

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.05.2025 № 1012

**г. Железногорск**

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту технического задания, по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491757&dst=100019) Правительства РФ от 28.11.2024 N 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 27.02.2025 N 49-519Р «Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы», Уставом ЗАТО Железногорск,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту технического задания, по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду» (Приложение).

 2. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 31.01.2022 N 159 «Об утверждении Порядка размещения информации об организации и проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), проекта Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду».

 3. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее Постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 ЗАТО г. Железногорск

 от 27.05.2025 № 1012

Положение

«О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту технического задания, по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

 **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту технического задания, по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы (далее – ГЭЭ) или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ПОВОС, предварительные материалы ОВОС) планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории ЗАТО Железногорск (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьями 7 и 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Правила), Уставом ЗАТО Железногорск**.**

**2.** **Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) Исполнитель – физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду;

3) Уполномоченный орган – Администрация ЗАТО г.Железногорск;

Функции уполномоченного органа выполняет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск;

4) Участники общественных обсуждений – граждане, общественные объединения, негосударственные некоммерческие организации, юридические лица, участвующие в общественных обсуждениях;

5) Информационные системы – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – Единый портал, иные государственные, региональные или муниципальные информационные системы, обеспечивающие проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет»;

6) Планируемая хозяйственная и иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

7) Объект ГЭЭ – документация, подлежащая ГЭЭ в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

8) Объект обсуждения - проект технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, объект ГЭЭ или объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

9) Общественные обсуждения – комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, в целях обеспечения участия общественности, выявления общественного мнения и его учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду;

10) Общественные слушания – форма проведения общественных обсуждений в очном формате с целью информирования общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории ЗАТО Железногорск и обсуждения объектов ГЭЭ, предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), объектов ГЭЭ, содержащих предварительные материалы ОВОС, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

11) Общественность – физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения), интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями планируемой хозяйственной и иной деятельности вследствие реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», а также физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения) и другие участники процесса ОВОС;

12) Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (ОВОС) – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

13) Материалы оценки воздействия на окружающую среду – комплект документации, подготовленный при проведении ОВОС и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу. Материалы ОВОС разрабатываются в целях обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращения и (или) уменьшения воздействия планируемой деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических или иных последствий, а также выбора оптимального варианта реализации такой деятельности с учетом экологических, технологических и социальных аспектов или отказа от деятельности;

14) Предварительные материалы ОВОС – материалы исследований по оценке воздействия на окружающую среду, проведенных с учетом альтернатив реализации, целей деятельности, способов их достижения и в соответствии с техническим заданием (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания; далее –ТЗ).

**3.** **Цель и задачи общественных обсуждений**

3.1. Целью общественных обсуждений является обеспечение участия общественности в обсуждении возможных экологических, социальных и экономических последствий реализации объектов ГЭЭ, в том числе содержащих предварительные материалы ОВОС, выявления общественного мнения и его учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду.

3.2. Основными задачами общественных обсуждений являются:

1) соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии;

2) обеспечение гласности, участия общественных организаций (объединений) и учет общественного мнения;

3) информирование населения, общественности и заказчика о существующих мнениях по экологическим, социальным и экономическим последствиям:

- планируемой деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;

- реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

4) осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления и заказчика с населением и общественностью муниципального образования по обсуждаемой теме;

5) сбор, документирование и направление на рассмотрение заказчика замечаний, рекомендаций и предложений общественности, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и заказчиком;

6) учет мнения населения и заинтересованной общественности при принятии решений органами местного самоуправления и заказчиком;

7) информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности:

- к планируемой деятельности и ее возможному воздействию на окружающую среду;

- к реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

**4. Предмет общественных обсуждений, формы информирования общественности, требования к документации**

4.1. Предметом общественных обсуждений являются объекты ГЭЭ, содержащие предварительные материалы ОВОС.

4.2. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иных государственных, региональных или муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет» (далее – информационные системы).

По инициативе граждан, а также уполномоченных органов, ответственных за организацию и проведение общественных обсуждений, в рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания, проводятся слушания в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта «а» пункта 31 Правил, – в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путем направления в указанный срок в уполномоченный орган соответствующей инициативы в произвольной форме:

посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) при наличии технической возможности или информационных систем (при наличии);

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом.

4.3. Требования к документации:

- ТЗ на ОВОС должно содержать сведения, указанные в пункте 6 Правил;

- предварительные материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 15 Правил;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 49 Правил;

- документация по объекту ГЭЭ должна соответствовать требованиям, установленным законодательством в области экологической экспертизы.

