Приложение

к постановлению Администрации   
ЗАТО г. Железногорск

от 20.11.2019 № 2370

Приложение

к постановлению Администрации   
ЗАТО г. Железногорск

от 21.08. 2017 № 1321

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ

ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ИСПОЛНИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории ЗАТО Железногорск разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=741B5DFB6640EF254D02CD6B8B2A60E9AD83347412058FBC0CBCE58B5F524BC7083416A1702678A8K5E6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=741B5DFB6640EF254D02CD6B8B2A60E9AD80327117008FBC0CBCE58B5FK5E2J) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях   
      к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам   
      (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Красноярского края   
      от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», [Закон](consultantplus://offline/ref=D3FA163EB3992C5993D27DF68F54FA2B302982CE421684325531C1D059F6D3EA4A771F6E9962F98E53964E7Cd825H)ом Красноярского края   
      от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D3FA163EB3992C5993D27DF68F54FA2B302982CE4219803F5738C1D059F6D3EA4Ad727H) Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п   
      «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан   
      за коммунальные услуги», [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D2BA12E4656BE7EF99E8E38FD792CCD83F29B121EAD6FF314143A69F6BF124573H91CH) Администрации ЗАТО   
      г. Железногорск от 07.11.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы “Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск”».
   2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются   
      в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F5E29ED78C9CD15A88106B3305CE857841984469E5B860546435EB9364X9jCD) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также [Законом](consultantplus://offline/ref=F5E29ED78C9CD15A8810753E13A2DA7740911B62E3BE63063F62EDC43BCC4C952F691828CF8DA41CB030E9D1XCj2D) Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835   
      «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан   
      за коммунальные услуги».
   3. Субсидия на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия) предоставляется исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, ресурсоснабжающим организациям), осуществляющим деятельность на территории ЗАТО Железногорск, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.
   4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация ЗАТО г. Железногорск, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
      на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренные решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D2BA12E4656BE7EF99E8E38FD792CCD83F29B121EAD6FF314143A69F6BF124573H91CH) Администрации ЗАТО   
      г. Железногорск от 07.11.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы “Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск”».
2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ   
   ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
   1. Для получения субсидии исполнитель коммунальных услуг в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск з[аявление](consultantplus://offline/ref=971AFB5DB011E7A823FC8580DAD053DF094907C94461D610BB5164D934A0064300793825C29A29A7B579D3BCFCfFK) по форме согласно приложению к «Перечню документов, предоставляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составу сведений   
      в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку   
      их предоставления», утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

В случае включения исполнителей коммунальных услуг, перечисленных   
в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=AE8A05C3DF26F33A328639EC41524652E3CA0167B8692E109DC743A2B471C7B7DB14D8275619E7EF8B94EA18488BD4F55BEBCE39C02E224D6210DA22q5l1E). настоящего Порядка, в реестр лицензий Красноярского края после   
1 ноября текущего финансового года исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=AE8A05C3DF26F33A328639EC41524652E3CA0167B8692E109DC743A2B471C7B7DB14D8275619E7EF8B94EA18488BD4F55BEBCE39C02E224D6210DA22q5l1E). настоящего Порядка, не позднее 10 декабря текущего финансового года.

* 1. Исполнитель коммунальных услуг - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, к заявлению прилагает документы:

1. реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, численность граждан, постоянно и временно проживающих   
   в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года), наименование ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса или коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, реквизиты документа, на основании которого исполнитель коммунальных услуг осуществляет управление многоквартирным домом;
2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
3. предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, в соответствии с порядком, установленным в приложении № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п (в том числе в формате Excel на адрес электронной почты: dok@adm.k26.ru);
4. копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг   
   с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов,   
   в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг;
5. копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;
6. информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации согласно Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731;
7. платежные документы по жилому помещению за декабрь предыдущего календарного года и все месяцы текущего года, предшествующие месяцу обращения о предоставлении субсидии, содержащие сведения о ежемесячном размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (сведения   
   о разнице между платой за коммунальные услуги, рассчитанной по ценам (тарифам), и платой с учетом предельного индекса по жилому помещению одного из многоквартирных домов, предоставление коммунальных услуг   
   в котором осуществляет исполнитель коммунальных услуг).
   1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, для получения субсидии вправе по собственной инициативе представить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы:
8. копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);
9. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

в) справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю   
об исполнении исполнителем коммунальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

* 1. По исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия   
     и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:
     1. От Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае, если исполнитель коммунальных услуг не представил указанный документ   
        по собственной инициативе;
     2. От Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3. настоящего порядка,   
        в случае, если исполнитель коммунальных услуг не представил указанные документы по собственной инициативе;
     3. От Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск:
  2. информацию об отсутствии у исполнителя коммунальных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии   
     с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;
  3. информацию о том, что исполнитель коммунальных услуг не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.
  4. Исполнители коммунальных услуг - ресурсоснабжающие организации, региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальные предприниматели, соответствующие пункту 2.3. Приложения № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п, к заявлению прилагают следующие документы:

1. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами);
2. реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных   
   в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года);
3. предварительный расчет размера субсидии, выполненный по формам, разработанным уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, в соответствии с порядком, установленным в приложении № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п (в том числе в формате Excel на адрес электронной почты: dok@adm.k26.ru);
4. платежные документы по жилому помещению за декабрь предыдущего календарного года и все месяцы текущего года, предшествующие месяцу обращения о предоставлении субсидии, содержащие сведения о ежемесячном размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (сведения   
   о разнице между платой за коммунальные услуги, рассчитанной по ценам (тарифам), и платой с учетом предельного индекса по жилому помещению одного из многоквартирных домов, предоставление коммунальных услуг   
   в котором осуществляет исполнитель коммунальных услуг).
   1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 2.5. настоящего Порядка, для получения субсидии вправе по собственной инициативе представить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск следующие документы:
5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;
6. справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю   
   об исполнении исполнителем коммунальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.
   1. По исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия   
      и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:
      1. От Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, в случае, если исполнитель коммунальных услуг не представил указанные документы   
         по собственной инициативе;
      2. От Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск:
   2. информацию об отсутствии у исполнителя коммунальных услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии   
      с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;
   3. информацию о том, что исполнитель коммунальных услуг не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
   4. Заявление и прилагаемые документы, представленные исполнителем коммунальных услуг в Администрацию ЗАТО г. Железногорск позже срока, установленного в пункте 2.1. настоящего порядка, возвращаются без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.
   5. В пределах полномочий Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает и получает сведения и документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии исполнителю коммунальных услуг, а также документы, отчеты и иную информацию по соблюдению условий получения субсидии, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами.
   6. Копии документов, перечисленных в [пунктах 2.2](consultantplus://offline/ref=4D321A4C8987E5CF57BCCE595A6185B504D228192B58E107C545463CC4CA3BE3B53A411166CFA70E98E648AEB0C1FD05BF981D43057D05494235E817k9L8I), [2.3](consultantplus://offline/ref=4D321A4C8987E5CF57BCCE595A6185B504D228192B58E107C545463CC4CA3BE3B53A411166CFA70E98E648A9BDC1FD05BF981D43057D05494235E817k9L8I), [2.5](consultantplus://offline/ref=4D321A4C8987E5CF57BCCE595A6185B504D228192B58E107C545463CC4CA3BE3B53A411166CFA70E98E648A8BAC1FD05BF981D43057D05494235E817k9L8I), [2.6.](consultantplus://offline/ref=4D321A4C8987E5CF57BCCE595A6185B504D228192B58E107C545463CC4CA3BE3B53A411166CFA70E98E648ABBDC1FD05BF981D43057D05494235E817k9L8I) настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск на бумажном носителе лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D321A4C8987E5CF57BCD0544C0DDABA05DB761C295DE8519D15406B9B9A3DB6E77A1F482789B40E98F84FADB9kCL3I) от 06.04.2011   
      № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на адрес электронной почты: dok@adm.k26.ru.
7. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
   1. В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#Par0). настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Администрация ЗАТО   
      г. Железногорск в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ в порядке, установленном в приложении № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п.
      1. В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об отказе   
         в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=4D321A4C8987E5CF57BCD0544C0DDABA05DB761C295DE8519D15406B9B9A3DB6F57A4744258BAA0790ED19FCFC9FA456F9D3114119610448k5L5I) Федерального закона   
         № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.
   2. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 20 рабочих дней   
      со дня получения заявления и документов, предоставленных исполнителем коммунальных услуг для получения субсидии, рассматривает   
      их в следующем порядке:
      1. Принимает документы и осуществляет проверку соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, проверку достоверности сведений, указанных в них.
      2. Рассматривает документы на предмет соблюдения исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии.
      3. Проверяет предварительный расчет размера субсидии   
         на компенсацию части платы граждан, выполненный исполнителем коммунальных услуг по формам, разработанным уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края.
      4. По итогам рассмотрения документов принимает решение   
         о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
   3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии   
      в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, Администрация ЗАТО   
      г. Железногорск направляет исполнителю коммунальных услуг способом, указанным в заявлении, решение об отказе в предоставлении субсидии   
      с указанием оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации ЗАТО г. Железногорск.

