Приложение № 1

к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 29.06.2020 № 1142

Приложение № 1

к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 21.06.2017 № 1026

Порядок предоставления субсидии на содержание прочих объектов благоустройства

1. Порядок предоставления субсидии на содержание прочих объектов благоустройства, разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330)», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск».

2. Субсидия, предусмотренная порядком, предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск», в целях возмещения затрат в связи с содержанием прочих объектов благоустройства, принадлежащих на праве хозяйственного ведения муниципальному предприятию ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – получатель субсидии) согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

4.1. Осуществление отдельного учета затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4.2. Соблюдение требований, установленных пунктом 6 Порядка.

4.3. Соблюдение регламента работ по содержанию прочих объектов благоустройства, находящихся в хозяйственном ведении «Жилищно-коммунальное хозяйство» согласно приложению № 2.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией ЗАТО г.Железногорск и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17 .

Дополнительно Соглашение должно содержать следующие условия:

- установление показателей результативности и предоставление отчета о достижении значений показателей результативности.

6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [2](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A668DD4C8B8A2B630DFC2CDAADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B76TCm2H) Порядка.

и) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление городского хозяйства) следующие документы:

- заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии;

- справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию МКУ «Централизованная бухгалтерия», действующего в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- информацию МКУ «Централизованная бухгалтерия», действующего в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск, что получатель субсидии не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [2](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A668DD4C8B8A2B630DFC2CDAADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B76TCm2H) настоящего Порядка.

Если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе указанные документы, то Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их самостоятельно.

8. Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет в адрес получателя субсидии для подписания проект Соглашения в 2-х экземплярах, либо отказывает в заключении Соглашения.

При получении проекта Соглашения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр Соглашения в адрес Управления городского хозяйства.

В случае отказа в заключении Соглашения, Управление городского хозяйства в течении 2 дней направляет уведомление заявителю с указанием основания для отказа.

Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие требованиям, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении Соглашения вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе.

9. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь текущего года, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом) предоставляет в Управление городского хозяйства отчет о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, согласно приложению № 3 к настоящему порядку, и информацию о выполнении регламента работ по форме, установленной Соглашением.

10. Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет рекомендации Главе ЗАТО г. Железногорск, в целях принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление городского хозяйства в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии решение об отказе, которое оформляется письмом Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе.

Управление городского хозяйства в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка в МКУ «Централизованная бухгалтерия», действующего в рамках переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии не позднее 10 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = (С прямые затраты +НР) Х 1,18 (НДС),

где:

|  |  |
| --- | --- |
| С | субсидия из бюджета; |
| С прямые затраты. | прямые затраты – затраты фактически произведенные по содержанию прочих объектов благоустройства |
| НР | накладные расходы, рассчитанные в соответствии с учетной политикой получателя субсидии, отнесенные на расходы по содержанию прочих объектов благоустройства |

С прямые затраты = Сфот + Снач + С мат +С услуг + Срем+ Сналог+Самортиз,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Сфот | оплата труда работников, непосредственно участвующих в процессе содержания прочих объектов благоустройства, в соответствии с утвержденным штатным расписанием |
| Снач | расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда |
| С мат | материальные затраты, направленные на содержание прочих объектов благоустройства |
| Суслуг | услуги, связанные с содержанием прочих объектов благоустройства, в соответствии с заключенными договорами и оказанные подразделениями муниципального предприятия |
| Срем | текущий ремонт прочих объектов благоустройства, сформированные по каждому объекту в соответствии с заключенными договорами, сметами, локально-сметными расчетами |
| Сналог | налоги и обязательные платежи в бюджет в отношении прочих объектов благоустройства |
| С амортиз | суммы начисленной амортизации по основным средствам, относящимся к прочим объектам благоустройства |

12. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в сроки определенные соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации.

13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Управлением городского хозяйства на основании отчетов получателей субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме установленной соглашением.

Показатели результативности использования субсидии установлены приложением № 4 к настоящему Порядку.

14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется Управлением городского хозяйства, Ревизионным отделом Управления внутреннего контроля, контрольно-ревизионной службой Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

15. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) установления факта нарушения получателями субсидии условий их предоставления, предусмотренных [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=B9E78401560063BD1DAC348CEE3C045E00EF39592A68F4E57865C9AEA7790E916B0AAB2A2C2EF4722BC1F235f8z5J) Порядка;

б) установления факта предоставления получателями субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования полученной субсидии;

г) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидии.

16. Возврат субсидии осуществляется получателями субсидии:

16.1. В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году, до 1 марта текущего года на лицевой счет администратора доходов бюджета - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

16.2. В случае нарушения условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, в 10-дневный срок с момента уведомления получателей субсидии о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевой счет получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

17. Условия соглашения о предоставлении субсидии изменяются, в том числе на основании информации и предложений, направленных получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соглашении, и при условии предоставления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

При внесении изменений в соглашение или его расторжении, между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.