|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск  от 09.09.2016 № 1480 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории ЗАТО Железногорск

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории ЗАТО Железногорск (далее - Положение) устанавливает единые требования для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при погребении (эксгумации) умерших и предоставлении других ритуальных услуг на территории ЗАТО Железногорск, устанавливает правила содержания мест погребения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»);

- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»;

# - Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002;

- Уставом ЗАТО Железногорск;

- действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронений на территории ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее УГХ) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Железногорск, уполномоченное на осуществление функций по организации ритуальных услуг.

1.5. Настоящее Положение определяет деятельность общественных и вероисповедальных кладбищ, находящихся в ведении ЗАТО Железногорск (далее по тексту муниципальные кладбища).

# 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вероисповедальные кладбища - кладбища, предназначенные для погребения умерших одной веры (религии).

Волеизъявление умершего (волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Захоронение - погребенные останки или прах.

Кладбище – комплекс, включающий земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, в том числе административно-хозяйственного назначения, предназначенные для осуществления погребения;

Книга регистрации захоронений – книга, в которой регистрируется каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (участка, сектора), даты захоронения;

Лицо, осуществляющее организацию погребения - лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

Место почетных захоронений - место захоронений почетных лиц.

Могила - углубление в земле для захоронения гроба или урны с прахом;

Надмогильные сооружения – ограды могил, памятные и мемориальные сооружения, устанавливаемые на могилах (памятники, кресты и другие сооружения);

Общественное кладбище - кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Ответственный за захоронение – лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию и благоустройству;

Перечень услуг по погребению - перечень, включающий услуги, предоставляемые на безвозмездной основе (гарантированный перечень услуг по погребению) или за плату заказчику организациями, осуществляющими услуги по погребению.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным, экологическим и иным требованиям.

Похороны - обряд погребения останков.

Регистрационный знак – табличка с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, дата его рождения и смерти;

Родственная могила – могила, в которой захоронен родственник умершего (погибшего);

Ритуальные услуги – услуги, связанные с погребением граждан, в том числе организация похорон, бальзамирование, санитарная и косметическая обработка трупов, захоронение и перезахоронение, услуги крематориев, уход за могилой, изготовление гробов.

Справка о смерти - медицинский документ, удостоверяющий факт смерти и причину смерти и являющийся основанием для выдачи свидетельства о смерти.

Свидетельство о смерти - юридический и учетный документ, удостоверяющий факт смерти и являющийся основанием для оформления документов на погребение. Свидетельство о смерти является государственным документом.

Семейные (родовые) захоронения граждан (далее - семейные захоронения) - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на муниципальных действующих кладбищах для захоронения тел (останков) умерших близких родственников.

Социальное пособие на погребение - пособие, выплачиваемое для компенсации расходов по погребению умерших лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела - служба, создаваемая Администрацией ЗАТО г. Железногорск, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших на безвозмездной основе согласно гарантированного перечня услуг по погребению.

Счет-заказ на похороны - документ с уголковым штемпелем организации, оформившей заказ. Счет-заказ включает: наименование изделия или услуги, их количество, общую стоимость изделий или услуг. Счет-заказ имеет свой номер и содержит фамилию, имя и отчество умершего, его возраст (полные годы), дату смерти, серию, номер и дату выдачи свидетельства о смерти, наименование отдела ЗАГС, выдавшего свидетельство.

Эксплуатирующая организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признанные победителем по итогам торгов на право выполнения работ по содержанию и эксплуатации кладбища.

3. ГАРАНТИИ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ

3.1. Каждому человеку после его смерти гарантировано погребение с учетом его волеизъявления в соответствии с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» и принятых в соответствии с ним других федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативно-правовых актов Красноярского края.

3.2. Гарантированный перечень услуг по погребению оказывается специализированной службой по вопросам похоронного дела. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет свою деятельность на принципах обеспечения качественного, оперативного и гуманного обслуживания.

Специализированными службами по вопросам похоронного дела являются: в поселке Подгорном – муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство», а на остальной территории ЗАТО Железногорск – муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Комбинат благоустройства».

3.2.1. Требования к качеству гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.2.2. Требования к качеству гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

3.3.1. Обеспечить ежедневный (кроме выходных и праздничных дней) прием заказов на ритуальные услуги.

3.3.2. Обеспечивать в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Красноярского края формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

3.3.3. При предъявлении супругом, родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, подлинного свидетельства о смерти, на основании его письменного заявления, оказать на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение ( спредоставлением могилы для погребения).

3.3.4. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, осуществить погребение в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Осуществить погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов, путем предания земле на определенных для таких случаев участках земли на общественных кладбищах.

