Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 23.07.2019 № 1490

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям (товариществам собственников недвижимости, к которым относятся садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества), на реализацию проектов, направленных на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям (товариществам собственников недвижимости, к которым относятся садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества) (далее – некоммерческие организации), на реализацию проектов, направленных на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – грант) за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск, в том числе порядок и условия проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций (товариществ собственников недвижимости, к которым относятся садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества), включая критерии их оценки, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, ответственности за их несоблюдение, а также порядок возврата средств бюджет ЗАТО Железногорск в случае нарушения условий предоставления грантов.
   2. Гранты предоставляются на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий, для проведения работ по строительству, и (или) реконструкции, (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства некоммерческих организаций в целях сохранения и восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, предотвращения негативного воздействия на окружающую среду

1.3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2019 год является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов на реализацию муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2016 № 2020.

2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (включая критерии их оценки)

2.1. Организатором конкурса по отбору получателей грантов (далее – конкурс) является Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admk26.ru) не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе. В объявлении о проведении указывается информация об адресе и контактных телефонах организатора конкурса, а также сведения о месте и сроках подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация, соответствующая требованиям раздела 3 настоящего Порядка, в срок до   
17 ч. 00 мин. 12 августа 2019 года представляет в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. 419 (телефон для справок: 8 (3919) 76-55-62), следующий перечень документов:

1) Заявку, включающую следующую информацию:

- основные сведения об участнике конкурса;

- цели и задачи проекта;

- сроки реализации проекта;

- описание проекта, включая описание проблемы, описание деятельности, направленной на решение указанной проблемы;

- перечень и порядок выполнения мероприятий;

- ожидаемые результаты и показатели результативности;

- бюджет проекта (объем необходимого финансирования, объем собственных средств).

[Форма](consultantplus://offline/ref=FB8294700F678F2E87156DDC480D50F1EAD33DA33F4268052685CFD95DC6861258DA9683ED25FB06758ECCD8EB38C9B1534E9E6AD114BE5205182ACDf8u6C) заявки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Титульный лист заявки должен быть заверен подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Заявка может быть подана лично или через уполномоченное лицо (при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Заявка на участия в конкурсе представляется на бумажном носителе.

2) Копию устава организации – участника.

3) Оригинал выписки (справки) банка о наличии расчетного счета, отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом с указанием банковских реквизитов счета.

4) Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации.

5) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе участника конкурса);

6) Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы и выданную не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе участника конкурса).

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку Федеральной налоговой службы России, подтверждающую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Участник конкурса вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.4. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник дает согласие на распространение и передачу информации о проекте, некоммерческой организации, реализующей проект, физических лицах – исполнителях проекта и тиражирование проекта другим организациям.

2.5. По окончании конкурса представленные заявки участнику конкурса не возвращаются.

2.6. Рассмотрение представленных на конкурс заявок и определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

2.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в их компетенцию.

2.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Конкурсная комиссия правомочна при наличии на заседании не менее чем 2/3 членов от утвержденного состава комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет допуск участника к участию в отборе;

- осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе;

- определяет победителей конкурса;

- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащей в заявке;

- проводит мониторинг деятельности в рамках реализации проекта;

Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

- руководит работой конкурсной комиссии;

- предлагает повестку заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- информирует членов конкурсной комиссии о повестке, времени и месте проведения заседания;

- ведет протокол заседания;

-информирует участников конкурса о решении конкурсной комиссии;

-информирует о ходе реализации проекта председателя и членов конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсе рассматривает поданные заявки и определяет:

- участников конкурса, допущенных до участия в отборе;

- победителя конкурса, на основании оценки заявок с точки зрения критериев оценки, определенных пунктом 2.11.1 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

1) несоответствие поданных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе перечню документов, необходимых для предоставления (за исключением документов, указанных в [подпунктах 5, 6 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=B66BE3654336633A25825DB2AD8556EE866836240B794D9EA982F5827F0F53BC8D463D34ADA1913CE9E7FE81OFdAF) Порядка).

2.11. Конкурсный отбор заявок представляет собой экспертизу заявок участников конкурса на предмет соответствия заявок требованиям конкурса и основным критериям оценки.

2.11.1. Поданные на участие в конкурсе заявки оцениваются с точки зрения следующих критериев оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п\п | Критерии оценки заявок | Количество балов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие договора на сбор и транспортировку отходов |  |
| 1.1 | Имеется | 10 |
| 1.2 | Отсутствует | 0 |
| 2. | Наличие оформленной схемы некоммерческого объединения |  |
| 2.1 | Имеется | 5 |
| 2.1 | Отсутствует | 0 |
| 3. | Наличие адресных указателей улиц |  |
| 3.1 | Имеется | 5 |
| 3.2 | Отсутствует | 0 |
| 4. | Уровень софинансирования за счет денежных средств некоммерческого объединения в общем объеме стоимости приобретаемого оборудования, строительных материалов и (или) изделий, проведения работ по строительству, и (или) реконструкции, (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства некоммерческого объединения. |  |
| 4.1 | отсутсвует | 0 |
| 4.2 | 20 процентов | 2 |
| 4.3 | свыше 20 процентов | 3 |
| 5. | Уровень софинансирования мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территорий некоммерческого объединения, прилегающих территорий, за счет денежных средств некоммерческого объединения в общем объеме стоимости приобретаемого оборудования, строительных материалов и (или) изделий, проведения работ по строительству, и (или) реконструкции, (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства |  |
| 5.1 | отсутствует | 0 |
| 5.2 | 20 процентов | 3 |
| 5.3 | свыше 20 процентов | 5 |

2.11.2. Конкурсный отбор проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участника конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора. Критерии оценки участников конкурсов указаны в разделе 3 настоящего Порядка.

