

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD6625263A630AB909CE21A811F31AC0

Владелец: Чернятин Дмитрий Михайлович

Действителен: с 10.06.2025 по 03.09.2026

подпись

17 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Железнодорожск
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация закрытого административно-территориального
образования город Железнодорожск
главный распорядитель бюджетных средств

Чернятин Дмитрий Михайлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-009-00150-1-0281

Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе

Основная информация

1. Шифр отбора

25-009-00150-1-0281

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется с целью возмещения произведенных в период с 01.11.2024 по 31.10.2025 расходов, связанных с:

- оплатой услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- оплатой коммунальных услуг: тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроэнергии, услуг по обращению с твердыми

коммунальными отходами.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, УЛ. 22 ПАРТСЪЕЗДА, Д.21

Адрес электронной почты: kancel@adm.k26.ru

Контактный телефон: Главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск Бондаренко Ольга Вадимовна 8 (3919)76-56-36

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 21.07.2023 № 1433 "Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе"](#)

9. Срок приема заявок

18.11.2025 10:57 - 18.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.11.2025 - 22.12.2025

11. Срок оценки заявок

19.12.2025 - 24.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 24.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
Получатель субсидии подписывает и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения, и номер счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	численность целевой группы СОНКО (основных благополучателей СОНКО) в период с 01.11.2024 по 31.10.2025 - свыше 50	Человек	792	31.10.2025
2	количество жителей ЗАТО Железногорск, принявших участие в мероприятиях, проводимых СОНКО, в период с 01.11.2024 по 31.10.2025 - свыше 200	Человек	792	31.10.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	642 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурса в течение срока, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка), форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя или лица его замещающего и печатью некоммерческой организации;

2) копия Устава организации - участника;

3) выписка (справка) банка о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов счета, а также о наличии/отсутствии ограничений по счету;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа. Документ должен быть получен не ранее, чем за три месяца до момента подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или лица, его замещающего;

6) справка ФНС об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

7) копии договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров с организациями-арендодателями (-ссудодателями) по оплате (компенсации)

коммунальных услуг, а также с иными организациями, осуществляющими оказание коммунальных услуг;

8) копии договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации (при наличии);

9) документы, подтверждающие наличие установленного оборудования пожарной, охранной и тревожной сигнализации, а также факт нахождения оборудования на балансе у участника конкурсного отбора или организации-арендодателя (-ссудодателя), или передано им на период оказания услуг (при наличии);

10) копия документа, подтверждающего право пользования помещением;

11) копии договоров (соглашений) на предоставление субсидии (грантов), подтверждающих количество полученных субсидий (грантов) и размер полученных участником конкурса денежных средств за счет всех источников финансирования на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железнодорожск по результатам конкурсов, иные документы, подтверждающие реализацию на территории ЗАТО Железнодорожск социально значимых проектов за последние два года, предшествующих дате подачи заявки;

12) расчет требуемой суммы субсидии на основании фактически понесенных расходов и/или проведенного анализа понесенных расходов в аналогичный период предыдущего календарного года на оплату коммунальных услуг и услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации В расчете требуемой суммы должны быть указаны виды услуг и их стоимость в месяц; виды работ (перечень услуг) и стоимость работ (услуг), исходя из месячной стоимости, по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником конкурса в систему «Электронный бюджет», должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы

или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 3 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса не позднее трех дней до окончания срока приема заявок путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, но не позднее окончания срока приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.12.2025 05:00

Заявка на доработку возвращается на этапе рассмотрения заявки главным специалистом по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике в системе «Электронный бюджет» при необходимости корректировки поданной заявки и (или) документов, а также при предоставлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющим осуществить их

прочтение.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО

г. Железногорск в срок не более 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает заявки и осуществляет подготовку решения о допуске или об отклонении заявки к отбору. Решение принимается в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае принятия решения о допуске заявок к отбору Администрация ЗАТО г. Железногорск, передает допущенные к отбору заявки в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу постановления.

Отбор заявок представляет собой экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсного отбора и основным критериям оценки.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки оцениваются с точки зрения критериев оценки, приведенных в приложении № 2 к Порядку.

По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов.

Оценка каждого члена комиссии выражается в процентах, и итоговая сумма определяется средним значением оценок всех членов комиссии.

Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных процентов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных процентов.

На основании результатов оценки комиссия формирует рейтинг участников конкурса. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний. Количество победителей конкурса и размеры выделенных субсидий определяется Комиссией, исходя из объемов бюджетных ассигнований, а также представленных участниками расчетов требуемой суммы субсидии. В случае, если участники конкурса наберут одинаковое количество процентов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления

субсидии в полном объеме, определяемой в соответствии с заявкой, победителю отбора с наименьшим количеством баллов в рейтинге, указанному победителю отбора субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения заявки участника конкурса:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 1.5, 2.7, 2.8 настоящего порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, определенным подпунктом 2.9.1 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего порядка (за исключением случаев предоставления указанных документов по собственной инициативе);
- нарушение срока представления заявки и иных документов, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявок к отбору главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу постановления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отклонении указываются причины отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- - несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 1.5, 2.7, 2.8 Порядка предоставления субсидии.
- - несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, определенным подпунктом 2.9.1 Порядка предоставления субсидий.
- - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.9.1 Порядка предоставления субсидий (за исключением случаев предоставления указанных документов по собственной инициативе).
- - нарушение срока представления заявки и иных документов, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении отбора на

едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск с приложенным Порядком предоставления субсидии и приложениями](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник конкурса должен соответствовать требованиям согласно п. 2.8 Порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 указанного Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя (участника конкурса) требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заявителя (участника конкурса) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ЗАТО г. Железногорск имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации ЗАТО г. Железногорск по собственной инициативе.