* 1. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения   
     о предоставлении субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск уведомляет исполнителя коммунальных услуг о принятом решении, способом, указанным исполнителем коммунальных услуг в заявлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

* 1. В решении о предоставлении субсидии указываются:

а) наименование исполнителя коммунальных услуг, которому предоставляется субсидия;

б) размер субсидии;

в) период, в течение которого предоставляется субсидия.

* 1. Администрация ЗАТО г. Железногорск на основании данных, предоставленных исполнителем коммунальных услуг, вносит изменения   
     в решение и (или) соглашение о предоставлении субсидии исполнителю коммунальных услуг в порядке и на основаниях, установленных пунктом 2.8. [Приложения № 4](consultantplus://offline/ref=A001884445CE25E3AF9F6258A1173F2F080409622DDBA5659A09C7C4CC3C83EB97B4B8EF42551DEB8AFA2ABFnBl0D) к постановлению Правительства Красноярского края   
     от 09.04.2015 № 165-п.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
   1. Основаниями для отказа в предоставлении исполнителю коммунальных услуг субсидии являются:
      1. Документы, указанные в перечне, предусмотренном [разделом](consultantplus://offline/ref=32A95AAA522C0E47A4FC75DEBB17C13DC4E7C80934DFBA3D53814D3E347ED01047F93EB5F4A3F8D1406D5C59TEd3J) 2 настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядку их представления.
      2. Сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными.
      3. Не соблюдены условия предоставления субсидии, установленные разделом 5 настоящего Порядка.
   2. Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для получения в текущем финансовом году субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии с представлением заявления и документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, с соблюдением сроков, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
   1. Субсидия предоставляется исполнителю коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:
      1. Плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в ЗАТО Железногорск, не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года).
      2. Исполнитель коммунальных услуг обеспечивает целевое использование средств субсидии.

Исполнитель коммунальных услуг, указанный в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=257E33A2487F0131EDE668ACA46CDCEA17375C371B147E19F28F5427A4C36AD6495E51B883DB2E68B9EDE77EO2x0D) настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии обеспечивает путем направления полученных средств субсидии ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами  
в объеме средств согласно решению о предоставлении субсидии, принятому Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

Исполнитель коммунальных услуг, указанный в [пункте 2.5](consultantplus://offline/ref=257E33A2487F0131EDE668ACA46CDCEA17375C371B147E19F28F5427A4C36AD6495E51B883DB2E68B9EDE47FO2xED) настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии обеспечивает путем направления полученных средств субсидии на регулируемые виды деятельности в объеме средств согласно решению о предоставлении субсидии, принятому Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

* + 1. Исполнители коммунальных услуг на дату подачи заявления   
       о предоставлении субсидии, предусмотренного в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA201EA2BB69AE5944A64A1789E0F804802298645C1A0E41F0CDFD4C79C5DF0D050C20AnFd4E). настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у исполнителя коммунальных услуг отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у исполнителя коммунальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

в) исполнитель коммунальных услуг – юридическое лицо не находится   
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а исполнитель коммунальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) исполнитель коммунальных услуг не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