2.11.3. Победители конкурса определяются на основе рейтинга проектов. Конкурсная комиссия по каждому участнику принимает решение о победителях конкурса – получателях грантов открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Список потенциальных победителей конкурса формируется на основании ранжирования количества баллов, полученных участниками по критериям конкурсного отбора.

При равном количестве баллов по критериям конкурсного отбора у двух участников конкурса преимущество отдается участнику, ранее не получавшему гранты из местного бюджета в рамках конкурсов на реализацию проектов, направленных на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду за счет средств местного бюджета и имеющего меньший номер регистрационной заявки.

В случае если конкурсной комиссией установлено, что фактические расходы, необходимые для реализации проекта меньше суммы, указанной в заявке участника конкурса, конкурсная комиссия обязана уменьшить размер предоставляемого гранта.

2.11.4. Список получателей грантов оформляется решением конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии.

Список получателей грантов, с указанием размеров выделенных грантов, утверждается постановлением Администрации ЗАТО   
г. Железногорск, которое публикуется в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.admk26.ru>).

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получателями грантов являются некоммерческие организации, признанные победителями конкурса проектов, направленных на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и заключившие с Администрацией ЗАТО г. Железногорск соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск гранта в форме субсидии в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EDA03B2F1BA08CE31A11EAB130ED3646B05BDC2245612163C3097A440EDD5AAB20AAA68E4413144DA272F1C1CF317A77BD5287E4F64DAE93YBR4I) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении гранта).

3.2. Условиями предоставления грантов некоммерческим организациям являются:

1) наличие у некоммерческой организации расчетного счета   
в кредитной организации;

2) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) некоммерческое организация по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [1.2](consultantplus://offline/ref=C414EEF5509AE567D61FC1E9DBDF89D310FDC29AC2C5E6D848CA6A8DD67F26C2A6429A2C4FF060624716B0175FB60035A3AD48DE11DC8B83C6F3842BY6b1K) настоящего Порядка;

4) у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

5) у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, не находится в процессе ликвидации, банкротства.

7) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей гранта субсидий, на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск, предоставившей грант в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

3.3. Результатом (целевым показателем) представления гранта является:

- численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта) – свыше 50;

- улучшение не менее одного объекта инфраструктуры некоммерческого объединения.

3.4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по строительству, и (или) реконструкции, (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства некоммерческой организации.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

2) несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) запрашиваемая сумма гранта из бюджета ЗАТО Железногорск, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсном отборе, превышает предельный размер гранта, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Предельный размер гранта составляет сто тысяч рублей.

3.7. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.02.2019 № 8 «Об утверждений типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Железногорск грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией представляет победителю конкурса соглашение о предоставлении гранта.

Получатель гранта подписывает и предоставляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск соглашение о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении гранта, грант не предоставляется.

3.8. Требования подпунктов 7 и 8 пункта 3.2 настоящего порядка в обязательном порядке включаются в текст соглашения о предоставлении гранта.

3.9. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый   
им в российской кредитной организации, в соответствии с планом – графиком перечисления гранта, установленным соглашением о предоставлении гранта.

4. Порядок представления отчетности.

4.1. Получатель гранта представляет в Администрацию ЗАТО   
г. Железногорск на бумажном носителе лично, либо направляет по почте:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником которых является грант;

2) отчет о достижении значений результата (целевого показателя) предоставления гранта.

4.2. Форма и сроки предоставления вышеуказанных отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении гранта,

5.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Администрация ЗАТО Железногорск, органы муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении:

5.2.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных в [пунктах 5.](#P336)3, 5.4 настоящего Порядка, готовит и направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате полученного им гранта (части гранта) в доход бюджета ЗАТО Железногорск (далее – уведомление о возврате).

5.3. Основаниями для возврата гранта в бюджет ЗАТО Железногорск в полном объеме являются:

1) несоблюдение получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) недостижение получателем гранта результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта.

5.4. Основанием для возврата части гранта в бюджет ЗАТО Железногорск является неиспользованный остаток гранта, в случае если общая стоимость фактически произведенных затрат на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий сложилась меньше планового значения.

Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

V=(1- Oфакт/O)\*G,

где:

V– сумма возврата части гранта, руб.;

Oфакт – общая стоимость оборудования, строительных материалов и (или) изделий в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость оборудования, строительных материалов и (или) изделий в соответствии со сметой расходов (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – грант, руб.

5.5. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход бюджета ЗАТО Железногорск полученного гранта (части гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

5.6. В случае если получатель гранта не возвратил грант (часть гранта) или возвратил его не в полном объеме, Администрация ЗАТО   
г. Железногорск обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта (части гранта) в бюджет ЗАТО Железногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации.