|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск  от 25 декабря 2019 № 2640 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания эвакуационной комис­сии ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия) и организацию ее работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованном при Главе ЗАТО г. Железногорск в целях планирования, непосредственной подготовки и проведения эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, в условиях риска возникновения чрезвычайной ситуации, развития чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), а также в условиях военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а так же из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного загрязнения, химического и биологического заражения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добегания волны прорыва, во взаимодействии с силами и средствами гражданской обороны ЗАТО Железногорск, Железногорским городским звеном краевой территориальной подсистемы РСЧС Красноярского края.

1.3. Общее руководство проведением мероприятий по подготовке к эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопас­ные районы в условиях риска возникновения ЧС, развития ЧС, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов осуществляет Глава ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FE5BBFF8C599B55427AA27D06E369A02458E81A921C28CDE9BFBCCCC06B29388F0148BA285235BFB8A693Ax2GAJ) Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными нормативно – правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности, нормативными актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Разработка плана эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей, и ежегодное его уточнение и корректировка.

2.2. Взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами, органами военного управления, органами государственной власти и органами местного самоуправления, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в ЗАТО Железногорск.

2.3. Рассмотрение, анализ и согласование планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, разработанных эвакуационными органами предприятий, организаций и учреждений, отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

2.4. Руководство работой по отправке эвакуируемого населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей.

2.6. Обеспечение согласованности действий структур­ных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятий, организа­ций и учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекае­мых для проведения эвакуационных мероприятий.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка, с привлечением специалистов и структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск, планов всестороннего обеспечения эвакуации и мероприятий по освое­нию безопасных районов для размещения эвакуированного населения.

3.2. Определение маршрутов эвакуации населения ЗАТО Железногорск (в том числе с использованием автотранспорта, железнодорожного транспорта, иных видов транспорта, а также пешим порядком), пунктов посадки, пунктов высадки на все виды транспорта, количества и мест развертывания сборных эвакуационных пунктов (далее по тексту – СЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее по тексту – ППЭ).

3.3. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

3.4. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения ЗАТО Железногорск, а также размера и количества материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

3.5. Осуществление контроля за приведением в готовность эвакуационных органов (создание, комплектование и подготовка) предприятий, организаций и учреждений (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также в подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск учреждениях), проверка схем оповещения и связи.

3.6. Уточнение количества и порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.7. Контроль за обеспечением защиты и приведением в готовность имеющихся защитных сооружений на территории ЗАТО Железногорск.

3.8. Контроль за ходом оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, подачей транспорта на пункты посадки.

3.9. Подготовка предложений в эвакуационную комиссию Красноярского края по планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материаль­ных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск.

3.10. Разработка и утверждение документации Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

В соответствии с предоставленными полномочиями Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, организаций и учреждений (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также в подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск учреждений и транспортных организаций), отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Давать рекомендации отраслевым (функциональным) органам Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятиям, организациям и учреждениям (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также подведомственным Администрации ЗАТО г. Железногорск учреждениям и транспортным организациям) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железногорск информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Создавать подкомиссии (по решению председателя Комиссии) по направлениям деятельности Комиссии, определять их задачи, функции, состав и порядок работы.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе ЗАТО г. Железногорск предложения по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. С получением распоряжения на проведение эвакуации принимать решения и отдавать распоряжения по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений Админи­страции ЗАТО г. Железногорск, а также предприятиями, организациями и учреждениями (расположенными на территории ЗАТО Железногорск) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.7. Контролировать подготовку эвакуационных органов на территории ЗАТО Железногорск к выполнению эвакуационных мероприятий, а также приводить их в готовность для выполнения задач по предназначению.

4.8. Задействовать в установленном порядке выделенные силы и средства, транс­порт и материальные ресурсы предприятий, организаций и учреждений (расположенных на территории ЗАТО Железногорск) для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.9. Запрашивать и полу­чать в полном объеме от структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск и руково­дителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на террито­рии ЗАТО Железногорск, независимо от форм собственности и ведом­ственной принадлежности информацию (исходные данные), необходимую для планирования (уточнения) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

5. Создание и деятельность Комиссии

5.1. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социаль­ным вопросам.