3.3.6. При погребении умерших, указанных в пунктах 3.3.4, 3.3.5 настоящего Положения, оказать на безвозмездной основе следующий перечень услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение (с предоставлением могилы для погребения).

3.4. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям, не допускается.

3.5. Контроль за деятельностью специализированной службы и соблюдением ею требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск осуществляется уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск в соответствии с их компетенцией и в предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск порядке.

3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанных в пунктах 3.3.3, 3.3.6 настоящего Положения, определяется Администрацией ЗАТО г. Железногорск по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок с момента представления соответствующих документов за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджета Красноярского края - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

-федерального бюджета – на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

3.7. Из бюджета ЗАТО Железногорск, специализированной службе по вопросам похоронного дела в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о местном бюджете, предоставляются субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению.

3.8. Компенсация затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела на оказание на безвозмездной для потребителей основе услуг, за счет средств Пенсионного фонда и Фонда социального страхования осуществляется на основе соответствующих договоров.

3.9. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.10. В случае, если погребение осуществлялось без предоставления специализированной службой услуг в объеме гарантированного перечня, за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Выплата социального пособия на погребение гражданам производится в день обращения на основании справки о смерти:

- органом, в котором умерший получал пенсию;

- организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

- Управлением социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

-Красноярским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

3.12. Гражданам, получившим от специализированной службы по вопросам похоронного дела услуги по погребению согласно гарантированному перечню на безвозмездной основе, социальное пособие на погребение не выплачивается.

3.13. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать договоры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание отдельных видов ритуальных услуг.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ

# 4.1. Подготовка к погребению включает в себя:

- получение медицинского заключения о смерти;

- получение свидетельства о смерти;

- перевозку умершего в патологоанатомическое отделение (если для этого есть основания);

- предоставление участка муниципального кладбища для захоронения гроба с телом;

-оформление счета-заказа на проведение погребения, приобретение и доставка похоронных принадлежностей;

- санитарная и косметическая обработка тела, облачение с последующим уложением умершего в гроб.

При необходимости, по письменному заявлению супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в этот перечень может включаться перевозка умершего с места смерти к месту погребения в другой населенный пункт.

4.1.1. Получение медицинского заключения о смерти производится родственником умершего, лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированной службой по вопросам похоронного дела в ФГБУЗ «Клиническая больница № 51 Федерального медико-биологического агентства России»в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Получение свидетельства о смерти производится в Железногорском территориальном отделе Агентства записи актов гражданского состояния Красноярского края (далее по тексту – орган ЗАГС) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Перевозка умершего для сохранения (по медицинским и иным показаниям) в патологоанатомическое отделение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела только при наличии врачебного заключения (справки) о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС на основании медицинского заключения о смерти. Транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение осуществляется бесплатно.

4.1.4. Предоставление участка для захоронения на муниципальном кладбище осуществляется в день обращения в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск. Для решения вопроса о предоставлении места для захоронения в Управление городского хозяйства представляются следующие документы: заявление о предоставлении места для захоронения, свидетельство о смерти, оформленный счет – заказ для осуществления погребения, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки. Предоставление земельного участка для захоронения (за исключением семейного захоронения) производится на безвозмездной основе.

4.1.5. Оформление счета-заказа на погребение производится в специализированной службе по вопросам похоронного дела либо в иной ритуальной службе, оказывающей услуги по погребению и зарегистрированной в установленном порядке. Cупруг, близкие родственники, иные родственники, законные представителя или иное лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, при оформлении счета – заказа предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.1.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели оказывают ритуальные услуги в специально выделенных для этих целей помещениях. В указанных помещениях размещается информация об исполнителе ритуальных услуг, перечне оказываемых ритуальных услуг, в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», информация о порядке назначения и выплате социального пособия на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.1.7. Реализация предметов ритуала может осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в специализированных магазинах и иных, зарегистрированных в установленном порядке торговых точках.

4.1.8. Услуги по подготовке тела к погребению (санитарная и косметическая обработка тел умерших (за исключением бальзамирования), облачение тела умершего с последующим уложением умершего в гроб, осуществляются организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими указанные ритуальные услуги и зарегистрированными в установленном порядке.

4.2. Траурная церемония прощания в здании траурных гражданских обрядов (ритуальном зале):

4.2.1. Траурная церемония прощания с умершим осуществляется в зданиях траурных гражданских обрядов (ритуальные залы), расположенных по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Пирогова, д.5, д.5Б.

