Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.12.2021 № 2302

ПОРЯДОК

организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок (далее - Порядок) разработан в соответствии   
с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п   
«Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них   
и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок (далее - ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на них.

1.3. Специализированные ярмарки организуются с целью содействия   
в сбыте продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и повышения доступности продовольственных и непродовольственных товаров для жителей ЗАТО Железногорск (ярмарка «Продовольственная»).

На специализированной ярмарке восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для продажи класса товаров «Продукты питания».

1.4. Универсальные ярмарки организуются с целью торгового обслуживания населения ЗАТО Железногорск при проведении городских мероприятий или праздников (ярмарки «День города», «День Победы», «Масленица» и т.д.).

На универсальной ярмарке менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для продажи товаров одного назначения и осуществления продажи товаров одного класса в зависимости от тематики ярмарки.

1.5. Сельскохозяйственные ярмарки организуются с целью содействия   
в сбыте сезонных товаров (ярмарки «Весенняя», «Осенняя», «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта»).

На сельскохозяйственной ярмарке восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для продажи класса товаров «Сельскохозяйственная продукция» (за исключением наименования «Продукция животноводства»).

1.6. Продажа товаров на ярмарках осуществляется с торговых мест, в том числе с автотранспортных средств, с применением передвижных средств развозной торговли.

1.7. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению   
в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B389828599D92995824A47E015873F4d107A) Российской Федерации о защите прав потребителей, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9F959B5324A47E015873F4d107A) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B929B5924A47E015873F4d107A) Российской Федерации о пожарной безопасности, [законодательством](consultantplus://offline/ref=D8DBAC5A10DFA661D4B31114208B3898285A9B92985224A47E015873F4d107A) в области охраны окружающей среды, и других требований, установленных действующим законодательством.

2. Организация ярмарок

2.1. Организатором ярмарок является Администрация ЗАТО   
г. Железногорск (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - Главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Количество торговых мест на ярмарках определяется в соответствии   
со схемами размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок (далее – Схема).

3. Порядок предоставления мест на ярмарках

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют Организатору ярмарки заявление об участии в ярмарке (далее – Заявление) по форме и в сроки, указанные в п. 4.1. и п. 5.1. настоящего Порядка, в письменном виде (при личном обращении) или в сканированном виде   
(в форматах PDF или JPEG) на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru.

3.2. Прием Заявлений при личном обращении к Организатору ярмарки ведется в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО   
г. Железногорск по предварительной записи. Информация о начале приема Заявлений на ярмарку и о проведении предварительной записи размещается Организатором ярмарки на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема Заявлений.

3.3. Заявления, поступившие на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru рассматриваются на следующий день после поступления   
с 9.00 до 12.00. Очередность рассмотрения таких заявлений определяется   
в зависимости от времени их поступления на электронную почту.

3.4. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах   
и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, подавшего Заявление.

Заявитель вправе самостоятельно представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной   
ФНС России не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи Заявления, заверенную в установленном порядке.

3.5. Заявителю должно быть отказано в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) в следующих случаях:

- оформление Заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствие свободных мест в Схеме на момент рассмотрения Заявления   
(в соответствии с очередностью обращений участников ярмарки);

- несоответствие продукции, указанной участником ярмарки в заявлении, видам продукции, указанным в п. 6.2. настоящего Порядка;

- отсутствие согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск (далее - согласование на въезд) иногороднему участнику ярмарки.

3.6. Участники ярмарки, получившие Уведомления, размещаются на местах для продажи товаров согласно Схеме в соответствии с номером торгового места, указанным в Уведомлении.

3.7. Распределение торговых мест осуществляется Организатором ярмарки согласно Схеме по наличию свободных мест.

3.8. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются   
на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

3.9. Для участия в ярмарке иногородним лицам необходимо оформить согласование на въезд.

3.9.1. Для оформления согласования на въезд участник ярмарки   
не позднее, чем за 35 дней до даты проведения ярмарки направляет   
на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru заявление для согласования   
на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих сканированных документов.

3.9.2. В случае согласования на въезд иногороднему участнику ярмарки оформляется временный пропуск на территорию ЗАТО Железногорск   
на конкретную дату проведения ярмарки, на основании заявления на оформление временного пропуска в контролируемую зону ЗАТО Железногорск, поданного участником ярмарки на адрес электронной почты yarmarki@adm.k26.ru,   
по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих сканированных документов.

4. Особенности приема заявлений и выдачи уведомлений   
на специализированную ярмарку

4.1. Для участия в специализированных ярмарках лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок до последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу, в котором будет проведена ярмарка, представляют Организатору ярмарки Заявление по форме, согласно приложению № 1   
к настоящему Порядку.