5.3. В состав комиссии включаются представители Администрации ЗАТО г. Железногорск, предприятий, организаций и учреждений (отнесенных к группам по гражданской обороне, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также подведомственных Администрации ЗАТО г. Железногорск предприятий и учреждений, представители МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск Красноярского края и транспортных организаций), имеющих отсрочку по призыву (бронирование) на военную службу по мобилизации.

5.4. Секретарем Комиссии является специалист Отдела мероприятий ГОЧС МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск».

6. Управление, структура и организация деятельности Комиссии

6.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель.

6.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. Руководит деятельностью Комиссии, определяет функциональные обязанности заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.3.2. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.4. Комиссия состоит из подкомиссий.

6.5. Количество, наименование, задачи, функции, права и состав подкомиссий определяются решением Комиссии и утверждаются её председателем.

6.6. МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск» оказывает содействие Комиссии в разработке и реализации мероприятий по вопросам планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные рай­оны, представления отчетных документов по вопросам подготовки к эвакуации:

* в разработке плана эвакуации населения ЗАТО Железногорск, материальных и культурных ценностей, и ежегодном его уточнении и корректировке;
* в проверке готовности средств связи и оповещения;
* в контроле приведения в готовность эвакуационных органов ЗАТО Железногорск;
* в уточнении численности населения, подлежащего эвакуации по категориям;
* в уточнении численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
* в уточнении численности населения, подлежащего частичной эвакуации;
* в контроле подготовки выделенных транспортных средств к эвакуационным пере­возкам населения, организации инженерного оборудования маршрутов пе­шей эвакуации;
* в организации постоянного взаимодействия с транспортными организациями по вопросам использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населе­ния ЗАТО Железногорск;
* в контроле подготовки к эвакуации в безопасные районы материальных и культур­ных ценностей предприятий, учреждений и организаций;
* в контроле приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в местах дислокации СЭП, ППЭ и пунктов посадки;
* в организации постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями объек­тов экономики, СЭП, ППЭ и пунктами посадки, организациями, выделяющими транспорт, и группами управления на маршрутах пешей эвакуации;
* в контроле организации оповещения населения о начале эвакуации;
* в контроле выполнения графика подачи транспорта на пункты посадки;
* в контроле выполнения уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения;
* в координации работы эвакуационных органов ЗАТО Железногорск и объектов экономики по оповещению, сбору и отправке населения в безопасные районы;
* в контроле выполнения мероприятий всестороннего обеспечения эвакуации;
* в информировании эвакоприемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
* в организации и контроле эвакуации материальных и культурных ценностей предприятий, учреждений и организаций;
* в сборе и обобщении данных о количестве эвакуированного населения, материаль­ных и культурных ценностей, своевременном докладе о ходе выполнения плана эвакуации Главе ЗАТО г. Железногорск и в эвакуационную комиссию Красноярского края;

6.7. В режиме повседневной деятельности работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий на очередной год.

6.8. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному председателем Комиссии годовому плану и при необходимости - по решению предсе­дателя Комиссии. Повестку заседаний и порядок их проведения опреде­ляет председатель Комиссии.

6.8.1. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях согласно списку, утверждаемому председателем перед каждым заседанием. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины приглашен­ных членов комиссии.

6.8.2. В работе Комиссии могут участвовать (по приглашению председа­теля комиссии) должностные лица Администрации ЗАТО г. Железногорск, представители различных ведомств, учреждений и организа­ций, расположенных на территории ЗАТО Железногорск и участвующих в подго­товке и проведении эвакуационных мероприятий.

6.9. Результаты заседания Комиссии оформляются решением, кото­рое подписывается ее председателем. Датой решения является дата заседания. Решениям присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. В случае непринятия решения заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9.1. Подготовку плана работы Комиссии на очередной год осуществляет секретарь комиссии, который организует подго­товку заседаний Комиссии, работу подкомиссий по разработке проектов реше­ний Комиссии, доведение принятых реше­ний, ведет протокол заседаний Комиссии, оформляет решения по результатам работы Комиссии.

6.10. Деятельность подкомиссий осуществляется в соответствии с собственным планом работы на очередной год, согласованным с председателем Комиссии и утвержденным председателем подкомиссии.

6.11. Организационно – техническое, документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск».

6.12. Регистрацию, учет, оформление решений, протоколов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии (специалист МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»). Секретарь ведет переписку на бланках Администрации ЗАТО г. Железногорск.