4.4. Сроки ознакомления с документацией:

- проекта технического задания на материалы ОВОС – 10 календарных дней;

- предварительных материалов ОВОС, объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего ПОВОС, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы – 10 календарных дней;

- предварительных материалов ОВОС, объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего ПОВОС – 30 календарных дней.

4.5. Заказчик и уполномоченный орган обязаны обеспечить равный доступ общественности в местах, указанных в уведомлении:

- к проекту ТЗ на ОВОС и утвержденному ТЗ на ОВОС (в случае принятия заказчиком решения о подготовке Технического задания);

- к предварительным и окончательным материалам ОВОС;

- документации по объекту ГЭЭ.

**5. Полномочия Администрации ЗАТО г.Железногорск (уполномоченного органа) и заказчика в части проведения общественных обсуждений**

5.1. Администрация ЗАТО г.Железногорск:

- информирует общественность о проведении общественных обсуждений;

- организует и проводит с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне общественные обсуждения;

- обеспечивает прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений, в том числе путем утверждения мест размещения журналов замечаний и предложений общественности, предложенных Заказчиком;

- составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение, принимает муниципальные правовые акты в пределах компетенции;

- предоставляет разъяснения гражданам и юридическим лицам в рамках подготовки и проведения общественных обсуждений;

-  оказывает содействие участникам общественных обсуждений объекта ГЭЭ, содержащие предварительные материалы ОВОС;

 - фиксирует предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктами 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491757&dst=100208) - [36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491757&dst=100218) Правил в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передает в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю) по контактным данным, указанным в уведомлении об обсуждениях.

- выполняет иные полномочия уполномоченного органа, установленные настоящим положением и действующим законодательством.

 5.2. Заказчик:

- оказывает содействие Администрации ЗАТО г.Железногорск в подготовке и проведении общественных обсуждений;

- составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение;

- оказывает Администрации экспертную поддержку информационного характера при подготовке проектов документов, отражающих факты, которые имеют

юридическое значение;

- обеспечивает дополнительное информирование общественности о предмете экологической экспертизы, объекте общественных обсуждений и особенностях осуществления Заказчиком процедуры ОВОС;

- размещает объект общественных обсуждений в сети «Интернет», а также для очного ознакомления в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивает доступ общественности к объекту экологической экспертизы и объекту общественных обсуждений в соответствии с требованиями законодательства;

-  рассматривает, за исключением случая, указанного в [пункте 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491757&dst=100218) Правил, предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктами 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491757&dst=100208) - [36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491757&dst=100218) Правил, зафиксированные уполномоченным органом в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и переданные в заказчику (исполнителю) уполномоченным органом по контактным данным, указанным в уведомлении об обсуждениях;

-  осуществляет материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений, в случаях, когда является инициатором общественных обсуждений;

- оказывает содействие общественности в предоставлении замечаний и предложений к объекту общественных обсуждений;

- осуществляет иные действия и реализует права, которые определены настоящим положением, муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

**6. Инициаторы общественных обсуждений**

6.1. Инициаторами общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», могут выступать:

- заказчик;

- исполнитель;

- иные лица в случаях, установленных законодательством.

6.2. Заказчик, исполнитель инициируют проведение общественных обсуждений в порядке, предусмотренном [разделом](#sub_1007) 7 настоящего Положения.

6.3. Материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений возлагается на инициатора общественных обсуждений.

**7.** **Назначение общественных обсуждений**

7.1. Для организации и проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого дня размещения объекта обсуждений направляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск уведомление об обсуждениях.

7.2. Уведомление об обсуждениях должно содержать следующие сведения:

а) информацию об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, включая:

сведения о заказчике/исполнителе (полное и сокращенное (при наличии) наименования – для юридических лиц, фамилия, имя и отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения – для юридических лиц, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

полное и сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений;

наименование объекта обсуждений;

наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика/исполнителя);

иная информация по желанию заказчика/исполнителя;

б) информацию о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений;

в) информацию о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет», содержащую электронную ссылку на место размещения указанных материалов в сети «Интернет», о дате и сроке их размещения (в случае если объектом обсуждений является объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, объект государственной экологической экспертизы размещается в сети «Интернет» по решению заказчика, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду размещаются в сети «Интернет»);

г) информацию о возможности проведения по инициативе граждан слушаний в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения.

Дополнительно к уведомлению заказчик направляет список представителей Заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, подлежащих включению в состав рабочей группы с указанием их фамилии, имени, отчества, должности и контактных телефонов.

 Уведомление регистрируется отделом управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение первого часа в день поступления и подлежит направлению в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск для рассмотрения.

В случае поступления Уведомления по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - регистрация осуществляется не позднее первого часа первого рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления.

7.2.1. Основаниями для отказа в организации общественных обсуждений являются:

7.2.1.1. Заявитель не является заказчиком или исполнителем.

7.2.1.2. Уведомление не содержит сведений, предусмотренных [пунктом 7.2](#Par60) настоящего Положения.

7.2.1.3. Уведомление подано позднее срока, указанного в [пункте 7.1](#Par60) настоящего Положения.

7.2.2. В течение 2 рабочих дней с даты поступления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск, специалист Управления осуществляет рассмотрение Уведомления и определяет отсутствие либо наличие оснований для отказа в организации общественных обсуждений, предусмотренных в [пункте 7.2.1.](#Par80) настоящего Положения.

7.2.3. При наличии оснований для отказа в организации общественных обсуждений, предусмотренных в [пункте 7.2.1.](#Par80) настоящего Положения, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления Уведомления в Управление осуществляет подготовку уведомления об отказе в организации общественных обсуждений (с обоснованием причин отказа) за подписью Главы ЗАТО г.Железногорск.

Уведомление об отказе в организации общественных обсуждений направляется Заказчику (исполнителю) с использованием контактных данных указанных в Уведомлении, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, в срок, не позднее 2 рабочих дней с даты поступления Уведомления в Управление.

Отказ в проведении общественных обсуждений по основаниям, предусмотренным [подпунктами 7.2.1.2, 7.2.1.3](#Par82) настоящего Порядка не препятствует повторному обращению Заявителя с Уведомлением для организации и проведения общественных обсуждений.

7.3. При отсутствии оснований для отказа в организации общественных обсуждений, Администрация ЗАТО г.Железногорск (Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск) дополнительно указывает в уведомлении об обсуждениях:

а) адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа;

б) контактные данные (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) ответственного лица (ответственных лиц) Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск со стороны Администрации ЗАТО г.Железногорск;

в) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений, в соответствии с пунктами 34 - 36 Правил;

г) порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения или в случае принятия по инициативе Администрации ЗАТО г.Железногорск решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний.

7.4. После исполнения п.7.3 настоящего Положения Администрация ЗАТО г.Железногорск (Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск) в течение 2 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения уведомления об обсуждениях размещает его:

а) на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск, а также опубликовывает в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

б) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением N 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

 7.5. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иных государственных, региональных или муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет».

 По инициативе граждан, а также Администрации ЗАТО г.Железногорск в рамках общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания) могут быть проведены общественные слушания.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта "а" пункта 31 Правил, – в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путем направления в указанный срок в адрес Администрации ЗАТО г.Железногорск соответствующей инициативы в произвольной форме:

 - посредством официального сайта Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет» через виджет платформы обратной связи Единого портала, ссылка на который размещена на официальном сайте Администрации;

в письменной форме или в форме электронного документа, направленного через Единый портал в адрес Администрации ЗАТО г.Железногорск по адресу, указанному в уведомлении об обсуждениях.

 Направленная инициатива является обращением гражданина в соответствии с требованиями Федерального закона Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных по форме установленной Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

7.6. В случае поступления инициативы граждан о проведении общественных слушаний Администрация ЗАТО г.Железногорск определяет с учетом абзацев седьмого и восьмого пункта 23 Правил дату, время и место их проведения и размещает (опубликовывает) в порядке, предусмотренном пунктом 7.4. настоящего Положения, уведомление о слушаниях, содержащее электронную ссылку на размещенное (опубликованное) уведомление об обсуждениях.

Уведомление о слушаниях размещается (опубликовывается) в течение 2 рабочих дней с даты поступления такой инициативы.

 Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности).

7.7. Одновременно с размещением уведомления об обсуждениях в соответствии с п. 7.4. Положения, Администрация ЗАТО г.Железногорск размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск, а также опубликовывает в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>) постановление об организации и проведении общественных обсуждений.

7.8. В постановлении об организации и проведении общественных обсуждений должны быть указаны следующие сведения:

 - тема общественных обсуждений;

- о поступлении уведомления, содержащего информацию, указанную в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Положения:

 - состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений;

 - дата, время и место проведения первого заседания рабочей группы (не позднее 7 (семи) календарных дней с момента официального опубликования постановления об организации и проведении общественных обсуждений);

 - форма согласия на участие в подписании протокола общественных обсуждений;

 - форма согласия на обработку персональных данных участника общественных осуждений;

 **-** форма журнала учёта участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений по объекту государственной экологической экспертизы;

 **-** форма перечня принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников по объекту государственной экологической экспертизы

 - форма журнала учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы -

 - форма таблицы учета замечаний и предложений по объекту государственной экологической экспертизы

 - разъяснение о порядке заполнения журнала учёта участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся, и их замечаний и предложений.

