Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы

«Обеспечение доступным и комфортным

жильем граждан ЗАТО Железногорск»

Механизм реализации мероприятия 4

Общие положения

1. Механизм реализации мероприятия предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям – участникам мероприятия, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставленных из местного бюджета на реализацию мероприятия, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

3. Социальные выплаты предоставляются на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Красноярского края.

4. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга, супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5.Участие в мероприятии является добровольным.

6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

7. Социальная выплата используется:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

8. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям – участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

9. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством о закрытом административно-территориальном образовании, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствие с пунктом 9 настоящего подраздела;

- наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией ЗАТО г. Железногорск, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Применительно к настоящему мероприятию под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждане в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года;

- признанные Администрацией ЗАТО г.Железногорск по месту их постоянного проживания на территории ЗАТО Железногорск нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений)), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

11. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 №13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома».

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

Д = СтЖ – С,

где:

Д – доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ – размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С – размер социальной выплаты.

2. Порядок признания молодой семьи участником мероприятия и формирования списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами 2 - 6 пункта 6 раздела 1 мероприятия молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск следующие документы:

а) заявление по установленной форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

выписку из решения уполномоченной комиссии при Администрации ЗАТО г.Железногорск о постановке членов молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях на территории ЗАТО Железногорск, предоставляемых по договорам социального найма;

документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, Администрация ЗАТО г.Железногорск запрашивает их по истечению 5 рабочих дней после получения документов в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

* 1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной

выплаты в соответствии с абзацем 7 пункта 6 раздела 1 мероприятия молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск следующие документы:

а) заявление по установленной форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

г) кредитный договор (договор займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была поставлена на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск запрашивает их по истечению 5 рабочих дней после получения документах в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), документ, предусмотренном в абзаце девятом настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего подраздела, заверяются нотариально или уполномоченным лицом Администрации ЗАТО г. Железногорск при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Уполномоченное лицо Администрации ЗАТО г. Железногорск регистрирует молодые семьи, представившие заявление и документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего подраздела, в книге регистрации и учета.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью уполномоченного лица, и печатью Администрации ЗАТО г. Железногорск. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом Администрации ЗАТО г. Железногорск, и печатью.

5. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, и регистрации молодой семьи в книге регистрации и учета организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве членов молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов Администрация ЗАТО г. Железногорск направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия принимается в течение выше установленных 10 рабочих дней с даты получения документов на заседании комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия (далее – комиссия). Положение и состав комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссии.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 8 раздела 1 мероприятия;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а» - «в» пункта 1, подпунктах «а» - «д» пункта 2 настоящего раздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям пунктов 19 и 20 раздела 5 мероприятия, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 6 настоящего подраздела.

8. Администрация ЗАТО г. Железногорск до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из признанных участниками мероприятия молодых семей списки молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по установленной форме, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из бюджета ЗАТО Железногорск на соответствующий год.

9. Списки молодых семей – участников мероприятия формируются в следующем порядке:

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях,- по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и признанные нуждающимися в жилых помещениях в один и тот же день, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

10. Для включения в списки молодых семей – участников мероприятия на планируемый год молодые семьи, состоящие в списках молодых семей – участников подпрограммы в текущем году, не получившие социальные выплаты, представляют в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по установленной форме, выписку из домовой книги и (или) копию финансово-лицевого счета.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьи нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей – участников).

На основании представленных документов комиссия в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменения в список молодых семей – участников мероприятия и в течение 7 рабочих дней информирует об этом министерство для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия.

11. В случае если на день утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи исполняется 36 лет, данная семья не подлежит включению в сводный список молодых семей – участников мероприятия как не соответствующая требованиям, установленным абзацем вторым пункта 8 раздела 1 мероприятия.

12. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников мероприятия), принимается комиссией в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья одним из членов молодой семьи;

б) переезда из ЗАТО Железногорск в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям мероприятия либо невыполнения условий мероприятия, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником мероприятия.

13. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения комиссии о снятии молодой семьи с учета (исключение из списка молодых семей – участников мероприятия) уведомляет об этом министерство, которое вносит изменение в сводный список молодых семей – участников мероприятия.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальной выплаты, то её повторная постановка на учет мероприятия производится на общих основаниях.

3. Формирование списка молодых семей – претендентов

на получение социальной выплаты в текущем году

1. Списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году (список молодых семей – претендентов) формирует министерство, после утверждения которого в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в течение 10 рабочих дней направляется выписка из решения с уведомлением о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого и федерального бюджетов.

2. Внесение изменений в список молодых семей – претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) изменения стоимости одного квадратного метра жилья для расчета размера социальной выплаты, установленного Администрацией ЗАТО г.Железногорск;

в) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

г) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

д) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения об их возникновении направляет в министерство уведомление в письменной форме.

Основанием для внесения изменений в список молодых семей претендентов является приказ министерства, выписка из которого направляется в течение 10 рабочих дней в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

4. Определение размера социальной выплаты

1. Размер социальной выплаты, предоставляемой участнику мероприятия, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более (далее – неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты молодой семье – участницы мероприятия производится исходя из нормы общей площади жилого помещения для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по ЗАТО Железногорск, устанавливаемой ежеквартально Администрацией ЗАТО г.Железногорск, не превышающего среднюю рыночную стоимость 1 кв.метра общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из трех и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по ЗАТО Железногорск;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в нем и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Доля средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет 7 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты.

7. При недостаточности бюджетных ассигнований, выделенных из федерального и краевого бюджетов в текущем году предоставление социальных выплат молодым семьям – претендентам мероприятия сводного списка по Красноярскому краю компенсируется из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий год.

5. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение

социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.

1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство).
2. Свидетельство не является ценной бумагой, срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.
3. Оформление и выдача свидетельств осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск по установленной форме.

4. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает заказным письмом с уведомлением молодые семьи – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты направляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Заявитель в праве по собственной инициативе представить в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

выписку из решения Единой жилищной комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

выписку из решения комиссии, подтверждающую признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

6. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, представленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по эти кредитам или займам, представляет заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме), документы, указанные в подпунктах «а» - «б» пункта 5 настоящего раздела и следующие документы:

а) копию кредитного договора (договор займа);

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;

в) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте б) настоящего пункта, Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает их в течение 5 рабочих дней после представления молодой семьей документов, указанных в подпунктах а) и б) пункта 5 настоящего раздела и подпунктах а) и в) настоящего пункта у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

7. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего раздела, заверяются нотариально или уполномоченным лицом Администрации ЗАТО г. Железногорск при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего раздела, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

8. Администрация ЗАТО г. Железногорск организует работу по проверке содержащихся в перечисленных выше документах сведений.

9. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацами первыми пунктов 5 и 6 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктами 5 и 6 настоящего раздела;

несоответствие жилых помещений (индивидуального дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств требованиям пунктов 19 и 20 настоящего раздела.

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Администрация ЗАТО г. Железногорск не позднее 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством.

11. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация ЗАТО г. Железногорск выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи, норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по ЗАТО Железногорск, установленному на момент выдачи замененного свидетельства.

Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

12. Социальная выплата предоставляется молодой семье - владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет. Отбор банков для участия в реализации мероприятия осуществляется министерством.

13. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи, но не позднее 31 декабря текущего года, сдает его в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

14. Свидетельство, предоставленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего раздела, с заявлением о его замене.

15. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

16. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

17. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

18. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

19. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических лиц и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

20. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

21. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанной в свидетельстве.

22. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

23. Молодые семьи – участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

24. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк соответствующий перечень документов.

24.1. При использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда.

24.2. При использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию.

24.3. При использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

24.4. При использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, либо договор строительного подряда в котором указывается реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, прошедший государственную регистрацию;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе);

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья.

24.5. При использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи.

24.6. При использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников подпрограммы:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

24.7. При использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

25. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

26. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

27. Оригиналы документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего раздела, представленных молодой семьей в банк, хранятся в банке до перечисления средств социальной выплаты распорядителю банковского счета или до отказа от такого перечисления.

28. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о соответствии документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего раздела, требованиям подпрограммы, направляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов молодой семьи.

29. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация ЗАТО г. Железногорск в указанный срок письменно уведомляет банк.

30. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

31. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечении срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об ставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117012;fld=134;dst=101338) 25 настоящего раздела.

32. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, либо уплату оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

33. Перечисление вышеуказанных средств является основанием для исключения уполномоченной комиссией Администрации ЗАТО г. Железногорск молодой семьи из списка участников мероприятия.

34. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, устанавливаемом пунктом 13 настоящего раздела, считаются недействительными.

35. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Руководитель

Управления градостроительства С.Н. Добролюбов