# **ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ АРЕНДУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.2019 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Совета депутатов ЗАТО Железногорск от 07.07.2016 № 10-44Р «Об утверждении Положения о предоставлении муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.11.2017 № 1877 «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 20.11.2019 № 2373 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе», Администрация ЗАТО г. Железногорск извещает о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования или аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск.

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса:**

Организатор конкурса: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Место нахождения: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

Почтовый адрес: 662971 Красноярский край. ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

Адрес электронной почты: e-mail: shap@adm.k26.ru.

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора конкурса:

Шаповалова Галина Александровна: 8 (3919) 76-13-02;

Лукомская Оксана Юрьевна тел.: 8 (3919) 76-13-04;

Лаурс Вероника Александровна тел.: 8 (3919) 76-13-04;

Бизюкова Марина Геннадьевна тел.: 8 (3919) 76-65-01.

**2. Сведения об объекте**

2.1. Объект, расположенный по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, пом. 14:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта | Площадь объекта | Адрес объекта | Номер этажа, описание местоположения объекта в пределах этажа или в пределах здания | Год ввода объекта в эксплуатацию | Сведения об ограничениях(обременениях) в отношении объекта | Состояние объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321 | 201,3 | Российская Федерация Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, пом. 14 | Нежилое помещение расположено на втором этаже жилого многоквартирного дома. Помещение имеет отдельный вход, состоит из комнат 1-21 и лестничной клетки на первом этаже. | 1957 | Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 22.06.2020 № 5451 | Удовлетворительное  |

2.2. Стоимость одного квадратного метра объекта, согласно отчету № 1961/2 от 27.06.2025 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества: Нежилое помещение общей площадью 201,3 кв. метра, по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14, кадастровый № 24:58:0303020:321» (Отчет выполнен ООО «НЭКЦ»), составляет 196,0 руб. (сто девяносто шесть рублей 00 копеек).

2.3. Размер годовой арендной платы за объект, устанавливается в размере десяти процентов размера годовой стоимости арендной платы, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с Законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**2.4. Размер годовой арендной платы без НДС составляет 47 345,76 руб. (сорок семь тысяч триста сорок пять рублей 76 копеек).**

**3. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

3.1. В течение срока приема заявлений организация вправе подать на имя Главы Администрации ЗАТО г. Железногорск заявление установленной формы (приложение № 1).

3.2. Организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление.

# 3.3. Заявление подается в Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее - Учреждение) в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) о предоставлении муниципального имущества», а также наименование объекта, общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта).

3.4. Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующем на основании доверенности.

3.5. К заявлению должны быть приложены:

а) Заверенные копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

3.6. Не допускается требовать от организации иные документы и сведения, за исключением указанных документов.

3.7. Организация вправе приложить к заявлению следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 и (или) пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние 5 (пять) лет.

В случае если организация осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», менее 5 (пяти) лет до дня подачи заявления, предоставляются копии документов за период фактического осуществления деятельности;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 (пять) лет.

В случае если организация осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», менее 5 (пяти) лет до дня подачи заявления, предоставляются копии годовой бухгалтерской отчетности за период фактического осуществления деятельности;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения о деятельности организации.

3.8. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приобщаются к основному перечню документов.

3.9. Учреждение обязано обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлении. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

3.10. Организация вправе изменить или отозвать заявление, представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

**4. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», кабинет № 205, 203.

Прием заявлений осуществляется в понедельник, среду с 14.00 до 17.00, вторник, четверг с 09.00 до 12.00 (время местное).

**Дата начала приема заявок на участие в конкурсе:**

«10» июля 2025 года.

**Дата окончания срока подачи заявок:**

заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «08» августа 2025 года.

**Место вскрытия конвертов с заявлениями:**

662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, кабинет № 327.

**Дата вскрытия конвертов:**

«11» августа 2025 года 15.00 часов (время местное).

Администрация ЗАТО г. Железногорск вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений.

При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, разрешается вносить не более одного раза.

**5. Условия предоставления объекта**

5.1. Предоставление в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее - ЗАТО Железногорск) в течение не менее пяти лет до дня подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

5.2. Предоставление в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории ЗАТО Железногорск в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду.

5.3. Объект предоставляется в безвозмездное пользование или аренду сроком на 5 (пять) лет.