4.2. Организатор ярмарок принимает Заявления для участия   
в специализированных ярмарках на весь текущий год.

Организатор ярмарки рассматривает поступившие Заявления в течение семи дней и принимает решение о выдаче Уведомления по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, или об отказе в выдаче Уведомления.   
В случае отсутствия свободных торговых мест на специализированной ярмарке на момент подачи Заявления, Организатор ярмарки регистрирует Заявление и уведомляет об этом участника ярмарки.

Зарегистрированные Заявления для участия в специализированных ярмарках Организатор ярмарки рассматривает в порядке очередности при условии наличия свободных торговых мест.

4.3. Уведомления выдаются участникам специализированных ярмарок   
по истечении срока рассмотрения Заявления, указанного в п. 4.2. настоящего порядка, в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО   
г. Железногорск в рабочие дни с 14.00 до 17.00. Уведомления могут быть отправлены на адрес электронной почты, указанный участником ярмарок   
в Заявлении, с последующим вручением оригинала Уведомления.

4.4. В случае невозможности или отказе от участия в ярмарке участники специализированных ярмарок не позднее, чем за неделю до даты проведения ярмарки обязаны письменно проинформировать об этом Организатора ярмарки.

4.5. Участник ярмарки, не приехавший на специализированную ярмарку и   
не проинформировавший о своем отсутствии Организатора ярмарки, не имеет права на дальнейшее участие в соответствующих ярмарках, выданное Уведомление аннулируется, о чём Организатор ярмарок уведомляет участника ярмарки, в том числе направляет уведомление на электронную почту.

4.6. В случае исключения участника ярмарки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданное Уведомление такому участнику ярмарки аннулируется, о чём Организатор ярмарок уведомляет участника ярмарки, в том числе направляет уведомление на электронную почту.

4.7. Для возобновления участия в специализированных ярмарках участник ярмарки имеет право в соответствии с требованиями настоящего Порядка подать Организатору ярмарки Заявление в срок, установленный в п. 4.1. настоящего Порядка, которое рассматривается в порядке общей очередности.

5. Особенности приема заявлений и выдачи уведомлений   
на универсальную и сельскохозяйственную ярмарки

5.1. Для участия в универсальных и сельскохозяйственных ярмарках лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не менее чем за 5 дней   
до даты проведения ярмарки, но не ранее дня начала приема Заявлений, представляют Организатору ярмарки Заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Заявления для участия в универсальных и сельскохозяйственных ярмарках, поступившие по электронной почте yarmarki@adm.k26.ru до даты начала приема, указанной в п. 5.1. настоящего Порядка, рассмотрению   
не подлежат.

5.3. Организатор ярмарки рассматривает поступившие Заявления в течение трех дней и принимает решение о выдаче Уведомления по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, или об отказе в выдаче Уведомления.

5.4. Уведомления выдаются участникам ярмарки в рабочий день, предшествующий дню проведения ярмарки в Управлении экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск с 14.00 до 17.00. Уведомления могут быть отправлены на адрес электронной почты, указанный участником ярмарок в Заявлении, с последующим вручением оригинала Уведомления.

5.5. Количество выданных Уведомлений не должно превышать количество торговых мест на Схеме.

6. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на ярмарке

6.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
на ярмарках осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень)   
и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края   
от 11.07.2011 № 403-п.

6.2. На ярмарках осуществляется продажа продукции в соответствии   
с номенклатурой товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков), утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56, в зависимости от типа ярмарки, указанной в пунктах 1.3.-1.5. настоящего Порядка.

6.3. На ярмарках не допускается реализация:

- скоропортящихся пищевых продуктов, птицы, мясосырья непромышленной выработки;

- напитков в стеклянной таре;

- алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- табачных изделий.

6.4. Участники ярмарок (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места, а также предъявлять их по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

6.5. Участники ярмарок обеспечивают:

6.5.1. Соблюдение температурного режима при реализации продукции скоропортящимися товарами (мясные, молочные, рыбные) и наличие (при необходимости) в период с мая по сентябрь (включительно) холодильного оборудования.

6.5.2. Соблюдение правил товарного соседства.

6.5.3 Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарках, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

6.5.4. Отсутствие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарках, признаков ОРВИ.

6.5.5. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарках, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, спецодежда).

6.5.6. Своевременное предоставление потребителю необходимой   
и достоверной информации о товарах (работ, услуг), обеспечивающей возможность их правильного выбора (наименование товара, цена в рублях, дата   
и место изготовления, сведения о производителе).

6.5.7. Наличие весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

6.5.8. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника ярмарки и режима работы.

