заявок (на соответствие формальным критериям Конкурса) возлагается на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Дальнейшая организация работы по проведению Конкурса, а также экспертиза поданных на Конкурс проектов возлагается на Комиссию по организации и проведению конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» (далее – Комиссия).

2.6. Порядок подачи заявки.

2.6.1. Участники подают заявку на участие в Конкурсе в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.6.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1). Основные сведения об участнике Конкурса:

- копия Устава товарищества, кооператива (с изменениями и дополнениями, если вносились);

- справка из банка (и) или иных кредитных учреждений о наличии счетов;

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя садоводческого товарищества, гаражного кооператива, либо иного лица, действующего от имени участника конкурса (протокол об избрании, доверенность и иные документы);

Копии документов должны быть заверены участником Конкурса, подлинники документов предоставляются для обозрения.

2). Основные сведения о проекте:

- наименование проекта;

- описание проекта, включая описание проблемы, на решение которой направлен проект;

- цели, аргументированное пояснение задач, решаемых проектом;

- смета расходов на реализацию проекта;

- ожидаемые результаты;

- срок реализации проекта;

- размер запрашиваемого гранта.

Проект, представленный с нарушением указанных требований к оформлению заявок, к участию в конкурсе не допускается и подлежит возврату Заявителю с обоснованием оснований возврата в течение 5 (пяти) рабочий дней.

Администрация ЗАТО г.Железногорск в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ инспекции Федеральной налоговой службы России по

г. Железногорску Красноярского края, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

- документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

Участник Конкурса вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- справки инспекции Федеральной налоговой службы России по г.Железногорску Красноярского края, внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, платежам во внебюджетные фонды, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

2.6.3. Заявка представляется в печатном виде в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. 419.

2.6.4. Заявки на участие в Конкурсе представляются в установленном порядке Участниками Конкурса в срок до 17 час. 00 мин. 24 июля 2017 года включительно. Материалы, представленные позже установленного срока или неправильно оформленные, к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату Заявителю.

2.6.5. Консультации по составлению заявок проводятся сотрудниками Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, ежедневно с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней с 30.06.2017 по 23.07.2017 по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. 419, тел. 76-55-62.

3. Определение победителей Конкурса

3.1. При первоначальной экспертизе заявок Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск руководствуется следующими критериями:

- соответствие проекта природоохранной тематике, его необходимость;

- востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат;

- соотношение затрат и результатов проекта;

- долговременный эффект.

В том случае, если проект не соответствует заявленной номинации, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск готовит заключение и выносит вопрос об отказе в допуске к участию в Конкурсе на рассмотрение Комиссии.

3.2 Конкурсный отбор по номинациям проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участников Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора. Критерии оценки участников Конкурса по номинациям указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Победителем Конкурса является участник (и) Конкурса, проект (проекты) которого набрал (и) наибольшее количество баллов по выбранной номинации. При равном количестве баллов по критериям конкурсного отбора у двух участников Конкурса преимущество отдается участнику, ранее не получавшему гранты из местного бюджета в рамках конкурса «Жители за чистоту и благоустройство».

3.4. Рассмотрение результатов и подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией в 14 час. 00 мин. 27 июля 2017 года по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, д.21, каб.415.

3.5. Решение Комиссии по определению победителей Конкурса с указанием размеров выделенных грантов оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. Постановление публикуется в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок и условия предоставления Грантов

4.1. Гранты предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов на реализацию муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск».

4.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск, действующая от имени муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск по определению победителей Конкурса заключает Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии с победителями конкурса.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск перечисляет денежные средства на расчетные счета Получателей Грантов, открытых в кредитных организациях в пределах объемов и на цели, установленные согласно [пунктов 1.](consultantplus://offline/ref=D9EA6F3CD4A884824A72C3B0264179B9F5A02B3855886DEED0BFCAC8E25111EE0C92500233C250D4DA264D03K0c7D)1 настоящего Порядка в соответствии с заключенным соглашением.

Обязательным условием предоставления Грантов, включаемым в договоры (соглашения) является:

- согласие Получателей Грантов на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Грантов условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения Получателями Грантов – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.

4.4. Получатели Грантов обязаны обеспечить возврат неиспользованных денежных средств на лицевые счета получателей бюджетных средств Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря 2017 года.

Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованного гранта на счет бюджета ЗАТО Железногорск.

4.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Грантов, Получатели обязаны обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленные Гранты, с момента уведомлениях их о необходимости возврата перечисленных денежных средств на лицевые счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю. Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованного Гранта на счет бюджета ЗАТО Железногорск.

4.6. Получатели гранта обязаны эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением и своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.7. Получатели Грантов в лице председателей садоводческих товариществ и гаражных кооперативов несут ответственность за целевое и эффективное использование Грантов, предоставленных из бюджета ЗАТО Железногорск.

4.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5. Ответственность и контроль за целевым использованием Грантов

5.1. Получатели Грантов отчитываются перед Администрацией ЗАТО г. Железногорск о целевом использовании предоставленных денежных средств и о результатах реализации проекта.

5.2. Отчет о целевом использовании Гранта предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск и включает информацию о реализации проекта и финансовый отчет. К отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы. Отчет о целевом использовании Гранта предоставляется не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока реализации проекта, заявленного при проведении Конкурса, но не позднее даты, указанной в соглашении о предоставлении Грпнта.

5.3. Мониторинг реализации проектов и контроль за целевым использованием Гранта осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

5.4. Ответственность за целевое использование Грантов, а также за достоверность представляемых Администрации ЗАТО г. Железногорск отчетных данных возлагается на получателей Гранта.