5.4. Право на заключение договора безвозмездного пользования или аренды - право получения имущественной поддержки имеют организации, зарегистрированные на территории ЗАТО Железногорск и соответствующие следующим условиям (далее - получатели имущественной поддержки):

а) не имеющие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в местный бюджет, в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не имеющие просроченной задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества, по коммунальным платежам и оплате за эксплуатационное и техническое обслуживание по договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

б) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации;

в) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением юридических лиц, предусмотренных статьей 65 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) отсутствующие в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.5. Объект, предоставленный в качестве имущественной поддержки, должен использоваться организацией только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта.

5.6. Организация, которой объект предоставлен в качестве имущественной поддержки, не вправе передавать объект в субаренду.

5.7. Организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом Учреждение не позднее чем за один месяц.

5.8. Годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере десяти процентов размера годовой стоимости арендной платы, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды.

Арендная плата за один месяц рассчитывается путем деления годовой арендной платы на 12 месяцев.

5.9. Администрация ЗАТО г. Железногорск, оказавшая имущественную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированными некоммерческими организациями предоставленным им муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Приложения к извещению:

Приложение № 1. Форма заявления на предоставление объекта в пользование или в аренду ‑ стр. 6;

Приложение № 2. Типовая форма договора аренды муниципального имущества – стр. 10;

Приложение № 3. Типовая форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом – стр. 24.

Заместитель директора МКУ «УИЗиЗ» М.Г. Бизюкова

Приложение №1

к Извещению о возможности предоставления имущества

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ЗАЯВЛЕНИЕ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении объекта в безвозмездное пользование/аренду

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации (при создании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождения) постоянно действующего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об объекте:

- наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности, и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий, количество участников проекта из числа членов организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (за каждый год):

- общий объем денежных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от российских организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от иностранных организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем внереализационных доходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- объем доходов от реализации товаров, работ и услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о грантах, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций в течение последних 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности: (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о средней численности работников организации за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (средняя численность работников за каждый год указанного периода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к муниципальной собственности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о наличии или отсутствии у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в местный бюджет, в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, наличии или отсутствии просроченной задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества, по коммунальным платежам и оплате за эксплуатационное и техническое обслуживание по договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых организация обязуется использовать объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование/аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования/аренды, составленного путем заполнения типовой формы, установленной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

18. Приложение к заявлению:

- заверенные копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

- решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

19. Перечень иных документов, прилагаемых СОНКО, содержащих сведения о деятельности организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя либо (подпись) (фамилия, имя, отчество)

представитель по доверенности)

 мп

Приложение № 2

к Извещению о возможности предоставления имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества, оформленный на основании:

протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 202\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Железногорск

Красноярского края «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

# **Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Глазковой Еленой Геннадьевной, зарегистрированной 21.03.2023 года в реестре за № 24/289-н/24-2023-3-155, с одной стороны,

# и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование социально ориентированной организации)

# (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, имя, отчество)

# действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

#  (устав, доверенность)

# дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

# 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) муниципальное имущество: **нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321, общей площадью 201,3 кв. метра** расположенное по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, пом. 14** (далее - объект/арендуемый объект), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (вид деятельности, установленный статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»)

# Границы объекта указаны в выкопировке из технического паспорта помещения (Приложение № 3).

# 1.2. Нежилое здание принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск Красноярского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «20» июля 2016 года сделана запись регистрации № 24-24/012-24/012/005/2016-3423/1.

# **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор подлежит регистрации в едином государственном реестре недвижимости, органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2. Срок действия договора аренды устанавливается **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года на 5 (пять) лет.**

2.3. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.5. Договор действует в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2 договора.

# **3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

# 3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:

# ***3 945,48 руб. (три тысячи девятьсот сорок пять 48 копеек)****;*

# Расчет размера арендной платы без НДС приведен в приложении № 2 к настоящему Договору.

# Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым ***-*** перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Арендная плата - КБК** **009 1 11 05074 04 0000 120;**

**Пени - КБК** **009 1 16 07090 04 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее наименование платежа:

«**Арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)»

«**Пеня по договору №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой "Аренда муниципального имущества". Указанная счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Арендная плата, указанная в пункте 3.1. Договора, не включает:

- плату за эксплуатационное, техническое и аварийное обслуживание (по договорам с обслуживающими организациями), и производится дополнительно в соответствии с условиями заключенных договоров;

- возмещение Арендодателю расходов по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора пропорционально площади арендуемого объекта;

- оплату по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, и/или возмещение расходов Арендодателя по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, услуги Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- расходы на страхование арендуемого имущества и производятся дополнительно в соответствии с условиями заключенного договора.