**8.** **Порядок формирования рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений**

8.1.  Рабочая группа формируется в составе не менее 6 и не более 8 человек.

8.3. Рабочая группа формируется, исходя из принципа:

 1/2 состава – представители Администрации ЗАТО г.Железногорск,

 1/2 состава – представители Заказчика (Исполнителя).

**9.** **Полномочия рабочей группы по организации и проведению**

**общественных обсуждений**

9.1. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений формируется в целях:

- обеспечения содействия уполномоченному органу и Заказчику планируемой хозяйственной или иной деятельности в определении порядка проведения общественных обсуждений;

- обеспечения полноты учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, заинтересованной общественности в итоговых документах общественных обсуждений.

9.2. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений определяет (утверждает) порядок (регламент) проведения общественных слушаний.

9.3. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение Администрации ЗАТО г.Железногорск и заказчика следующие рекомендации по порядку (процедуре) проведения общественных слушаний (в случае выбора такой формы проведения общественных обсуждений по инициативе Администрации ЗАТО г.Железногорск или граждан):

1) о дополнительном оповещении населения и заинтересованной общественности о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

2) об определении перечня экспертов и специалистов, приглашаемых для участия в общественных слушаниях;

3) об обеспечении участников общественных слушаний информационно-справочными материалами по предмету общественных слушаний;

4) об обеспечении участников общественных слушаний бланками для подачи заявок на выступление, бланками для изложения, передачи в секретариат общественных слушаний и дальнейшего документирования вопросов, замечаний и предложений;

5) об очередности и продолжительности выступлений участников общественных слушаний;

6) о целесообразности ведения аудио-, видеозаписи общественных слушаний, в том числе их трансляции для жителей городского округа в режиме онлайн с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) о порядке регистрации и учета участников общественных слушаний с указанием их ФИО и названий организаций (если они представляют организации), а также адресов, телефонов и электронной почты этих организаций или самих участников общественных слушаний;

8) о порядке приема и документирования вопросов, рассматриваемых участниками общественных слушаний;

9) о порядке приема и документирования тезисов выступлений участников общественных слушаний;

10) о порядке учета и документирования высказанных участниками общественных слушаний замечаний и предложений с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью и Заказчиком;

11) о порядке ознакомления, учета и документирования замечаний и предложений заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных обсуждений.

9.5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны заинтересованной общественности за соблюдением требований действующего законодательства рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений принимает иные решения, способствующие организации проведения общественных обсуждений и оформления их результатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**10. Порядок проведения заседаний рабочей группы по организации**

**и проведению общественных обсуждений**

10.1. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов рабочей группы, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

10.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим голосом является голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы.

10.3. Рабочая группа на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя рабочей группы и секретаря рабочей группы.

10.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания рабочей группы организует и ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствии – заместитель председателя рабочей группы.

10.5. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

10.6. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

10.7. Протоколы заседаний рабочей группы обеспечивают документальное оформление всех решений рабочей группы в процессе проведения общественных обсуждений.

10.8. Рабочая группа прекращает свою работу после завершения срока внесения замечаний и подписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, гражданами и общественными организациями (объединениями).

10.9. Заседания рабочей группы являются открытыми.

**11.** **Участники общественных обсуждений**

11.1. Участниками общественных обсуждений являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления на территории ЗАТО Железногорск, Заказчика и проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, приглашенные к участию в общественных слушаниях эксперты, представители СМИ.

**12. Порядок проведения общественных слушаний**

12.1. Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности). Заказчик оказывает Администрации ЗАТО г.Железногорск содействие в подготовке и проведении общественных обсуждений в виде экспертной поддержки информационного характера при подготовке документов, отражающих факты, которые имеют юридическое значение.

 12.2. Перед началом проведения общественных слушаний рабочая группа организует регистрацию его участников. Регистрация участников общественных слушаний начинается не менее чем за 30 минут до начала их проведения.

При регистрации участники общественных слушаний граждане (физические лица) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Представители юридических лиц при регистрации предъявляют документы, подтверждающие государственную регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие личность представителя.

Участниками общественных слушаний являются граждане (физические лица), достигшие 18-летнего возраста, общественные объединения, негосударственные некоммерческие организации, юридические лица, участвующие в общественных обсуждениях, зарегистрировавшиеся в качестве участников общественных слушаний.