6.5.9. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

6.6. Пункт 6.6. является заключительным пунктом настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку организации  специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них  в 2022 году |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в специализированных ярмарках

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  в качестве участника специализированных ярмарок, которые будут проходить в 2022 году  в соответствии со Сводным планом организации ярмарок на территории ЗАТО Железногорск на 2022 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 29.10.2021 № 2046, в районе объекта розничной торговли «Мозаика» по адресу:  г. Железногорск, проспект Ленинградский, д. 55 и выдать Уведомление о регистрации участника специализированных ярмарок  Информация о заявителе:  Адрес (юридический адрес для ООО, адрес регистрации для ИП, гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРН (ОГРНИП) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)  Размер прилавка: до 3 метров/более 3 метров (нужное подчеркнуть).  Уведомление прошу направить на электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Порядком организации специализированных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  С запретом реализации: скоропортящихся пищевых продуктов, птицы, мясосырья непромышленной выработки, напитков в стеклянной таре, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий **согласен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид документа, № документа, когда и кем выдан  даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору специализированных ярмарок (далее - Организатор ярмарки).  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  фамилия, имя, отчество;  номер телефона;  адрес места регистрации;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  вид деятельности субъекта;  электронная почта.  3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарок способов обработки:  - получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;  - хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  - использование персональных данных Организатором ярмарок в связи с регистрацией участника ярмарок, выдачей Уведомления о регистрации участника специализированных ярмарок;  - передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  4. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  (день/месяц/год) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку организации  специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них  в 2022 году |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в универсальных и сельскохозяйственных ярмарках

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  в качестве участника универсальной/сельскохозяйственной ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая  (название)  будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  г. Железногорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдать Уведомление о регистрации  участника универсальной/сельскохозяйственной ярмарки  Информация о заявителе:  Адрес (юридический адрес для ООО, адрес регистрации для ИП, гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОГРН (ОГРНИП) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)  Уведомление прошу направить на электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Порядком организации универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  С запретом реализации: скоропортящихся пищевых продуктов, птицы, мясосырья, напитков в стеклянной таре, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий **согласен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вид документа, № документа, когда и кем выдан  даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору универсальных/сельскохозяйственных ярмарок (далее - Организатор ярмарки).  2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  фамилия, имя, отчество;  номер телефона;  адрес места регистрации;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  вид деятельности субъекта;  электронная почта.  3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:  - получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;  - хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);  - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;  - использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей Уведомления о регистрации участника универсальной/сельскохозяйственной ярмарки;  - передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.  4. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)  (день/месяц/год) |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку организации  специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них  в 2022 году |

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о регистрации участника специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок

|  |
| --- |
| Администрация ЗАТО г. Железногорск  Уведомление №  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022  О регистрации участника специализированной /универсальной/сельскохозяйственной ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название) (место проведения, срок проведения и режим работы ярмарки)  Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также гражданина (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством))  Юридический адрес или адрес регистрации для ИП, гражданина  (в том числе гражданина - Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные документа удостоверяющие личность гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или подтверждающие занятие садоводством, огородничеством, животноводством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В месте, определённом согласно утверждённой Схеме (расположение торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящее уведомление выдано на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «О подготовке и проведении ярмарок в 2022 году»  Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прилавки, палатки)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель Главы  ЗАТО г. Железногорск (подпись) И.О. Фамилия |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Порядку организации  специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них  в 2022 году |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу согласовать въезд на территорию ЗАТО Железногорск с целью участия  в ярмарках, проводимых в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО  г. Железногорск от 29.10.2021 № 2046 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории ЗАТО Железногорск на 2022 год», следующим лицам:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Анкетные данные участников ярмарки\* | | | 1. | ФИО |  | | 2. | Место работы, должность |  | | 3. | Дата рождения |  | | 4. | Место рождения |  | | 5. | Место регистрации (по паспорту) |  |   \*Анкетные данные заполняются на каждого гражданина, которому необходим въезд  в контролируемую зону ЗАТО Железногорск для участия в ярмарке  Приложения: документы, подтверждающие анкетные данные на \_\_\_\_\_л.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к Порядку организации  специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них  в 2022 году |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на оформление временного пропуска в контролируемую зону   
ЗАТО Железногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе ЗАТО г. Железногорск  И. Г. Куксину  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, Главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу оформить временный пропуск на территорию ЗАТО Железногорск  на дату\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью участия в ярмарке следующим лицам:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Анкетные данные участников ярмарки\* | | | 1. | ФИО |  | | 2. | Место работы, должность |  | | 3. | Дата рождения |  | | 4. | Место рождения |  | | 5. | Место регистрации (по паспорту) |  |   \*Анкетные данные заполняются на каждого гражданина, которому необходим въезд  в контролируемую зону ЗАТО Железногорск для участия в ярмарке  Документы, подтверждающие анкетные данные, мною предоставлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Подпись Расшифровка подписи (Фамилия И.О.) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск от 01.12.2021 № 2302 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить и разместить информацию о проведении специализированных ярмарок в газете «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В первую рабочую неделю 2022 года (далее по необходимости) | Руководитель Управления экономики и планирования  Начальник отдела общественных связей |
| 2. | Подготовить и разместить информацию о проведении универсальных и сельскохозяйственных ярмарок в газете «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | за 2 рабочих дня до даты приема Заявлений | Руководитель Управления экономики и планирования  Начальник отдела общественных связей |
| 3. | Организовать прием Заявлений, регистрацию участников ярмарки для участия в специализированной ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств | до последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу,  в котором будет проведена ярмарка | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 4. | Организовать прием Заявлений, регистрацию участников ярмарки для участия в универсальной или сельскохозяйственной ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств | За 9 дней до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 5. | Предоставить в Отдел общественной безопасности и режима заявления для согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск граждан - участников ярмарки | Не позднее, чем за 33 дня до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 6. | Предоставить в Отдел общественной безопасности и режима заявления  на оформление временного пропуска  в контролируемую зону ЗАТО Железногорск гражданам - участникам ярмарки | Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 7. | Организовать выдачу Уведомлений о регистрации участника специализированных ярмарок | По истечении семи дней после поступления Заявления | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 8. | Организовать выдачу Уведомлений о регистрации участника универсальных и сельскохозяйственных ярмарок | Не позднее рабочего дня, предшествую-щего дню проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 9. | Обеспечить уборку территории от снега в местах проведения ярмарки (в случае необходимости) | Накануне проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 10. | Обеспечить разметку мест для торговли на ярмарке согласно Схеме | Накануне проведения ярмарки | Руководитель  Управления  городского хозяйства |
| 11. | Обеспечить на ярмарке установку контейнеров для сбора мусора и туалета | Накануне проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 12. | Обеспечить уборку территории после проведения ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 13. | Организовать учет участников ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 14. | Организовать размещение участников согласно Схеме и выданным уведомлениям | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования |
| 15. | Обеспечить выполнение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | В день проведения ярмарки | Начальник КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии»  (Князев В.Н.) |
| 16. | Проверить соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Старший инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»  (Захарова В.Н.), по согласованию |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.12.2021 № 2302