3.4. Арендатор возмещает Арендодателю расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого объекта (далее – расходы Арендодателя), а именно, расходы:

- по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного объекта с учетом общего имущества помещения, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора, пропорционально площади арендуемого объекта, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение;

- по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендуемый объект, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

3.5. Арендатор обязан возместить расходы Арендодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выставляется счет к возмещению расходов Арендодателя. Оплата производится перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Возмещение расходов Арендодателя - КБК** **009 1 13 02064 04 0000 130;**

**Пени - КБК 009 1 16 07090 04 0000 140.**

В платежных документах Арендатор должен указать следующее назначение платежа:

**«Возмещение расходов Арендодателя за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)»

«**Пеня (возмещение расходов) по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_ месяц 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

3.6. Размер расходов к возмещению Арендодателя за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, рассчитывается исходя из размера потребленного объема услуг, указанных в п.3.6 настоящего Договора, за месяц, предшествующий расчетному месяцу, по тарифам (ценам), установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

Расчетный период для оплаты Арендатора за муниципальное имущество, переданное по настоящему Договору, устанавливается равным календарному месяцу.

После оплаты Арендодателем выставленных ему счет-фактур ресурсоснабжающими организациями и другими организациями, оказывающими услуги, указанные в п.3.6. настоящего Договора, Арендодатель выставляет Арендатору корректирующий счет, на возмещение фактически понесенных расходов.

Арендатор вправе потребовать от Арендодателя акт сверки платежей по возмещению фактически понесенных расходов.

3.7. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.8. Арендатор обязан вносить арендную плату и возмещать расходы Арендодателя со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

Обязанность Арендатора по оплате арендной платы за муниципальное имущество, по оплате возмещения расходов Арендодателя считается исполненной с момента зачисления денежных средств на лицевые счета, указанные в пунктах 3.2 и 3.5. соответственно.

# **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

# 4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

# 4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.

# 4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние арендуемого объекта.

# 4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые были обнаружены при осмотре и зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

# 4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

# 4.6. Акт приема-передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается директором Учреждения.

# 4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

# **5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

# 5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

# 5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

# 5.3. Акт приема-передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается директором Учреждения.

# 5.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

# 5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя.

# Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

# 5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

# **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Предоставить объект во временное пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи;

6.1.2. Осуществить мероприятия по государственной регистрации договора аренды в электронном виде.

6.1.3. Направить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации договора аренды на электронный адрес, указанный Арендатором.

# 6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

# 6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

# 6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым директором Учреждения.

# 6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

# 6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

# 6.4. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора понесенные убытки, связанные с оплатой затрат по содержанию арендуемого объекта с учетом мест общего пользования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

7.1. Арендатор обязан принять объект во временное пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан:

- возмещать Арендодателю расходы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендованное (используемое) имущество, в части, приходящейся на долю арендатора (ссудополучателя), пропорционально площади арендуемого (используемого) имущества. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены нежилые помещения, переданные в аренду или безвозмездное пользование, определяется в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

- возмещать Арендодателю расходы по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного (используемого) имущества;

- нести расходы по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, по договору заключенному с региональным оператором;

- нести расходы по оплате расходов за техническое и аварийное обслуживание (по договорам с обслуживающими организациями), по содержанию арендуемого объекта с учетом общего имущества помещения, в котором находится арендованное имущество, в части приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого имущества;

Под расходами по содержанию общего имущества помещения, понимаются расходы за техническое, эксплуатационное обслуживание здания, текущий ремонт общего имущества в помещении.

В состав общего имущества нежилого помещения включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здание оборудование (технические подвалы);

- ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

7.2.2. Арендатор обязан нести расходы по поддержанию объекта в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

7.2.3. Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем и/или обслуживающей организацией.