4.2.2. Перенос гроба с телом умершего в ритуальный зал, его установка на катафалк-постамент, размещение атрибутов траурного ритуала, а также вынос гроба с телом умершего и его погрузка в автокатафалк для перевозки в церковь, на кладбище и т.п., осуществляется организацией, оказывающей ритуальные услуги.

4.3. Перевозка тела (останков) умершего (катафальные перевозки):

4.3.1. Транспортировка тел умерших и (или) предметов ритуала в культовое здание, на кладбище, или в иное место, указанное супругом, близкими родственниками, иными родственниками, законными представителями или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с сопровождающими лицами или без них, осуществляются автокатафалком организации, оказывающей ритуальные услуги.

4.3.2. Услуги по катафальным перевозкам осуществляются на платной основе (за исключением перевозки тела (останков) умершего на кладбище, осуществляемого специализированной службой по вопросам похоронного дела в рамках выполнения гарантированного перечня услуг по погребению) (доставка гроба - бесплатно).

4.4. Правила погребения:

4.4.1. В ЗАТО Железногорск захоронения умерших производится на муниципальных кладбищах: поселка Подгорный, города Железногорска (старом городском кладбище, новом городском кладбище, а также отдельно расположенном вероисповедальном мусульманском кладбище), а также на земельных участках, отведенных под места погребения в поселке Додоново, деревне Шивера.

4.4.2. Погребение умерших на кладбищах ЗАТО Железногорск производится специализированной службой по вопросам похоронного дела или иной ритуальной службой с 8 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Точные дата и время погребения устанавливаются при оформлении заказа на погребение.

4.4.3. Оформление заказов на погребение производится работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела или иной ритуальной службы, при предъявлении свидетельства о смерти.

4.4.4. Погребение умершего, в существующую могилу (повторное захоронение) возможно только для близких родственников умерших ранее. Повторное захоронение производится на основании письменного заявления близких родственников либо лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, после согласования Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, которое осуществляется:

- по прошествии 15 лет с момента предыдущего погребения, подтвержденного свидетельством о смерти умершего, ранее погребенного в данной могиле;

- при наличии отношений близкого родства между умершими, подтвержденных оригиналами соответствующих документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и иные документы, подтверждающие факт близкого родства).

4.4.5. На свободном месте земельного участка с двойным захоронением возможно подзахоронение, которое производится на основании письменного заявления близких родственников ранее умерших лиц, либо лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, после согласования Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, которое осуществляется:

- при наличии близких родственных отношений между умершим и ранее погребенным на этом участке;

– при наличии свободного земельного участка в пределах ранее выделенного участка площадью не менее 3-х кв.м.

4.4.6. Возможность родственного погребения на ранее выделенном земельном участке на территории старого городского кладбища города Железногорска, определяется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании санитарных и экологических требований к размещению мест погребения.

4.4.7. Лицом, осуществляющим организацию погребения, до момента установки памятника на могильном холме, устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и смерти.

4.4.8. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск регистрирует каждое захоронение в книге регистрации захоронений и несет ответственность за достоверность сведений, указанных в ней. Ведение книги регистрации захоронений осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заполненные книги регистрации захоронений подлежат бессрочному хранению.

4.4.9. Перезахоронение останков умерших на муниципальных кладбищах осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск, при наличии положительного заключения Регионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России. Могила, в случае извлечения останков, должна быть продезинфицирована средствами, разрешенными к применению в установленном порядке, засыпана и спланирована.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВОЧНЫМ РЕШЕНИЯМ КЛАДБИЩ, ЗОН ЗАХОРОНЕНИЙ И УСТРОЙСТВУ МОГИЛ

5.1. Территория кладбищ, независимо от способа захоронений на нем, содержит следующие функциональные зоны:

-входная зона;

-ритуальная зона;

-административно-хозяйственная зона;

-зона захоронений;

-зона моральной (зеленой) защиты.

5.2. В ритуальной зоне предусматривается наличие магазинов (салонов) ритуальных принадлежностей, культовых зданий, памятников общественного значения, площадок для отдыха и другие объекты.

5.3. В административно-хозяйственной зоне размещаются здания административно-хозяйственного назначения, склады, стоянки машин и механизмов для обслуживания кладбища, общественные туалеты.

5.4. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища, которая делится на кварталы, обозначенные цифрами, указанными на квартальных столбах.

5.5. На кладбищах ЗАТО Железногорск предусматриваются места почетных захоронений:

5.5.1. Граждан, которым решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск присвоено звание «Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красноярского края».

5.5.2. Граждан, награжденных медалью Золотой Звезды Героя Советского Союза, Героя России, Героя Социалистического Труда и кавалеров 3-х степеней ордена Славы, ордена Трудовой Славы.