Регистрация участников общественных слушаний осуществляется с учетом перечня участников общественных слушаний.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные пунктом 12.2. настоящего Положения.

12.2.1. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме, в которой указываются:

1) наименование объекта общественных слушаний;

2) дата, место проведения общественных слушаний;

3) регистрационный номер участника общественных слушаний;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

5) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

6) наименование организации (для представителей организаций);

7) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

12.3. Процедура общественных слушаний включает в себя:

1) доклады (содоклады) представителей заказчика, проектировщика, инициатора общественных слушаний;

2) выступления по теме общественных слушаний иных участников общественных слушаний, пожелавших высказаться;

3) ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний.

12.4. Общественные слушания проводит председатель общественных слушаний. Председателем общественных слушаний является должностное лицо (представитель) Администрации ЗАТО г.Железногорск, который ведет общественные слушания: открывает и закрывает их, доводит до сведения участников общественных слушаний порядок (регламент) их проведения, предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний, обеспечивает контроль за соблюдением регламента общественных слушаний его участниками.

Секретарем общественных слушаний является специалист (представитель) Администрации ЗАТО г.Железногорск, который ведет протокол.

12.5. Время, отводимое для докладов (содокладов), выступления участников общественных слушаний, а также порядок поступления вопросов и ответов на них определяются регламентом общественных слушаний и объявляются всем участникам общественных слушаний.

12.6. Перед выступлением участник общественных слушаний должен сообщить свои ФИО, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.

12.7. После выступления всех докладчиков и участников общественных слушаний следуют ответы компетентных специалистов заказчика и проектировщика, отвечающих за подготовку объекта ГЭЭ (содержащие предварительные материалы ОВОС) в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

12.8. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний ведущий общественных слушаний (или председатель рабочей группы) подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний.

12.9. Мнения, высказанные на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер для Заказчика, Администрации ЗАТО г.Железногорск, органов государственной власти и органов ГЭЭ.

12.10. Регистрацию участников общественных слушаний, поступивших от них письменных замечаний и предложений, а также тезисов выступлений, ведение аудио, видеозаписи общественных слушаний осуществляет секретариат общественных слушаний, назначаемый рабочей группой.

**13.** **Протокол общественных обсуждений**

13.1. Протокол общественных обсуждений по объекту ГЭЭ, содержащему предварительные материалы ОВОС, также подлежит включению в состав материалов, направляемых на ГЭЭ.

 13.2. Администрация ЗАТО г.Железногорск подготавливает и в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается представителем Администрация ЗАТО г.Железногорск , представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, заверяется печатью Администрация ЗАТО г.Железногорск.

13.3. Протокол общественных обсуждений должен содержать следующие сведения:

а) наименование уполномоченного органа, дата оформления протокола

общественных обсуждений;

б) объект общественных обсуждений, период проведения общественных обсуждений;

в) информация, содержащаяся в размещенном (опубликованном) уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения);

г) дата и источник размещения (опубликования) уведомления об обсуждениях (уведомления о слушаниях в случае их проведения), а также сведения о распространении указанной в уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения) информации иными предусмотренными пунктом 29 Правил способами;

д) сведения о проведении слушаний (в случае их проведения) с указанием:

даты, времени и места проведения слушаний;

общего количества участников слушаний;

вопросов, обсуждаемых на слушаниях;

предмета разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия такого предмета);

е) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

ж) иная информация, детализирующая учет общественного мнения;

13.4. К протоколу общественных обсуждений в качестве приложений приобщаются:

 1) перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников – участников общественных слушаний (в случае их проведения), очно ознакомившихся с объектом обсуждений, участников общественных обсуждений, внесших предложения и замечания к объекту общественного обсуждения, включающие в себя сведения, указанные в пункте 35 Правил на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в котором в соответствии с пунктом 37 Правил Администрацией ЗАТО г.Железногорск зафиксированы все предложения и замечания участников общественных обсуждений, внесенные в соответствии с пунктами 34 - 36 Правил, с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний;

3) таблица учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 47 Правил.

13.5. Протокол общественных обсуждений подписывается представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, выразившими желание подписать протокол в соответствии с пунктом 35 Правил, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

13.6. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи.

13.7. Протокол общественных обсуждений направляется Администрацией ЗАТО г.Железногорск для подписания:

участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений в соответствии с абзацем пятым пункта 35 Правил;

представителям заказчика (исполнителя) по контактным данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт такого направления.

Протокол общественных обсуждений также может быть подписан посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии).

13.8. Администрация ЗАТО г.Железногорск в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.