7.2.4. Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5. Арендатор обязан в течении всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6. Арендатор обязан соблюдать санитарно-гигиенические требования, осуществлять уборку объекта и прилегающей территории, вывоз мусора, охрану объекта.

7.2.7. Арендатор обязан соблюдать нормы и правила, действующего законодательства Российской Федерации.

7.2.8. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на эксплуатационное и техническое обслуживание помещения, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

7.2.9. Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт арендуемого объекта, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении без письменного согласия Арендодателя, при отсутствии согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Арендодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором.

Арендатор обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Арендодателя по окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю об изменениях своих реквизитов и сведений (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, паспортные данные, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

7.9. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

# **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. В случае просрочки по уплате арендных платежей за пользование земельным участком, Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.4 договора пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

8.5. В случае просрочки возмещения расходов Арендодателя, Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.5. договора пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение не менее двух месяцев подряд;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, отсутствия текущего ремонта, аварийного обслуживания объекта, противоправных действий арендатора;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по содержанию и сохранению объекта аренды, а также мест общего пользования, техническому и аварийному обслуживанию объекта более двух раз подряд;

9.2.5. Арендатор не возмещает расходы Арендодателя, понесенные в связи с эксплуатацией арендуемого объекта более двух раз подряд;

9.2.6. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.7. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, без согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.2.8. При получении сведений о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора;

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п.9.2 договора являются следующие документы:

Для подпункта 9.2.1 – сведения о наличии задолженности Арендатора по арендной плате;

Для подпункта 9.2.2 – не менее двух Актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя в течение двух месяцев в соответствии с п.6.2.2 договора;

Для подпункта 9.2.3 – не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.4 – документы обслуживающих объект организаций

Для подпункта 9.2.5- сведения о наличии задолженности Арендатор по возмещению расходов;

Для подпункта 9.2.6 – акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

Для подпункта 9.2.7 – акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

Для подпункта 9.2.8 - сведения о начале процедуры ликвидации Арендатора - юридического лица, о прекращении деятельности Арендатора в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства арендатора.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, вручается лично, либо на электронный адрес, указанный Арендатором.

# **10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

# 10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

# 10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

# 10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

11.1. В рамках настоящего Договора, Стороны вправе применять электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи при выставлении и обмене первичными учетными документами, в утвержденных ФНС России форматах, связанными с исполнением обязательств по Договору.

11.2. Стороны используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Документы, полученные через электронный документооборот, согласно Федеральному закону от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют юридическую силу. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные первичные учетные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

11.4. Первичные учетные документы по настоящему Договору предоставляются и подписываются Сторонами в сроки, установленные Договором.

# **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

# 12.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

# 12.2. В случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

# 12.3. Все исправления по тексту договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

# 12.4. Изменения условий настоящего договора допускается по соглашению сторон в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предусмотренные настоящим договором отношения и (или) типовой формы договора аренды, установленной Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

# Предложения по изменению условий настоящего договора рассматриваются сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

# 12.5. Споры, вытекающие из договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

# 12.6. В случаях, предусмотренных договором, допускается его досрочное расторжение.

12.7. Рыночная стоимость нежилого здания, в котором находится арендуемый объект, согласно отчету № 1961/2 от 27.06.2025 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества: Нежилое помещение общей площадью 201,3 кв. метра, по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14, кадастровый № 24:58:0303020:321» выполненному ООО «НЭКЦ» по состоянию на 27.06.2025 составляет: 7 497 000,00 руб.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 2. Расчет размера арендной платы;

Приложение № 3. Выкопировка из технического паспорта помещения;

Приложение № 4. Расчет размера арендной платы за пользование земельным участком;

Приложение № 5. Акт приема-передачи.

