|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 17.01.2025 года № 40 |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»**

1. Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск» |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статьи 1, 5, 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Пункт 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;  Указ Губернатора Красноярского края от 13.12.2024 № 385-уг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2025 - 2028 годы»  Устав ЗАТО Железногорск |
| Разработчик муниципальной программы | Управление по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Исполнитель муниципальной программы | Администрация ЗАТО г. Железногорск |
|  |  |
| Цели муниципальной программы | Осуществление комплекса мероприятий по недопущению проявлений коррупции в муниципальном образовании при формировании единой антикоррупционной политики на территории ЗАТО Железногорск |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации ЗАТО г. Железногорск;  2. Профилактика коррупции на муниципальной службе;  3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Железногорск;  4. Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок, контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;  5. Обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции;  6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Сроки реализации программы:  2025 - 2028 годы |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | 1. Снижение коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах Администрации ЗАТО г. Железногорск;  2. Обеспечение прозрачности принятия муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск;  3. Укрепление доверия населения ЗАТО Железногорск к органам местного самоуправления ЗАТО Железногорск, их должностным лицам;  4. Совершенствование антикоррупционной направленности кадровой политики в Администрации ЗАТО г. Железногорск;  5. Совершенствование механизма антикоррупционного мониторинга в Администрации ЗАТО г.Железногорск;  6. Привлечение общественности к проблеме  противодействия коррупции;  7. Обеспечение максимальной доступности муниципальных услуг для населения ЗАТО Железногорск;  8. Минимизация возможности проявлений коррупции среди муниципальных служащих и должностных лиц при работе с физическими и юридическими лицами;  9. Оптимизация бюджетных расходов;  10. Совершенствование антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| Должностное лицо, осуществляющее контроль над выполнением мер противодействия коррупции, предусмотренных Программой | Начальник отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе |

Руководитель

Управления по правовой и кадровой работе Л.В. Ридель

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории ЗАТО Железногорск, в том числе в органах местного самоуправления, активно реализуется антикоррупционная политика в рамках требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BCEBB390E4CE416C21BED53F5BF53308075F680CBF412C85DA02C51D34M640K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа  Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Указа Губернатора Красноярского края от 13.12.2024 № 385-уг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2025 - 2028 годы».

Программа разработана во исполнение пункта 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» с учетом требований федерального и краевого законодательства.

Муниципальные правовые акты Администрации ЗАТО г. Железногорск приведены в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Красноярского края по вопросам противодействия коррупции.

  Одним из направлений антикоррупционной политики на территории ЗАТО Железногорск продолжает являться проведение антикоррупционного мониторинга, главная цель которого - формирование объективной оценки уровня коррупции и эффективности антикоррупционных мероприятий для своевременного предупреждения, выявления и устранения последствий коррупционных проявлений на основе принимаемых управленческих решений.

   Данные антикоррупционного мониторинга обобщаются и направляются в Управление Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях проведения единой антикоррупционной политики в крае.

   Информация по вопросам противодействия коррупции на территории ЗАТО Железногорск освещается в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт); муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте.

В целях обеспечения прозрачности деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C621A0007CAA7A0F61ED7DECDEEDB4E06BEA29A05996DF9D5F64B9EE38REqBJ) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организовано предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, размещенными на официальном сайте.

  В Администрации ЗАТО г. Железногорск организованы и обеспечиваются меры антикоррупционной направленности при осуществлении закупок для муниципальных нужд ЗАТО Железногорск.

   Несмотря на вышеуказанное, коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию органов местного самоуправления, верховенству закона, соблюдению прав и законных интересов населения и соблюдению общественных интересов. Решать такую проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск», она определяет комплекс специальных мер, направленных на противодействие коррупции на территории ЗАТО Железногорск.

Эффективная реализация программных мероприятий позволяет предотвратить появление факторов коррупционного риска в процессе осуществления Администрацией ЗАТО г. Железногорск своей деятельности, а также при прохождении муниципальной службы в Администрации ЗАТО г.Железногорск.

3. Меры по противодействию коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры по противодействию коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цели: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Администрация) и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | |
| 1 | Задача 1. Обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации |  |  | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации, а также нормативных правовых актов Администрации | при проведении плановой экспертизы проектов нормативных правовых актов и мониторинга применения нормативных правовых актов | Управление по правовой и кадровой работе | устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Администрации, а также нормативных правовых актов Администрации |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов Администрации в Администрацию Губернатора Красноярского края и в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Администрации |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции Администрации ЗАТО г. Железногорск | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение [пункта 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864163708E238DA23563393CF6C218A0DE42D265fCCCK) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на муниципальной службе |  |  | реализация положений [Закона](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A864163708E238DA23563393CF6C2f1C8K) № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Администрации, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу края в Администрацию и нахождению на муниципальной службе в Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в Администрации и нахождению на муниципальной службе в Администрации |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | не менее одного раза в год | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений в Администрации, формирование у муниципальных служащих Администрации негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей |
| 2.3 | Мера 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации к соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) № 273-ФЗ |
| 2.4 | Мера 4. Оценка знаний муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | при проведении аттестации | аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих, Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими Администрации запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой |
| 2.5 | Мера 5. Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Управление по правовой и кадровой работе | выявление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции, применение мер юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации, допустившим нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 2.6 | Мера 6. Проведение разъяснительной работы в Администрации, муниципальных учреждениях о порядке представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не менее одного раза в год | Управление по правовой и кадровой работе | повышение профессиональной грамотности по вопросам исполнения антикоррупционных обязанностей |
| 2.7 | Мера 7. Рассмотрение информации о наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих Администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов | при поступлении информации, являющейся основанием для рассмотрения | Управление по правовой и кадровой работе | повышение мотивации к соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации, обязанности принимать меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов |
| 2.8 | Мера 8. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений | ежегодно | Управление по правовой и кадровой работе | выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2.9 | Мера 9. Оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим Администрации, руководителям муниципальных учреждений и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции | не реже одного раза в год | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправления ЗАТО Железногорск и муниципальных учреждениях |
| 2.10 | Мера 10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции | по мере изменений законодательства о противодействии коррупции | Управление по правовой и кадровой работе | приведение муниципальных нормативных правовых актов Администрации в соответствие с законодательством о противодействии коррупции |
| 2.11 | Мера 11. Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемых на должности муниципальной службы Администрации, о членах их семей и близких родственниках (супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, а также отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруга (супруги) в целях выявления признаков наличия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно об указанных изменениях | Управление по правовой и кадровой работе | повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3 | Задача 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации |  |  | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации |
| 3.1 | Мера 1. Организация участия муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление по правовой и кадровой работе | поддержание у муниципальных служащих Администрации должного уровня знаний законодательства о противодействии коррупции |
| 3.2 | Мера 2. Участие муниципальных служащих Администрации, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление по правовой и кадровой работе | поддержание у муниципальных служащих Администрации должного уровня знаний законодательства о противодействии коррупции |
| 3.3 | Мера 3. Участие муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление по правовой и кадровой работе | поддержание у муниципальных служащих Администрации должного уровня знаний законодательства о противодействии коррупции |
| 4 | Задача 4. Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок, контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества |  |  | снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению муниципальным имуществом |
| 4.1 | Мера 1. Осуществление Администрацией внутреннего финансового контроля и проведение внутреннего финансового аудита | на основании плана контрольных мероприятий на очередной финансовый год и (или) в соответствии с решением о назначении планового (внепланового) контрольного мероприятия;  проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий или решением о проведении внепланового аудиторского мероприятия | Ревизионный отдел | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 4.2 | Мера 2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок | на основании плана проведения плановых проверок на один год и (или) в соответствии с решением о проведении плановой (внеплановой) проверки | Ревизионный отдел | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 44.3 | Мера 3. Проведение документальных проверок в отношении имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | в соответствии с планом проверок на очередной год и (или) на основании решения о проведении плановой (внеплановой) проверки | Комитет по управлению муниципальным имуществом | повышение эффективности управления имуществом |
| 5 | Задача 5. Обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции |  |  | снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в краевых государственных учреждениях и краевых унитарных предприятиях |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](consultantplus://offline/ref=0F1F95B5C71E17CA44C156864BD29A86416C70822687A23563393CF6C218A0DE42D265C59FDEFB11f3CDK) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100175) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ); с руководителями муниципальных предприятий в соответствии с критериями, установленными [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479643&dst=100203) Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений, исполнение рекомендаций, указанных в Национальном плане противодействия коррупции |
| 5.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=90) Закона № 273-ФЗ | не менее одного раза в год | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений |
| 55.3 | Мера 3. Анализ соблюдения работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законами [№ 7-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023), [№ 161-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479643) и [№ 174-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880) | ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом | минимизация коррупционных проявлений |
| 5.4. | Мера 4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | при поступлении информации о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции | Управление по правовой и кадровой работе | минимизация коррупционных проявлений |
| 6 | Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Администрации |  |  | расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Администрацией |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | Мера 1. Обеспечение деятельности Общественной палаты | постоянно | Отдел управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности;  Отдел общественных связей | развитие института общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления |
| 6.2 | Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации | при подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации | структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку нормативного правового акта | устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Администрации |
| 6.3 | Мера 3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте ЗАТО Железногорск\*  \* В соответствии с подпунктом "ж" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 в период проведения СВО  и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются. | ежегодно не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление по правовой и кадровой работе,  Отдел общественных связей | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, руководителями муниципальных учреждений |
| 6.4 | Мера 4. Размещение информации о решениях комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск | в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление по правовой и кадровой работе;  Отдел общественных связей | доступность информации о результатах деятельности комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 6.5 | Мера 5. Обеспечение размещения в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск, материалов, информирующих население о мерах противодействия коррупции | ежегодно | Управление по правовой и кадровой работе  Отдел общественных связей | повышение осведомленности граждан о существующих мерах противодействия коррупции, популяризация антикоррупционных стандартов поведения |

4. Механизм оценки эффективности реализации

мер противодействия коррупции Программы на основании

целевых индикаторов программы,

а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

[Перечень](#P282) целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте ЗАТО Железногорск в срок до 10 рабочих дней со дня его представления заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

Подготовку отчета о ходе реализации Программы и представление его заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами осуществляет Управление по правовой и кадровой работе совместно с иными исполнителями мер противодействия коррупции в Администрации в срок до 01 февраля текущего года.

|  |
| --- |
| Приложение  к муниципальной программе «Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск» |

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы

«Противодействие коррупции в ЗАТО Железногорск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
|  | Цели:  создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в Администрации и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | | | | |
|  | Целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок | процентов | ведомственная отчетность | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2 | Количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц | единиц | вступившие в силу судебные акты | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |

Руководитель

Управления по правовой и кадровой работе Л.В. Ридель