

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20.06.2025  1184

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.01.2025 № 115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»", Уставом ЗАТО Железногорск, в целях формирования современной городской среды и обеспечения комплексного подхода к благоустройству территорий ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.01.2025 № 115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий»:

1.1 Приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Р.И. Вычужанина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 20.06.2025 № 1184

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 24.01.2025 № 115

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту – Порядок), в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Программа), в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» на возмещение затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Получатель субсидии – юридические лица (за исключением субсидий муниципальных учреждений), управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), которые включены в Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в текущем году, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

1.3.2. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с мероприятиями Программы на условиях, определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.5. Право на предоставление Субсидии имеют получатели субсидий, соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, и осуществляющие управление многоквартирными домами, которые на основании протокола Общественной комиссии по развитию городской среды включены в «Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в текущем году, исходя из минимального перечня работ по благоустройству», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2017 № 2069 «Об утверждении муниципальной программы “Формирование современной городской среды"».

1.6. Субсидия направляется на возмещение затрат, возникших в связи с оплатой получателем субсидии выполненных работ по благоустройству дворовых территорий по договорам (контрактам) подряда.

1.7. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на выполнение благоустройства территорий

2.1. Получатели субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не являться получателями средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

2.1.5. Не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеющие задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату подачи заявки и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

2.1.7. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск на дату подачи заявки;

2.1.8. Юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. Предоставившие следующие документы:

2.1.9.1. Копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется по собственной инициативе). Предоставляется только управляющими организациями;

2.1.9.2. Копию учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2.1.9.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

2.1.9.4. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке (представляется по собственной инициативе);

2.1.9.5. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке (представляется по собственной инициативе);

2.1.9.6. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164;

2.1.9.7. Дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

2.1.9.8. Копию договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.9.9. Документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций (при наличии);

2.1.9.10. Выписку (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами;

2.1.9.11. Сертификат открытого ключа - это документ с цифровой подписью, связывающий значение открытого ключа с удостоверением пользователя, устройства или службы, которым принадлежит соответствующий закрытый ключ, в электронном формате разрешения файла - cer;

2.1.9.12. Документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии действовать и заключать соглашение от юридического лица. Информацию СНИЛС и ИНН данного представителя.

2.2. Если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.1.9.1, 2.1.9.4, 2.1.9.5 настоящего Порядка, то Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их самостоятельно.

2.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, [https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list](https://www.fedsfm.ru/)) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998](https://minjust.gov.ru)) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя в реестре иностранных агентов.

 Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([https://npd.nalog.ru/check-status](https://npd.nalog.ru)) осуществляет проверку статуса заявителя - налогоплательщика.

Проверку заявителя (статуса заявителя) в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ).

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пунктах 2.1.1. – 2.1.9 настоящего Порядка, в срок до 01 августа текущего года.

2.5. Со дня поступления документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, УГХ в течение 10 рабочих дней рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и осуществляет подготовку решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.6. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка УГХ осуществляет подготовку решения о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.7.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка;

2.7.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

2.7.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка;

2.7.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.7.5. Предоставление документов после срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. УГХ информирует получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней с момента принятия решения путем направления письменного уведомления любым способом, позволяющим подтвердить факт получения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.4 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно подать в установленном порядке документы.

2.9. В целях предоставления субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии, заключается Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск субсидии юридическому лицу на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (Далее – Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система) в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Соглашение заключается, при условии отбора подрядных организаций получателем субсидии, в срок до 01 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

2.11. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации, за вычетом суммы софинансирования жителями и отражается в уведомлении.

2.12. УГХ в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе заявку на регистрацию юридических лиц – получателей субсидий (при их отсутствии в системе) и направляет её на согласование администратору Системы. После получения согласования, УГХ в течение 2 рабочих дней формирует в Системе проект Соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его электронной подписью в Системе.

2.13. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

УГХ информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления получателем.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями пунктов 2.2., 2.3. приложения № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск 30.11.2017 № 2069 «Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды».

2.15. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск при условии предоставления в УГХ следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а также лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данных о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ в составе муниципальной программы «Формирование современной городской среды»;

д) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

е) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

ж) платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ подрядной организации.

2.16. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.15., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.17. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.15. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа в письменной форме любым способом позволяющим подтвердить факт получения. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.15., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

2.18. В случае не устранения получателями субсидий замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии в соответствии с п. 2.17 настоящего Порядка, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

2.19. В случае расторжения Соглашения, в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

2.20. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата поступления межбюджетного трансферта в бюджет ЗАТО Железногорск.

2.21. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

2.22. В соглашении о предоставлении получателю субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.23. Значения результатов предоставления субсидии соответствуют значениям национального проекта и установлены в приложении к настоящему Порядку.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется протоколом Общественной комиссии по развитию городской среды, определенной в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 327.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Глава ЗАТО г. Железногорск на основании заключения УГХ принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением настоящего Порядка.

3.6. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - постановление о возврате субсидии).

УГХ информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления получателем.

3.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

3.8. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. В целях получения субсидии получатель ежеквартально, в течение года получения субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за четвертый квартал до 10 января года, следующего за годом получения субсидии, направляет в УГХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, представленных получателем субсидии, осуществляет их проверку на соответствие требованиям к отчетности и оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Значения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды | Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества | Единица | 642 | 1 | Год предоставления субсидии |