Если участник конкурса не представил по собственной инициативе один или несколько документов, Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с даты предоставления участником конкурса заявки осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике конкурса:

1) в порядке межведомственного информационного взаимодействия или посредством использования сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашивает документы в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с

распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решением Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

3) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующую информацию об участнике конкурса:

- об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

- об отсутствии (наличии) факта получения денежных средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- об отсутствии (наличии) у участника конкурса задолженности по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета ЗАТО Железногорск.

Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» информацию об отсутствии (наличии) у участника конкурса задолженности по уплате арендной платы.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние два года, предшествующих дате подачи заявки (результативность деятельности организации)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы предоставленные участником отбора

Методология оценки:

0 баллов - отсутствуют реализованные проекты;

20 баллов - 1 реализованный проект;

40 баллов - от 2 до 3 реализованных проектов;

60 баллов - от 4 до 5 реализованных проектов;

80 баллов - от 6 до 7 реализованных проектов;

100 баллов - более 7 реализованных проектов

Количество грантов, полученных организацией на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурсов за последние два года, предшествующих дате подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: документы, представленные участником отбора

Методология оценки:

0 баллов – отсутствуют полученные гранты;

20 баллов - 1 грант;

40 баллов - от 2 до 3 грантов;

60 баллов - от 4 до 5 грантов;

80 баллов - от 6 до 7 грантов;

100 баллов - более 7 грантов

Среднегодовая численность добровольцев организации за последние два года, предшествующих дате подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: документы, представленные участником отбора

Методология оценки:

0 баллов – 0 человек;

20 баллов - от 1 до 5 человек;

40 баллов - от 6 до 8 человек;

60 баллов - от 9 до 11 человек;

80 баллов - от 12 до 14 человек;

100 баллов - более 15 человек

Сумма привлеченных организацией денежных средств на реализацию социально значимых проектов на территории ЗАТО Железногорск за счет всех источников финансирования за последние два года, предшествующих дате подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: документы, представленные участником конкурса

Методология оценки:

0 баллов – 0 тыс.руб.;

20 баллов – до 500 тыс.руб.;

40 баллов – от 501 тыс. руб. до 1000 тыс.руб.;

60 баллов – от 1001 тыс.руб. до 2000 тыс.руб.;

80 баллов – от 2001 тыс. руб. до 3000 тыс.руб.;

100 баллов – свыше 3000 тыс.руб.

Нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг и/или реестре исполнителей общественно полезных услуг

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: документы, представленные участником конкурса

Методология оценки:

0 баллов – не состоит

100 баллов - состоит

Уникальность деятельности на территории ЗАТО Железногорск, которую оказывает организация (степень дублирования государственных и (или) муниципальных услуг)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: документы, представленные участником отбора

Методология оценки:

20 баллов - аналогичной деятельностью занимается 5 и более организаций,

50 баллов - аналогичной деятельностью занимается не более трех организаций,

100 баллов - аналогичной деятельностью не занимается ни одна организация

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет

<https://www.admk26.ru/>

2. Требования к участникам конкурса

В конкурсе принимают участие СОНКО, отвечающие следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

7) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) у участника конкурса отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании субсидии, субсидий, ранее полученных из бюджета ЗАТО Железногорск (в том числе, отчетности по мероприятиям организационного плана реализации проекта в рамках соглашения о предоставлении субсидии).

3. Порядок подписания соглашения о предоставлении субсидии

С победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.12.2022 № 39 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 14 рабочих дней после вступления в силу постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск,

утверждающего список получателей субсидии, представляет победителю конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения, и номер счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, принимает решение в форме постановления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении в письменной форме любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железнодорожск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии в размере 70% от общей суммы затрат получателя субсидии, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня получения письма-заявки на предоставление субсидии, а также копии платежного документа ресурсоснабжающей организации/счета организации-арендодателя (-ссудодателя), иной организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг, на оплату (компенсацию) коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. В документах, подтверждающих фактически понесенные расходы за коммунальные

услуги/коммунальные ресурсы, должны быть указаны виды услуг, единицы измерения, объем (количество) потребленных коммунальных услуг или коммунальных ресурсов, тариф (цена), установленный(ая) за единицу измерения, фактически понесенные расходы, виды работ (перечень услуг) и фактически понесенные расходы по техническому обслуживанию систем тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Перечисление субсидии получателям осуществляется в пределах суммы субсидии, указанной в соглашении. В течение 3-х рабочих дней с момента перечисления получателям последнего платежа субсидии в текущем году, Администрация ЗАТО г. Железнодорожск направляет получателям дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, содержащее общую сумму полученной субсидии. Получатели субсидии подписывают и предоставляют в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск соответствующее дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней с момента его получения.

Подписанием соглашения получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В протокол подведения итогов включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидии.