|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества |
| Результат предоставления услуги | 1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).  2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).  3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе). |
| Категория заявителя | физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические, а также их представители. |
| Срок предоставления услуги | Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги. |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги | Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Согласно Приложению к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27 августа 2018 г. N 1614 |
| Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги | Услуга предоставляется бесплатно |
| Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования | См. раздел 5 Регламента |