Приложение №1

к распоряжению Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 29.03.2021 № 96пр

План мероприятий

по организации перехода Администрации ЗАТО г. Железногорск

на использование отечественного офисного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Ответственные лица |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу организации на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 1.1 | Проведение обследования с целью определения перечня программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного программного обеспечения | 2-3 квартал 2021 года | Отчет об обследовании, содержащий оценку совместимости прикладного программного обеспечения информационных систем с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |
| 1.2 | Подготовка плана перехода на отечественное программное обеспечение с учетом плана-графика перехода | 4 квартал 2021 года | Формирование перечня мероприятий, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем, а также при необходимости модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |
| 1.3 | Тестирование отечественного офисного программного обеспечения | 2-4 квартал 2021 года | Выбор определенного офисного программного обеспечения для перехода всей организации.  Определение перечня нормативно-правовых актов Администрации, которые будут изменяться, для включения информации об отечественном офисном программном обеспечении. | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Руководитель Управления внутреннего контроля  Панченко Е.В.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |
| 1.4 | Проведение корректировки плана-графика закупок (плана закупок), нахождение источника финансирования для офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | 3-4 квартал 2021 года | Проведена корректировка плана-графика закупок (плана закупок) в части офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения  Определены источники финансирования для осуществления закупки отечественного офисного программного обеспечения. Подготовлены изменения в бюджет на 2022-2023 годы. | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Начальник  Отдела закупок  Прочанкина Е.В.  Руководитель Финансового управления  Прусова Т.И.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры организации в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | |
| 2.1 | Сформировать требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | 2021 – 2022 год | Предусмотреть мероприятия в муниципальных программах по приоритетному использованию российских информационно- коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |
| 2.2 | Поэтапная модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | 2021 – 2023 год | Адаптация технологической инфраструктуры с учетом требований обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением.  Перевод программных комплексов разработанных в Администрации ЗАТО г. Железногорск на отечественное офисное программное обеспечение. | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода организации, на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 3.1 | Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | 2021 – 2023  год | Поэтапный переход персональных электронных вычислительных машин, мобильных устройства, серверного и телекоммуникационного оборудование, иных средств вычислительной техники и периферийных устройств на отечественное офисное программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | Заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам Будулуца М.В.  Заведующий отделом информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Архипов В.А. |