5.5.3. Граждан, имеющих пять и более боевых, трудовых орденов, награжденных за подвиги при защите нашей Родины и за трудовые подвиги.

5.5.4. Других граждан, внесших наибольший вклад в становление и развитие  
ЗАТО Железногорск, активно участвовавших в общественной жизни ЗАТО Железногорск.

5.6. На «вероисповедальном» (мусульманском) кладбище производятся погребения умерших одной веры (религии) с предварительным согласием представителя религиозного объединения, с учетом требований и традиций соответствующих религиозных организаций и конфессий.

5.7. На общественных кладбищах могут предусматриваться отдельные участки для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а так же лиц, чья личность не установлена.

5.8. У главного входа на кладбище устанавливается стенд с названием кладбища, годом основания, режимом работы, планом кладбища. На плане кладбища обозначаются основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и участки захоронений и их нумерация.

5.9. Территория кладбища оборудуется:

-схемой с указанием номеров участков (кварталов), расположения зданий и сооружений, общественных туалетов, и т.д.;

-стендом для размещения перечня и прейскуранта оказываемых услуг, объявлений Администрации ЗАТО г. Железногорск и обслуживающей организации, настоящего Положения, а также иной необходимой информации;

- скамьями для отдыха посетителей, которые устанавливаются у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха;

-общественными туалетами;

-контейнерами для складирования мусора на пересечении межквартальных дорожек, установленными на специальных площадках.

5.10. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь места для стоянки автотранспорта.

5.11. Погребения подразделяются на свободные, родственные и семейные (родовые):

- свободным считается погребение умершего на вновь отводимом для захоронения участке земли муниципального кладбища;

- родственным считается погребение умершего на участке земли муниципального кладбища, где уже захоронен родственник умершего (повторное захоронение), либо на свободном месте, имеющемся на данном участке (подзахоронение).

- семейным (родовым) захоронением считается погребение на отдельном участке земли на муниципальных действующих кладбищах, для захоронения тел (останков) умерших близких родственников.

5.12. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения и размеры могил приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид захоронения | Размеры участков земли | | | Размеры могил | |
| Длина, м. | Ширина, м. | Площадь, кв. м. | Длина, м. | Ширина, м. |
| Одиночное | 2,5 | 2,0 | 5,0 | 2,0 | 1,0 |
| Двойное | 2,5 | 3,0 | 7,5 | 2,0 | 1,0 |

5.13. В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

5.14. Глубина могил должна быть не более 2,5 м и не менее 1,5 м.

Во всех случаях отметка дна могилы должна располагаться на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

Надмогильная насыпь должна быть высотой 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом должен быть не менее 1,0 м.

5.15. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог (1 метр от обочины дороги) и в пределах зоны моральной (зеленой) защиты.

Ширина прохода между могилами на участках, предоставленных под двойное или семейное (родовое) захоронение, должна составлять не менее 0,5 м.

Ширина прохода между земельными участкам, предоставленными под захоронения (одиночные, двойные, семейные), должна составлять 0,5м.

Участки для захоронений могут примыкать друг к другу одной или двумя сторонами.

5.16. На новых картах кладбища или на вновь прирезанных участках кладбищ погребение производится последовательно, в соответствии с подготовленными могилами.

Предоставление участков земли для погребения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках запрещается.

6. СЕМЕЙНЫЕ (РОДОВЫЕ) ЗАХОРОНЕНИЯ

6.1. Семейные захоронения организуются на действующих муниципальных кладбищах города Железногорска и поселка Подгорный.

6.2. Правом на создание семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве.

6.2.1. К близким родственникам относятся: супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки и бабушки.

6.2.2. Степень родства, указанного в [подпункте](consultantplus://offline/ref=B13C2F76EF463BB4D9357989301C2ED5BA1C921DD930C912D995FA7F71CCDB0D3E6870ABE7B757D33B330C321EG) 6.2.1 настоящего Положения, должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и иных документов, подтверждающих факт близкого родства).

6.3. Норма отвода земельного участка для семейных захоронений и захоронений в склеп:

- два захоронения - 7, 5 кв.м.

- три захоронения - 12,5 кв.;

- четыре захоронения - 17,5 кв. м.;

- пять захоронений - 22,5 кв. м. ;

- захоронения в склеп - 16,0 кв. м.