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация ЗАТО г. Железногорск,

662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск,

г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21,

ИНН/КПП 245201001/24201001,

тел.: 8 (3919) 76-56-31, 76-65-01, 76-65-02

факс (3919) 76-65-01

e-mail: info@zem.k26.ru

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мп (фамилия, имя, отчество)

АРЕНДАТОР:

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 мп

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

**Арендуемый объект:** нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321, общей площадью 201,3 кв. метра расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, пом. 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Агод** = | **Амес х 12** |  |  |
| **10** |  |  |
| **Амес = Аоц х S** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Амес** | месячная арендная плата, руб.; |  |  |
| **S** | арендуемая площадь, кв.м.; |  |  |
| **Аоц** | рыночно обоснованная стоимость месячной арендной платы 1 кв.метра общей площади объекта оценки, определяемой на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, руб. |  |  |
| **S = 201,3 кв.м** |  |  |
| **Аоц=196,00 руб.** | Согласно отчету № 1961/2 от 27.06.2025 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества: Нежилое помещение общей площадью 201,3 кв. метра, по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14, кадастровый № 24:58:0303020:321», выполненного ООО «НЭКЦ» |  |  |
| **Сумма арендной платы в год:** **Агод =** | **196,0 \* 201,3 \* 12** | **=47 345,76 рублей** |  |
| **10** |  |
| **Сумма арендной платы в месяц:** **Амес= 47 345,76 /12 = 3 945,48 рублей**  |

**Размер годовой арендной платы без НДС составляет 47 345,76 руб. (сорок семь тысяч триста сорок пять рублей 76 копеек).**

**Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет 3 945,48 руб. (три тысячи девятьсот сорок пять 48 копеек).**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АРЕНДАТОР:

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ПОМЕЩЕНИЯ**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А помещ. 14

Этаж 1



 - арендуемая площадь

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

АРЕНДАТОР

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ПОМЕЩЕНИЯ**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А помещ. 14

Этаж 2



 - арендуемая площадь

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

АРЕНДАТОР

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я. Сивчук**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

А К Т

приема-передачи в аренду объекта недвижимости

по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в аренду находится в удовлетворительном состоянии и соответствует следующим характеристикам:

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого объекта недвижимости  |
| 1. | Наименование помещение: | Нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321 |
| 2. | Адрес помещения: | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14 |
| 3. | Собственник: | Городской округ «Закрытое административно-территорицфального образование Железногорск Красноярского края» |
| ы | Площадь помещения (общая), кв.метра: | 201,3 |
| 5. | Тип объекта:  | нежилое |
| 6. | Год ввода в эксплуатацию: | 1957 |
| 7. | Основной строительный материал : | Шлакобетон  |
| 8. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный): | нежилое помещение в жилом доме, помещение имеет отдельный вход со двора жилого дома |
| 9. | Обустройство: | Помещение № 14 обеспечено централизованными системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Системы отопления, водоснабжения, водоотведения – в работоспособном состоянии. Прибор учета электрической энергии– имеется. Система отопления – общедомовая. В помещении имеется санузел, установлены приборы учета горячего и холодного водоснабжения. Помещение оборудовано пожарной сигнализацией. |
| 10. | Внутренняя отделка: | Внутренняя отделка в удовлетворительном состоянии:Лестничная клетка (первый-второй этаж, лестница) пол - керамическая плитка (часть плиток отсутствует), стены – обои, потолок – подвесной потолок по типу «Армстронг».Коридор (помещения 2, 6, 8, 13, 19) пол – линолеум, стены – обои, потолок – подвесной потолок по типу «Армстронг», установлены потолочные светильники с рассеивателями.Кабинеты (комнаты 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 21) пол – линолеум, стены – обои, потолок– Санузел (помещения 15, 16, 17, 18) пол – керамическая плитка, стены – керамическая плитка, потолок навесной, установлены точечные светильники. |
| 11. | Оконные и дверные проемы: | Окна – деревянные, окрашенные, наблюдается отслоение окрасочного слоя.На двух оконных проемах лестничной клетки установлены распашные металлические решетки. Входная дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии.Межкомнатные двери деревянные. |
| 12. | Система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения людей о пожаре: | Имеется |

Арендатором произведен осмотр здания, претензий к Арендодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование здания не имеет.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает вышеназванный объект в аренду во время проведения комиссии на основании договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ № \_\_\_\_\_\_, заключенный на основании протокола от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ №\_\_\_\_\_.

**Представители Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 3

к Извещению о возможности предоставления имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

безвозмездного пользования муниципальным имуществом,

оформленного на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_

г. Железногорск

Красноярского края «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

# **Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск,** именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее по тексту – «Учреждение») Сивчук Евгении Яковлевны,действующей на основании Устава учреждения и доверенности, удостоверенной нотариусом Железногорского нотариального округа Глазковой Еленой Геннадьевной, зарегистрированной 21.03.2023 года в реестре за № 24/289-н/24-2023-3-155, с одной стороны, и

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование социально ориентированной организации)

# (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (фамилия, имя, отчество)

# действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

#  (устав, доверенность)

# дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное безвозмездное пользование муниципальное имущество: **нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321,** расположенное по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14** (далее - объект), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (вид деятельности, установленный статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»)

# Границы объекта указаны в выкопировке из технического плана помещения (Приложение № 2).

# 1.2. Нежилое здание принадлежит Закрытому административно-территориальному образованию Железногорск Красноярского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «20» июля 2016 года сделана запись регистрации № 24-24/012-24/012/005/2016-3423/1.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия договора безвозмездного пользования устанавливается 5 (пять) лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

2.2. Срок договора безвозмездного пользования может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Ссудополучатель вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив Ссудодателя за 30 (тридцать) календарных дней до срока окончания действия Договора.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ.**

3.1. Прием-передача объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей сторон.

3.2. Используемый объект должен быть передан Ссудодателем и принят Ссудополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора безвозмездного пользования.

3.3. При передаче объекта составляется акт приема-передачи, который подписывается членами комиссии и утверждается директором Учреждения.

**4. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБЪЕКТА ССУДОДАТЕЛЮ**

4.1. Возврат объекта Ссудодателю осуществляется комиссией, состоящей из представителей сторон.

4.2. Используемый объект должен быть подготовлен Ссудополучателем к сдаче и передан Ссудодателю не позднее пяти рабочих дней до момента окончания срока действия договора.

4.3. При передаче объекта Ссудодателем составляется акт приема-передачи, который подписывается членами комиссии и утверждается директором Учреждения.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ**

5.1. Ссудодатель обязан предоставить объекты во временное владение и пользование Ссудополучателю и принять объекты от Ссудополучателя в установленном договором порядке по акту/актам приема-передачи.

5.2. Ссудодатель имеет право в период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора.

5.2.1. Проверки осуществляются комиссией Ссудодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Ссудодателя и, при необходимости, представителя иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Ссудополучателя.

5.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым директором Учреждения.

5.2.3. Акт комиссии Ссудодателя по проверке соблюдения условий договора является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

5.3. Ссудодатель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в договор безвозмездного пользования в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, Красноярского края и муниципальные правовые акты.

5.4. Ссудодатель имеет право взыскивать с Ссудополучателя за причиненный по его вине ущерб объектам.

5.5. Ссудодатель вправе произвести отчуждение имущества или передать его в возмездное пользование третьим лицам по отдельным договорам Ссудодателя с ними.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

6.1. Ссудополучатель обязан принять объекты во временное владение и пользование от Ссудодателя и возвратить объекты Ссудодателю в установленном договором порядке по акту/актам приема-передачи.

6.2. Использовать объекты по их целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

6.2.1. Не передавать в залог, в аренду, не предоставлять в безвозмездное пользование объекты в целом или их составные части, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не отдавать указанные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

6.3. Ссудополучатель несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объектов.

6.4. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию предоставленных в пользование объектов.

6.4.1. Ссудополучатель обязан возмещать Ссудодателю расходы, понесенные в связи с эксплуатацией предоставленного в безвозмездное пользование объекта.

Расходы, понесенные в связи с эксплуатацией предоставленных в безвозмездное пользование объектов (далее – расходы Ссудодателя), включают:

- расходы по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования предоставленных в безвозмездное пользование объектов, в том числе: отопление, водоснабжение, водоотведение;

- расходы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится используемые объекты, в части, приходящейся на долю ссудополучателя пропорционально площади предоставленного в безвозмездное пользование объектов.

Ссудодатель в срок до 30 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, выставляет Ссудополучателю счета на возмещение расходов Ссудодателя по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

6.4.3. Ссудополучатель обязан возместить расходы Ссудодателя не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата (при условии предоставления надлежащим образом оформленных документов).

Оплата производится перечислением или наличными – на расчетный счет **№ 03100643000000011900** в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.счет 40102810245370000011, БИК (банка получателя) 010407105, получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗиЗ» л/сч 04193009700), ИНН получателя- 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000.

**Возмещение расходов Ссудодателя - КБК** **009 1 13 02064 04 0000 130;**

**Пени - КБК 009 1 16 07090 04 0000 140.**

В платежных документах Ссудополучатель должен указать следующее назначение платежа:

**«Возмещение расходов Ссудодателя за муниципальное имущество по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)»

«**Пеня (возмещение расходов) по договору N.\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** за \_\_\_\_ месяц 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

6.5. Ссудополучатель обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Ссудодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором. Ссудополучатель обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Ссудодателя по окончании срока действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

6.6. Ссудополучатель обязан содержать используемые объекты в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

6.7. В пределах границ объектов производить за свой счет:

а) текущий ремонт объектов - по мере необходимости;

б) капитальный ремонт (в согласованном с Ссудодателем объеме и сроках);

6.8. Ссудополучатель обязуется не осуществлять перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также другие строительно-монтажные работы без письменного согласия Ссудодателя, при отсутствии согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

6.9. Ссудополучатель обязан до начала эксплуатации объектов по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

6.10. Ссудополучатель обязан в течение всего срока действия договора безвозмездного пользования выполнять правила пожарной безопасности.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на объектах несет Ссудополучатель;

6.11. Ссудополучатель обязан возместить ссудодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью имущества в течение срока действия договора.

6.12. Ссудополучатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ в используемые объекты представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

6.13. За свой счет организовать охрану объектов;

6.14. Ссудополучатель имеет право в любое время отказаться от настоящего договора, уведомив об этом Ссудодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

6.15. При изменении адреса, наименования, организационно-правовой формы, банковских реквизитов или смены руководителя организации Ссудополучателя в десятидневный срок сообщить об этом в письменном виде Ссудодателю.

**7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжения договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора;

7.2. Договор может быть расторгнут Ссудодателем до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. Ссудополучатель не использует либо использует объекты не в соответствии с условием договора в течение не менее двух месяцев подряд;

7.2.2 Ссудополучатель существенно ухудшает состояние объектов, в том числе в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

7.2.3 Ссудополучатель не несет расходы по коммунальным платежам и/или не возмещает расходы Ссудодателя более двух месяцев подряд;

7.2.4. Ссудополучатель передал в объекты в целом или их часть третьим лицам;

7.2.5. Ссудополучатель произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) объектов без получения письменного согласия Ссудодателя.

7.2.6. Ссудополучатель не выполняет обязательств по поддержанию объектов в исправном состоянии или их содержанию;

7.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п. 8.2 договора являются следующие документы:

[подпункт 7.2.1](#P1374) - акт проверки, проведенной комиссией Ссудодателя в соответствии с п. 5.2.2 договора;

[подпункт 7.2.2](#P1376) - акт проверки, проведенной комиссией Ссудодателя либо документ проверки соответствующих контролирующих органов;

[подпункт 7.2.3](#P1379). - справка Учреждения о задолженности Ссудополучателя по возмещению затрат Ссудодателя;

[подпункт 7.2.4](#P1381). - акт проверки комиссии Ссудодателя, договоры о передаче объектов либо их части третьим лицам, договор залога;

[подпункт 7.2.5](#P1383). - акт проверки комиссии Ссудодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

подпункт 7.2.6 – документы обслуживающих объекты организаций;

7.4. Порядок досрочного расторжения договора в судебном порядке по требованию Ссудодателя:

7.4.1. Ссудодатель направляет Ссудополучателю претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Ссудополучателю предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, предоставленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, договор безвозмездного пользования расторгается со дня, следующего за последним днем срока, предоставленного для добровольного расторжения договора по соглашению сторон.

7.4.2. Претензия направляется Ссудополучателю по последнему указанному им адресу заказным письмом, вручается лично либо на, либо на электронный адрес, указанный Ссудополучателем.

7.5. Расторжение настоящего договора или отказ от него не освобождает Ссудополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, договорами на предоставление коммунальных услуг, договорами на эксплуатационное и техническое обслуживание, а так же обязательств по возмещению расходов Ссудодателя.

7.6. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Ссудополучатель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Ссудополучатель обязан письменно уведомить Ссудодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

8.2. Отношения между Ссудополучателем и Ссудодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

8.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Ссудополучатель обязан письменно уведомить об этом Ссудодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

9.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

9.4. Изменения условий Договора, а также его расторжение допускаются по соглашению сторон. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменном виде;

9.5. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде.

9.6. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1. Копия протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 2. Выкопировка из технического паспорта здания со схемой размещения Ссудополучателя;

Приложение № 3. Акт приема-передачи;

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью Договора.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ССУДОДАТЕЛЬ:**

Администрация ЗАТО г. Железногорск

662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21

ОКПО 07531108 ОГРН 1022401419590

ИНН/КПП 2452012069/245201001

тел. (3919) 72-20-85, 76-56-15, факс (3919) 74-60-32

E-mail: kancel@adm.k26.ru

МКУ «УИЗиЗ»: (3919) 76-65-01, 76-65-02, факс (3919) 76-65-01

662971 Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А»

E-mail: info@zem.k26.ru

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Я. Сивчук

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 мп

Приложение № 2

к договору безвозмездного пользования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЗДАНИЯ СО СХЕМОЙ РАЗМЕЩЕНИЯ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А помещ. 14

Этаж 1



ССУДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ВЫКОПИРОВКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ПОМЕЩЕНИЯ**

ОБЪЕКТ: нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А помещ. 14

Этаж 2



ССУДОДАТЕЛЬ:

Директор МКУ «УИЗиЗ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Утверждаю:**

**Директор МКУ «УИЗиЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

А К Т

приема-передачи в безвозмездное пользование объекта недвижимости

по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Красноярский край, ЗАТО Железногорск, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

# г. Железногорск

**Объект:** нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи в безвозмездное пользование соответствует следующим характеристикам:

|  |  |
| --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристика передаваемого объекта недвижимости  |
| 1. | Наименование помещение: | Нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0303020:321 |
| 2. | Адрес помещения: | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45А, помещ. 14 |
| 3. | Собственник: | Городской округ «Закрытое административно-территорицфального образование Железногорск Красноярского края» |
| ы | Площадь помещения (общая), кв.метра: | 201,3 |
| 5. | Тип объекта:  | нежилое |
| 6. | Год ввода в эксплуатацию: | 1957 |
| 7. | Основной строительный материал : | Шлакобетон  |
| 8. | Расположение (отдельный, пристроенный, подвальный): | нежилое помещение в жилом доме, помещение имеет отдельный вход со двора жилого дома |
| 9. | Обустройство: | Помещение № 14 обеспечено централизованными системами водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Системы отопления, водоснабжения, водоотведения – в работоспособном состоянии. Прибор учета электрической энергии– имеется. Система отопления – общедомовая. В помещении имеется санузел, установлены приборы учета горячего и холодного водоснабжения. Помещение оборудовано пожарной сигнализацией. |
| 10. | Внутренняя отделка: | Внутренняя отделка в удовлетворительном состоянии:Лестничная клетка (первый-второй этаж, лестница) пол - керамическая плитка (часть плиток отсутствует), стены – обои, потолок – подвесной потолок по типу «Армстронг».Коридор (помещения 2, 6, 8, 13, 19) пол – линолеум, стены – обои, потолок – подвесной потолок по типу «Армстронг», установлены потолочные светильники с рассеивателями.Кабинеты (комнаты 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 21) пол – линолеум, стены – обои, потолок– Санузел (помещения 15, 16, 17, 18) пол – керамическая плитка, стены – керамическая плитка, потолок навесной, установлены точечные светильники. |
| 11 | Оконные и дверные проемы: | Окна – деревянные, окрашенные, наблюдается отслоение окрасочного слоя.На двух оконных проемах лестничной клетки установлены распашные металлические решетки. Входная дверь – металлическая, запорное устройство в работоспособном состоянии.Межкомнатные двери деревянные. |
| 12 | Система автоматической пожарной сигнализации и система оповещения людей о пожаре: | Имеется |

Ссудополучателем произведен осмотр помещений, претензий к Ссудодателю по техническому состоянию передаваемого во временное пользование здания не имеет.

Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает вышеназванный объект в безвозмездное пользование во время проведения комиссии на основании на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ № \_\_\_\_\_\_, заключенный на основании протокола от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ №\_\_\_\_\_.

**Представители Ссудодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**Представитель Ссудополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**