* 1. Соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных   
     в [пункте 5.1](consultantplus://offline/ref=366CDB54DB6112CF8D8628A9148B3AD4BDDB063561C5D9E0B7D2F6FFCF8C58081690971554AF58EED226ECEF6DJ8F). настоящего Порядка, осуществляется исполнителем коммунальных услуг.
  2. За счет средств предоставленной субсидии исполнителю коммунальных услуг запрещается приобретение иностранной валюты.
  3. Результаты предоставления субсидии должны быть отражены исполнителями коммунальных услуг в отчетах, предусмотренных разделом 9 настоящего Порядка.

1. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ
   1. Размер субсидии определяется как разница между платой   
      за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год и платой граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной с учетом предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в ЗАТО Железногорск.
   2. Расчет размера субсидии для исполнителя коммунальных услуг осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, сроком на двенадцать месяцев текущего года, по формам, разработанным уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, в соответствии с порядком, установленным в приложении № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.
2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ   
   О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
   1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения   
      о предоставлении исполнителю коммунальных услуг субсидии Администрация ЗАТО г. Железногорск заключает с исполнителем коммунальных услуг соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17.
3. СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8.1. Перечисление средств субсидии осуществляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, при наличии средств субвенции   
на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан   
за коммунальные услуги на лицевом счете Администрации ЗАТО   
г. Железногорск, открытом в УФК по Красноярскому краю, на расчетный счет исполнителя коммунальных услуг, указанный в соглашении, открытый им   
в российской кредитной организации.

8.2. Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

8.3. При неподтверждении исполнителем коммунальных услуг целевого использования средств субсидии дальнейшее перечисление средств субсидии исполнителю коммунальных услуг не производится.

8.4. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера средств субсидии за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ
   1. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск данные в соответствии с пунктом 2.3. [Приложения № 5](consultantplus://offline/ref=A001884445CE25E3AF9F6258A1173F2F080409622DDBA5659A09C7C4CC3C83EB97B4B8EF42551DEB8AFA2AB9nBl2D)   
      к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.
   2. Одновременно с предоставлением документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг предоставляют платежные документы по одному и тому же жилому помещению (по которому   
      в течение года рассчитывается компенсация части платы граждан   
      за коммунальные услуги) за декабрь предыдущего года и за три месяца отчетного квартала одного из многоквартирных домов, предоставление коммунальных услуг в котором осуществляет исполнитель коммунальных услуг.
   3. Исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о фактическом размере субсидии, по формам, разработанным уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края (с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг).
2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ   
   И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ   
   И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ
   1. Проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, ревизионный отдел финансового управления Администрации ЗАТО   
      г. Железногорск, контрольно-ревизионная служба Совета депутатов ЗАТО   
      г. Железногорск в пределах установленных полномочий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является дальнейшее прекращение перечисления средств субсидии исполнителю коммунальных услуг.
   3. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность   
      за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ
   1. Исполнитель коммунальных услуг производит возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

а) установления факта нарушения исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии, предусмотренных разделом [5](consultantplus://offline/ref=267809754BB855AE7FF585B79211C7D6B0DBC0BC95455719DF7CB34ED327F9ABABD7ED84496F1E618659061DG8d4F) настоящего Порядка;

б) установления факта предоставления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования полученной субсидии;

г) установления факта неиспользования субсидии.

* 1. При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии, а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, Администрация ЗАТО г. Железногорск направляет уведомление о возврате   
     в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск за период, в котором были допущены нарушения условий.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

* 1. Исполнитель коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней   
     с момента получения уведомления производит возврат в бюджет ЗАТО Железногорск ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении,   
     в полном объеме.
  2. На основании информации о целевом использовании и потребности   
     в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет ЗАТО Железногорск   
     в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом.
  3. При превышении суммы субсидии, перечисленной исполнителю коммунальных услуг в отчетном финансовом году, над суммой субсидии, определенной по итогам годового отчета, исполнитель коммунальных услуг осуществляет возврат остатков средств субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.
  4. В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Администрация ЗАТО г. Железногорск обращается в суд с заявлением   
     о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.