6.4. Создаваемые семейные захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только на основании правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

6.5. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Семейные захоронения подлежат обязательной регистрации Администрацией ЗАТО г. Железногорск. Ведение книги регистрации семейных захоронений осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заполненные книги регистрации семейных захоронений подлежат бессрочному хранению.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О СОЗДАНИИ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ И ПОГРЕБЕНИЯ НА СЕМЕЙНЫХ ЗАХОРОНЕНИЯХ

7.1. Вопросы о создании семейных захоронений рассматриваются Главой ЗАТО г. Железногорск по представлению Администрации ЗАТО г. Железногорск не позднее тридцати дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в [п.7.3](consultantplus://offline/ref=B13C2F76EF463BB4D9357989301C2ED5BA1C921DD930C912D995FA7F71CCDB0D3E6870ABE7B757D33B330D321AG) настоящего Положения.

7.2. Создание семейного захоронения осуществляется на основании постановления Главы ЗАТО г. Железногорск.

Отказ в создании семейного захоронения может быть обжалован гражданином в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=B13C2F76EF463BB4D9357989301C2ED5BA1C921DD930C912D995FA7F71CCDB0D3E6870ABE7B757D33B330F3217G) 6.2 настоящего Положения, представляют в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск следующие документы (подлинники или удостоверенные копии):

- заявление в произвольной форме;

- документы, подтверждающие наличие близких родственников, указанных в [подпункте](consultantplus://offline/ref=B13C2F76EF463BB4D9357989301C2ED5BA1C921DD930C912D995FA7F71CCDB0D3E6870ABE7B757D33B330C321FG) 6.2.1. настоящего Положения;

7.4. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;

- оформляет справку о возможности отвода земельного участка на муниципальном кладбище города Железногорска и поселка Подгорный для создания семейного захоронения, которая содержит план-схему предлагаемого участка с указанием на схеме номера карты, испрашиваемой площади участка, расстояние до соседних захоронений;

- готовит проект постановления Главы ЗАТО г. Железногорск (далее - постановление) о создании либо об отказе семейного захоронения;

- выдает заявителю копию постановления об отказе либо о создании семейного захоронения в течение 3 дней с момента его принятия;

- осуществляет фиксирование и хранение информации о созданных семейных захоронениях;

- отводит в натуре земельный участок для семейного захоронения в установленных размерах на основании постановления Главы ЗАТО г. Железногорск в течение пяти дней с момента внесения платы за создание семейного захоронения;

- готовит второй экземпляр (копию) исходных документов для включения их в паспорт семейного захоронения;

- обеспечивает учет и хранение второго экземпляра паспорта семейного захоронения;

- осуществляет контроль за надлежащим содержанием семейных захоронений и принимает меры к устранению выявленных нарушений;

- в случае отмены постановления Главы ЗАТО г. Железногорск о создании семейного захоронения письменно извещает об этом лицо, на чье имя оформлено семейное захоронение; снимает ограду, установленную по периметру семейного захоронения, столики и скамьи, обеспечивает их хранение в течение трех месяцев; территории, свободные от могильных холмов, использует на общих основаниях.

- регистрирует каждое семейное захоронение в течение трех дней после отвода земельного участка в книге регистрации семейных захоронений;

- оформляет на каждое семейное захоронение паспорт семейного захоронения (в двух экземплярах) с указанием в нем места расположения и размера земельного участка, лица, на которое зарегистрирован участок, в течение десяти дней с момента регистрации. Паспорт семейного захоронения выдается лицу, на которое зарегистрирован участок;

- вносит соответствующие изменения в паспорт при перерегистрации семейного захоронения в течение десяти дней с момента перерегистрации;

- осуществляет по заявлению перерегистрацию семейного захоронения на другого близкого родственника. Заявление рассматривается Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в каждом отдельном случае в течение месяца со дня его подачи заявителем. Заявление может быть подано лицом, на которое зарегистрировано семейное захоронение, или его близким родственником;

- осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

7.5. Паспорт семейного захоронения оформляется в двух экземплярах (оригинал и копия) и содержит:

- исходные документы, полученные Администрацией ЗАТО г. Железногорск при оформлении семейного захоронения (заявление, копии документов, подтверждающих степень родства, справку от Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, о возможности отвода земельного участка на муниципальном кладбище города Железногорск и поселка Подгорного для создания семейного захоронения, которая содержит план-схему предполагаемого участка с указанием на схеме номера карты, испрашиваемой площади участка, расстояний до соседних захоронений);

- постановление Главы ЗАТО г. Железногорск о создании семейного захоронения;

- акт отвода земельного участка под семейное захоронение;

- список захороненных и подзахороненных лиц;

- перечень надмогильных сооружений, установленных на семейном захоронении, с описанием примененного материала;

- договор на содержание семейного захоронения (при наличии такового);

- извещения об устранении выявленных нарушений в содержании семейного захоронения, направленные лицу, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

7.6. Погребение на семейных захоронениях производится на основании представленного паспорта семейного захоронения по письменному заявлению лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

По ходатайству лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, на семейном захоронении могут быть погребены лица, не относящиеся к близким родственникам.

7.7. В паспорте семейного захоронения Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, делается отметка о захоронении.

8. РАСХОДЫ ПРИ СОЗДАНИИ И СОДЕРЖАНИИ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

8.1. За создание семейного захоронения взимается плата в размере, дифференцированном в зависимости от размеров предоставляемого земельного участка. Размер платы указывается в постановлении Главы ЗАТО г. Железногорск.

8.2. Порядок определения размера платы и её взимания устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

8.3. Осуществление содержания семейного захоронения производится лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

8.4. Плата за создание семейного захоронения - единовременная плата за резервирование земельного участка на муниципальных кладбищах города Железногорска и поселка Подгорный.

8.5. Плата вносится заявителем в течение двух месяцев с момента издания постановления Главы ЗАТО г. Железногорск о создании семейного захоронения и зачисляется в местный бюджет.

8.6. В случае невнесения в указанный срок платы Глава ЗАТО г. Железногорск приостанавливает исполнение правового акта о создании семейного захоронения либо отменяет его.

9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩ

9.1. Эксплуатацию и содержание муниципальных кладбищ ЗАТО Железногорск осуществляет организация, признанная победителем по итогам торгов на право выполнения работ по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ.

9.2. Эксплуатация и содержание муниципальных кладбищ включает в себя следующие работы:

- содержание дорог, проездов и площадок для стоянки автотранспорта (содержание земляного полотна, содержание дорожной одежды, содержание искусственных сооружений, выполнение работ по обустройству проездов, организация и обеспечение безопасного движения по территории кладбищ);

- зимнее содержание проездов (расчистка от снега, сбор и удаление снега, борьба с гололедицей и скользкостью на проездах);

- летнее содержание проездов (подметание и удаление смета, очистка бортовых камней);

- выкашивание травы, вырубка кустарников вдоль обочин центральных дорог, проездов, водоотводных канав на территории кладбищ с последующей вывозкой на полигон ТБО;

- очистка и уборка территории кладбищ (установка и своевременная очистка урн и контейнеров для мусора, сбор и своевременный вывоз мусора с территории кладбищ);

- ремонт и покраска металлических ограждений кладбищ;

- ремонт, покраска и содержание контейнеров для сбора бытового мусора на территории кладбищ;

- установка резервуаров для хозяйственных нужд и своевременное наполнение их привозной водой;

- содержание в исправном состоянии системы водоотведения дождевых и талых вод, инженерного оборудования, ограждений кладбищ, производство текущего ремонта;

- устройство и содержание в надлежащем санитарном состоянии бетонных площадок для мусорных контейнеров на кладбищах;

- уход за зелеными насаждениями на территории кладбищ;

- обеспечение исправности транспортных средств, механизмов и инвентаря;

- установка и содержание малых архитектурных форм на территории кладбищ;

- устройство, содержание и обслуживание туалетов с выгребом;

- предоставление гражданам инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

- соблюдение правил пожарной безопасности и правил пожарной безопасности в лесах;

- выполнение работ, предусмотренных заключенным муниципальным контрактом на оказание услуг по содержанию кладбища.

9.3. Все работы по благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

9.4. Вырубку деревьев следует производить только по разрешению,

выданному Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, максимально используя естественные зеленые насаждения (лес) для создания санитарно-защитной зоны и зоны моральной (зеленой) защиты.

9.5. Запрещается:

- содержание собак на территории муниципальных кладбищ (кроме собак, принадлежащих организации, осуществляющей содержание муниципального кладбища в соответствии с муниципальным контрактом, и используемых для охраны территории кладбища в ночное время);

- нахождение безнадзорных собак на территории муниципальных кладбищ. Все безнадзорные собаки, свободно перемещающиеся на территории кладбищ, подлежат отлову. Собаки, принадлежащие организации, осуществляющей содержание муниципального кладбища, должны содержаться на привязи в специально отведенном для этого месте. Свободное перемещение указанных собак по территории кладбища разрешается с 22.00 вечера до 6.00 утра.

10. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

10.1. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Надмогильные сооружения не должны занимать площадь земельного участка, превышающую норму отвода земельного участка для захоронения (одиночное, двойное, семейное). При установке памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на местах захоронений следует предусмотреть возможность последующих захоронений.

Установка надмогильных сооружений, а также каких-либо элементов благоустройства территории (декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, растительных компонентов, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, не капитальных не стационарных сооружений, других элементов благоустройства) за пределами отведенного для захоронения земельного участка запрещена.