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)   
в месте проведения ярмарок в районе объекта розничной торговли «Мозаика» по адресу: г. Железногорск, пр-т Ленинградский, д. 55

Объект розничной торговли «Мозаика» (проспект Ленинградский, д.55)

Проспект Ленинградский

14

6

7

8

9

10

11

12

13

5

4

17

23

22

21

20

19

18

16

15

3

2

1

27

25

24

26

28

Автостоянка для посетителей ярмарки

ВЪЕЗД

Проезд Юбилейный

Обозначения:

- торговые места, с торговым оборудованием более 3 м

24-28

Приложение № 4

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.12.2021 № 2302

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения сельскохозяйственной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» в районе

МБУК «Дворец культуры», ул. Ленина, 23 (со стороны ул. Свердлова)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ул. Свердлова   |  |  | | --- | --- | |  | автостоянка |  |  | | --- | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 |  |  | | --- | | МБУК  «Дворец культуры»  ул. Ленина, 23 | |

Обозначения:

|  |
| --- |
| 1-14 |

- торговля с лотков

Приложение № 5

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.12.2021 № 2302

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения сельскохозяйственной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» в районе

площади «Ракушка»

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Ателье «Силуэт» | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 11 | 12 | 23 | 34 | 35 | 56 | 67 | 18 | 79 | 110 |     Площадь  «Ракушка»   |  | | --- | | Спорткомплекс «Октябрь» | |

Обозначения:

|  |
| --- |
| 1-10 |

- торговля с автотранспортных средств

Приложение № 6

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.12.2021 № 2302

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения универсальной ярмарки «День Победы» в районе площади Победы в местонахождении торговых объектов Дискаунтер «Хороший» и ТЦ «Европа» по адресам: проспект Курчатова,   
д. 54 и проспект Курчатова, д.51

Дискаунтер «Хороший», Курчатова, 54

1

2

3

10

9

8

7

6

4

5

Проспект Курчатова

20

19

18

17

16

15

14

13

12

11

ТЦ «Европа», Курчатова , 51

Обозначения:

|  |
| --- |
| 1-20 |

- торговые места



Приложение № 8

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 01.12.2021 № 2302

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения универсальной ярмарки   
«Масленица» в районе площади «Ракушка»   
по адресу: г. Железногорск, ул. Советская, 29

«СИЛУЭТ»

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

14

15

17

18

16

13

12

11

Спорткомплекс «Октябрь»

Обозначение:

1-15

- торговые места для торговли с лотков

16-18

- торговые места для торговли с лотков (шашлыки)