10.2. Надмогильные сооружения должны быть изготовлены таким образом, чтобы их установка не вызывала необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, асфальтового или иного покрытия дорог и пешеходных дорожек, не мешала проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища. Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих или нависающих над границами участка земли.

10.3. При проведении работ по установке надмогильных сооружений лицо, осуществляющее данные работы, обязано принять меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества на соседних местах захоронений, имущества кладбища, асфальтового или иного покрытия проездов и пешеходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором производятся работы.

Лицо, заинтересованное в установке или ремонте надмогильных сооружений на муниципальном кладбище, направляют в УГХ письменное уведомление о намерении проведения этих работ. Выполнение работ по установке или ремонту надмогильных сооружений осуществляется после получения УГХ письменного уведомления. В уведомлении заинтересованные лица указывают следующую информацию:

- реквизиты уведомителя: [наименование](consultantplus://offline/ref=D7B8BF705C5DBFD5C605BAC4E3BE14A20CCE2BA75D2B7FB34CEFC181D5F953EAAB3A670AF657I9N4N), ОГРН и (или) ИНН (для юридических лиц), полное Ф.И.О., адрес регистрации (для физических лиц);

- реквизиты подрядчика, который привлекается к выполнению работ по установке надмогильных сооружений: [наименование](consultantplus://offline/ref=D7B8BF705C5DBFD5C605BAC4E3BE14A20CCE2BA75D2B7FB34CEFC181D5F953EAAB3A670AF657I9N4N), ОГРН и (или) ИНН (для юридических лиц), полное Ф.И.О., адрес регистрации (для физических лиц);

- место проведения работ (фамилия, имя, отчество захороненного, дата захоронения, номер карты на которой расположена могила);

- период в течение, которого планируется проведение работ.

10.4. Лицо, заинтересованное в установке (демонтаже) надмогильных сооружений, обязано самостоятельно либо по договору с подрядной организацией обеспечить вывоз строительных отходов с территории кладбища.

10.5. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении.

10.6. Установка надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается.

10.7. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на мемориальных воинских и братских захоронениях не допускается.

10.8. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

10.9. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать:

- памятник на месте захоронения тела (останков) - не более 1,5 м;

- высота вновь устанавливаемой ограды – не более 0,5 м. Ограды участков не должны иметь заостренных прутьев (пик).

- высота бордюра, цоколя (поребрика) – не более 0,3 м.

10.10. Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра отведенного под погребение участка земли.

10.11. По окончанию работ лицо, выполнявшее работы по установке (демонтажу) надмогильных сооружений, обязано привести площадку в порядок, очистить от строительного мусора участки кладбища, расположенные за пределами места захоронения, на которых производились сопутствующие работы, а также обеспечить вывоз с кладбища строительного мусора.

10.12. Запрещено выгружать строительный мусор и грунт в контейнеры, расположенные на территории кладбища, вблизи них и в случайные места.

11. СОДЕРЖАНИЕ МОГИЛ, НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

11.1. Граждане (организации), взявшие на себя обязанность осуществить погребение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые надписи) в надлежащем состоянии собственными силами.

11.2. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

11.3. Ответственные за захоронение, в том числе семейное, обязаны содержать могилы, надмогильные сооружения, живую изгородь могил в надлежащем порядке, своевременно производить поправку могильных холмов, ремонт и окраску надмогильных сооружений, расчистку проходов у могил, осуществлять вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры) собственными силами либо по договору на оказание этих услуг с обслуживающей организацией.

11.4. Оказание услуг по уходу за могилами и семейными захоронениями, расположенными на территории кладбищ, может осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на основании договора с родственниками умершего или иными заинтересованными лицами.

11.5. В случае, если на могиле установлено надмогильное сооружение, которое не имеет собственника, собственник которого неизвестен либо от права собственности на это надмогильное сооружение собственник отказался (надмогильное сооружение брошено собственником или иным образом оставлено им с целью отказа от права собственности на него), Администрация ЗАТО г.Железногорск обязана:

-принять меры к установлению ответственного за захоронение и его приглашение в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для собеседования;

-выставить на могильном холме объявление с предложением ответственному за захоронение привести в надлежащее состояние надмогильное сооружение (могилу) и приглашением в администрацию (далее - объявление);

-зафиксировать данное надмогильное сооружение (могилу) в книге учета надмогильных сооружений (могил), содержание которых не осуществляется.

11.6. При наличии сведений об ответственном за захоронение одновременно с размещением объявления Администрация ЗАТО г.Железногорск обязана направить ответственному за захоронение письмо с предложением привести надмогильное сооружение (могилу) в установленные Администрацией ЗАТО г. Железногорск сроки в надлежащее состояние.

11.7. При отсутствии надлежащего ухода за семейным (родовым) захоронением более чем в течение трех лет (с момента установки объявления с требованием привести захоронение в надлежащее состояние) , постановление о создании семейного захоронения может быть отменено Главой ЗАТО г. Железногорск на основании представления Администрации ЗАТО г. Железногорск. После отмены постановления свободные земельные участки на бывшем семейном захоронении используются на общих основаниях.

11.8. В случае установления историко-культурной ценности бесхозных (брошенных) надмогильных сооружений Администрация ЗАТО г. Железногорск обеспечивает их сохранность в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры.

# 12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ

12.1. Муниципальные кладбища открыты для посещений ежедневно с 6-00 до 22-00.

12.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.3. Посетители муниципальных кладбищ имеют право:

- пользоваться собственным инвентарем либо инвентарем выдаваемым обслуживающей организацией кладбища для ухода за захоронениями;

- ввозить-вывозить, устанавливать (снимать, заменять) надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- сажать цветы на могильном участке;

- поручать своим представителям уход за захоронением.

12.4. На территории муниципальных кладбищ и прилегающей к ним территории гражданам запрещается:

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- наносить вред памятникам и другим надмогильным сооружениям, оборудованию кладбища, засорять территорию;

- уничтожать и повреждать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгул собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- производить какие-либо работы на кладбище с нарушением требований настоящего Положения;

-заниматься коммерческой деятельностью, за исключением предоставления определенного перечня ритуальных услуг, оказываемых на территории муниципальных кладбищ в порядке, установленном настоящим Положением.

12.5. Порядок движения транспортных средств на территории кладбища:

12.5.1. Организация, осуществляющая работы по содержанию кладбища имеет право ограничить въезд автотранспорта на территорию кладбища в соответствии с данным Положением.

12.5.2. Автокатафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбищ.

12.5.3. Транспортные средства организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища круглосуточно.

12.5.4. Грузовой и легковой транспорт с прицепом имеют право проезда на территорию муниципального кладбища г. Железногорска, поселка Подгорный, с 6-00 до 22-00 к месту проведения работ по благоустройству захоронения с предварительным уведомлением обслуживающей организации о месте проведения работ.

12.5.5. Легковой транспорт (такси) имеет право проезда на территорию муниципального кладбища г. Железногорска, поселка Подгорный с 6-00 до 22-00.

12.5.6. Скорость движения транспортных средств по кладбищу не должна превышать 20 км/час.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

13.2. Если несоблюдение настоящего Положения повлекло за собой повреждение (порчу, уничтожение) установленных надмогильных сооружений, инженерных сетей, покрытия дорожек и проездов, зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, причиненный ущерб подлежит возмещению в полном объеме.

13.3. Надмогильные сооружения, установленные с нарушением настоящего Положения, подлежат сносу в соответствии с действующим законодательством.

13.4. За несоблюдение правил создания семейных захоронений, порядка их регистрации, перерегистрации, обслуживания и содержания лица, виновные в нарушении, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вывешивается для всеобщего обозрения на информационном стенде во входной зоне кладбищ, а также во всех местах приема заказов на ритуальные услуги и на объектах организаций, оказывающих ритуальные услуги населению.

Приложение 1

к Положению об организации

ритуальных услуг и содержанию мест

захоронений на территории

ЗАТО Железногорск

Администрация ЗАТО г. Железногорск

Книга регистрации захоронений

Кладбище

( *наименование)*

Начата « » 2 г.

Окончена « » 2 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер регистрации | Ф.И.О. умершего | Дата рождения умершего | Дата смерти | Дата захоронения | Номер свидетельства о смерти | Наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти | Наименование организации, которая изготовила могилу и произвела захоронение | Номер сектора (карты) | Ф.И.О. ответственного за захоронение лица, контактные данные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации

ритуальных услуг и содержанию мест

захоронений на территории

ЗАТО Железногорск

Администрация ЗАТО г. Железногорск

Книга регистрации семейных захоронений

Начата « » 2 г.

Окончена « » 2 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения записи | №, дата правого акта о создании семейного захоронения | №, дата акта отвода земельного участка для семейного захоронения | Место нахождение семейного захоронения | | Площадь семейного захоронения | | Ф.И.О. лица, которому предоставлен участок для создания семейного захоронения, контактные данные | № паспорта семейного захоронения, дата выдачи | Подпись в получении паспорта семейного захоронения |
| Кладбище | № карты | Размер участка, предоставленного для захоронения бесплатно | Размер участка, предоставленного для создания семейного захоронения, согласно правового акта |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |